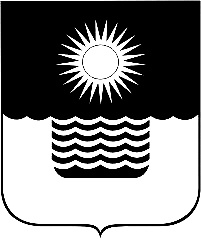
****

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**муниципального образования ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.04.2025 №14

г. Геленджик

**О внесении изменений в распоряжение председателя**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**город-курорт Геленджик «О порядке осуществления**

**Контрольно-счетной палатой муниципального образования**

**город-курорт Геленджик полномочий администратора**

**(главного администратора) доходов бюджета**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**и об утверждении Перечня кодов бюджета, главным**

**администратором которых является Контрольно-счетная**

**палата муниципального образования город-курорт Геленджик**

**( в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты**

**от 9 августа 2023 года 29/1)**

В целях реализации статьи [160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=30.01.2025&dst=2345&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов дохода бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2023 года №1539), [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489507&date=30.01.2025) Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2024 года №85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)» (в редакции [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489507&date=30.01.2025) Министерства финансов Российской Федерации от 8 октября 2024 года №02-05-08/97433), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года №471-ФЗ), статьями 8, 37, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик:

1. Внести изменения в распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик «О порядке осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования

город-курорт Геленджик полномочий администратора (главного администратора) доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и об утверждении Перечня кодов бюджета, главным администратором которых является Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2023 года 29/1, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 1 января 2025 года.

Председатель С.В. Иванская

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕН  Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий

главного администратора доходов бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик

Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Контрольно-счетная палата) полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик разработан в соответствии со [статьей 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=06.03.2025&dst=2345&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) и устанавливает правила осуществления бюджетных полномочий как главного администратора доходов бюджета Контрольно-счетной палаты.

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата в качестве главного администратора доходов, администратора доходов местного бюджета осуществляет администрирование доходов по [Перечню](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\ПОРЯДОК%20ДОХОДЫ\ПОРЯДОК%20ДОХОДЫ.docx#P206) кодов бюджетной классификации, подлежащих администрированию администрацией, согласно приложению №2 к распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам является председатель Контрольно-счетной палаты.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует механизм взаимодействия Контрольно-счетной палаты с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее МКУ ЦБ ОМС) в процессе осуществления администрирования доходов, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов:

1.4. МКУ ЦБ ОМС формирует и представляет в финансовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее финансовое управление) следующие документы:

- прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

- обоснование прогноза поступления доходов в местный бюджет;

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- аналитические материалы по исполнению местного бюджета в части доходов бюджета;

- методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491925&date=06.03.2025&dst=100010&field=134) к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

- формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность;

- предоставляет Контрольно-счетной палате, являющиеся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) в соответствии с порядком, утвержденным Федеральном [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=30.01.2025) от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет возврат неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, а также министерством финансов Краснодарского края.

2. Порядок администрирования

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет администрирование по кодам бюджетной классификации.

2.2. МКУ ЦБ ОМС ежедневно получает информацию о поступлении доходов посредством ПУД ГИИС «Электронный бюджет» и принимает к бухгалтерскому учету в программном продукте «1С: Бухгалтерия».

2.3. МКУ ЦБ ОМС при взаимодействии с УФК по Краснодарскому краю посредством ПУД ГИИС «Электронный бюджет» получает документы, предусмотренные [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453602&date=06.03.2025) Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2024 года № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», в пределах компетенции.

2.4. МКУ ЦБ ОМС направляет в УФК по Краснодарскому краю документы в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

2.4.1. Карточку образцов подписей к лицевым счетам по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438267&date=06.03.2025&dst=100859&field=134) согласно приложению № 3 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»;

2.4.2. распоряжение о совершении казначейского платежа на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм о совершении казначейского платежа по форме согласно приложению №18 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее - Приказ № 21н);

2.4.3. формирует распоряжение об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению №24, заполняемое в порядке, установленном Приказом № 21н;

2.5. МКУ ЦБ ОМС составляет необходимые документы по зачету или уточнению неверно оплаченных сумм доходов в случае возврата плательщикам на основании документов, полученных от подведомственных отраслевых, функциональных органов администрации.

2.6. Контрольно-счетная палата оформляет документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления.

2.7. Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.8. Контрольно-счетная палата принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним в соответствии с [разделом 6](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\ПОРЯДОК%20ДОХОДЫ\ПОРЯДОК%20ДОХОДЫ.docx#P122) настоящего Порядка.

2.9. Контрольно-счетная палата обеспечивает подготовку и (или) сбор информации, документов для зачета (уточнения) платежей в бюджет либо возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет в соответствии с требованиями, предусмотренными порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов ([Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495364&date=06.03.2025)№ 21н).

2.10. Контрольно-счетная палата до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов, открытых в УФК по Краснодарскому краю, для учета доходов, на которые зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов.

3. Начисление поступлений

3.1. МКУ ЦБ ОМС ежедневно по каналам электронной связи получает информацию в виде платежных поручений, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета посредством ПУД ГИИС «Электронный бюджет» от УФК по Краснодарскому краю и отражает их в бухгалтерском программном продукте «1С:Бухгалтерия» (далее - 1С).

4. Учет невыясненных поступлений

4.1. МКУ ЦБ ОМС в случае зачисления в бюджет муниципального образования на лицевой счет администрации (администратора доходов) невыясненных поступлений по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации» в течение 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет администратора доходов:

для уточнения назначения вида и принадлежности платежа по мере необходимости запрашивает информацию у подведомственных отраслевых, функциональных органов Администрации, ответственных за соответствующее направление деятельности;

формирует и направляет в УФК по Краснодарскому краю соответствующие распоряжения о совершении казначейских платежей, реквизиты которых установлены Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (далее - распоряжение о совершении казначейского платежа): об уточнении вида и принадлежности платежа (в том числе отказ от поступления), о возврате платежа (в том числе возврат финансирования текущего финансового года с последующим уточнением реквизитов и кода вида расходов).

5. Контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой

за правильностью исчисления, полнотой

и своевременностью осуществления платежей

в местный бюджет

5.1. Контрольно-счетная палата в пределах компетенции проверяет соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

5.2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет Контрольно-счетная палата осуществляют сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной неуплаты) подлежащей уплате суммы, и принимают предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для взыскания задолженности по платежам в бюджет.

5.3. В случае удовлетворения судом исполнительные листы должны быть предоставлены Контрольно-счетной палатой в службу судебных приставов в установленные законодательством сроки и в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483038&date=06.03.2025) от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков

о возврате излишне уплаченных сумм

6.1. По факту поступления денежных средств по подгруппам 11, 13, 14, 16, 17 группы доходов «1» возврат излишне уплаченных сумм производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

6.1.1. Заявление плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной оттиском печатью организации), содержащее следующую информацию:

полное официальное или сокращенное наименование, ИНН, КПП организации, номер корреспондентского счета, БИК, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150633&date=06.03.2025) получателя - для юридических лиц;

копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

указание причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов;

сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

код бюджетной классификации;

назначение платежа;

код общероссийского классификатора объектов территориально-административного деления [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150633&date=06.03.2025);

копии платежного документа с отметкой банка, копии квитанции об оплате (форма ПД-4);

копии реквизитов с отметкой банка, на которые будет производиться возврат (при осуществлении возврата физическому лицу);

копии прочих документов, предоставленных плательщиками (реестры, акты сверки расчетов по всем лицевым счетам плательщика и т.д.).

6.2. Контрольно-счетная палата несет персональную ответственность за достоверность подготовленных и переданных документов.

6.3. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов Контрольно-счетная палата рассматривает его в течение пяти рабочих дней.

6.4. Ответственный исполнитель главного администратора доходов совместно с МКУ ЦБ ОМС обязаны проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК по Краснодарскому краю.

6.5. Контрольно-счетная палата подготавливает служебную записку за подписью начальника о принятии решения о возврате либо отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм, направляют в МКУ ЦБ ОМС для принятия решения на возврат с подтверждающими документами.

6.5.1. В случае принятия решения об отказе от возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм при наличии оснований, предусмотренных законодательством, Контрольно-счетная палата сообщает плательщику о невозможности возврата платежа с указанием причин в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.2. В случае положительного решения МКУ ЦБ ОМС посредством ГИИС ЭБ формирует распоряжение о совершении казначейского платежа на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм о совершении казначейского платежа в соответствии с требованиями приказа №21н, предусмотренными порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов.

7. Порядок заполнения (составления) и отражения

в бюджетном учете первичных документов по администрируемым

доходам бюджетов

7.1. Бюджетный учет доходов местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&date=06.03.2025)Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464181&date=06.03.2025) от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года [№157н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450185&date=06.03.2025) «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года [№ 162н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448974&date=06.03.2025)«Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению», от 30 марта 2015 года [№ 52н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&date=06.03.2025)«Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

8. Порядок и сроки сверки данных бюджетного

учета администрируемых доходов бюджетов

8.1. Контрольно-счетная палата обязаны ежеквартально проводить с МКУ ЦБ ОМС сверку поступлений доходов с обязательным составлением акта о результатах инвентаризации (форма 0504835). В случае выявления расхождений с данными УФК по Краснодарскому краю устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его уточнению и устранению.

8.2. МКУ ЦБ ОМС составляет бюджетную отчетность по формам в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности и предоставляет в финансовое управление.

9. Порядок составления и предоставления прогноза

поступлений доходов, администрируемых Контрольно-счетной палатой

9.1. Прогноз поступлений доходов с разбивкой помесячно по группе доходов «1 00 налоговые и неналоговые доходы»в разрезе кодов бюджетной классификации составляется МКУ ЦБ ОМС совместно с Контрольно-счетной палатой в соответствии с Методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 декабря 2016 года №4111, в сроки, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июня 2018 года №1812 «О порядке составления проекта бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной финансовый год и на плановый период».

10. Доведение до плательщиков реквизитов расчетных

(платежных) документов, необходимых для зачисления доходов

в местный бюджет

10.1. После утверждения постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик перечня главных администраторов доходов местного бюджета, а также при изменении других реквизитов, обязательных при заполнении платежных документов, утвержденных [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451510&date=06.03.2025) Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации», на основании письменной информации Контрольно-счетная палата уведомляет плательщиков доходов местного бюджета об изменении реквизитов для заполнения расчетных (платежных) документов.

Председатель С.В. Иванская

Приложение

к распоряжению председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года № \_

(в редакции распоряжение

председателя Контрольно-

счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ )

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов местного бюджета, по которым Контрольно-счетная палата

муниципального образования город-курорт Геленджик

осуществляет полномочия главного администратора доходов

муниципального образования город-курорт Геленджик

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код главного  Администратора доходов | КБК | Наименование КБК доходов |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 910 | 11601154010000140 | Административные штрафы,  установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,  за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в  пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 2 | 910 | 11601194010000140 | Административные штрафы,  установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения  против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 3 | 910 | 11607010040011140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным  муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (штраф) |
| 4 | 910 | 11607010040021140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным  муниципальным органом, казенным учреждением городского округа  (неустойка) |
| 5 | 910 | 11607010040031140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения  поставщиком (подрядчиком,  исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом,  заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа (пени) |  |
| 6 | 910 | 11607090040000140 | Иные штрафы, неустойки, пени,  уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа |
| 7 | 910 | 11609040040000140 | Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) |
| 8 | 910 | 11610031040000140 | Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа |
| 9 | 910 | 11610032040000140 | Прочее возмещение ущерба,  причиненного муниципальному  имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного  за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями,  унитарными предприятиями) |
| 10 | 910 | 11610061040000140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения  с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации  о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет  средств муниципального дорожного фонда) |
| 11 | 910 | 11610081040000140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет  средств муниципального дорожного фонда) |
| 12 | 910 | 11610082040000140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с  односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения |
| 13 | 910 | 11610100040000140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств  (в части бюджетов городских округов) |
| 14 | 910 | 11610123010041140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до  1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального  дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) |
| 15 | 910 | 11701040040000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые  в бюджеты городских округов |

Председатель С.В. Иванская