**Об утверждении Порядка предоставления**

**дополнительной меры социальной**

**поддержки в виде единовременной денежной выплаты**

**отдельным категориям граждан в связи со сносом**

**многоквартирного жилого дома**

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома, в соответствии с пунктом 5 статьи 20, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №148 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома», руководствуясь статьями 11, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка предоставления

дополнительной меры социальной

поддержки в виде единовременной денежной выплаты

отдельным категориям граждан в связи со сносом

многоквартирного жилого дома»

Проект подготовлен и внесен:

Правовым управлением

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Д.Г. Кулиничев

Проект согласован:

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.К. Параскева

Руководитель МКУ «Централизованная

бухгалтерия органов местного

самоуправления» Е.Н. Серегина

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.С. Мельников

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки

в виде единовременной денежной выплаты

отдельным категориям граждан в связи со сносом

многоквартирного жилого дома

1. Общие положения

1.1. Основанием для разработки Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (далее – Порядок) является решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №148 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома» (далее – Решение Думы);

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (далее – выплата) предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 Решения Думы (далее – граждане), при соблюдении условий, установленных пунктом 3 Решения Думы.

1.3. Размер выплаты определяется в соответствии с пунктами 5, 6 Решения Думы.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Органом, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении выплаты, является правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – правовое управление).

1.7. Решение о предоставлении выплаты принимается в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Прием заявлений на предоставление выплаты

2.1. В целях предоставления выплаты гражданин в срок с 1 января до 1 июня текущего года подает в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик заявление на предоставление выплаты (далее – Заявление) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. К Заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все листы);

2) платежные документы (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, банковские ордера, платежные распоряжения), или зарегистрированные в установленном порядке договоры (договоры, заверенные нотариально), при наличии в них положения о произведенных до подписания договора расчетах и отсутствии финансовых претензий, и (или) надлежаще заверенная копия судебного акта, вступившего в законную силу, подтверждающие размер исполненных гражданином обязательств по оплате за квартиру (долю в квартире);

3) справка органа местного самоуправления, органа государственной власти о наличии у гражданина статуса лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, выданная не позднее чем за 90 дней до даты подачи Заявления (при наличии);

4) документ, содержащий реквизиты счета, открытого гражданину в кредитной организации на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени, отчества гражданина (при наличии);

6) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к ней в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя гражданина, который действует в его интересах или по его поручению, и копия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации (все листы) представителя гражданина (если Заявление подается представителем гражданина).

Для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 Решения Думы также прилагаются:

- документ, подтверждающий право собственности гражданина на квартиру (долю в квартире).

Для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Решения Думы также прилагаются:

- договор, в силу которого у гражданина возникли (должны были возникнуть в будущем) права на квартиру (долю в квартире), в период с 1 января 2011 года до вступления в силу решения суда о сносе многоквартирного дома;

- выписку из реестра требований участников строительства (далее – РТУС), заверенную конкурсным управляющим;

- постановление дознавателя, следователя, судьи или определение суда, либо вступивший в законную силу обвинительный приговор суда, в соответствии с которым гражданин признан потерпевшим от недобросовестных действий по привлечению денежных средств для строительства многоквартирного жилого дома;

- решение суда, вступившее в законную силу, по гражданскому либо уголовному делу в связи с совершением в отношении себя преступления о взыскании вреда (ущерба) причиненного неправомерными действиями по привлечению денежных средств для строительства многоквартирного дома.

Для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 2 Решения Думы также прилагаются:

- нотариальное свидетельство либо надлежащим образом заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, подтверждающие, что заявитель является наследником первой очереди гражданина из числа граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 Решения Думы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в отношении умершего гражданина из числа граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 Решения Думы.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, предоставляются в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик одним из следующих способов:

- при личном обращении;

- направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения.

2.4. Прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления выплаты, осуществляется должностными лицами правового управления по адресу: г.Геленджик, ул.Революционная, д.1, каб.229, режим работы: понедельник-четверг с 9.00 до 13.00. Телефон 8(86141)2-08-31.

2.5. Копии документов, направляемых посредством почтовой связи, должны быть удостоверены нотариально.

Копии прилагаемых к Заявлению документов при личном обращении заверяются словами «Копия верна», подписью и расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) заявителя полистно.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, предоставляются в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик с предъявлением оригиналов. После сверки должностным лицом копий документов с оригиналами последние возвращаются гражданину (его представителю).

2.7. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, непозволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.8. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов и указанных в них сведений несет гражданин в установленном законом порядке.

2.9. Заявление подлежит регистрации должностным лицом правового управления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (далее - Журнал учета).

2.10. Документы, поступившие посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения, сотрудником управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик передаются должностному лицу правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для последующего внесения в Журнал учета соответствующей записи и оформления в 2 экземплярах расписки о принятии документов к рассмотрению (далее – Расписка) с указанием перечня представленных документов и количества листов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Экземпляр расписки, подлежащий передаче гражданину (его представителю), направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения по адресу, указанному в Заявлении для почтовой связи, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня внесения в Журнал учета соответствующей записи о регистрации.

Второй экземпляр Расписки приобщается к комплекту представленных документов.

2.11. При личном обращении гражданина (его представителя) для подачи Заявления должностное лицо правового управления вносит в Журнал учета соответствующую запись о регистрации, оформляет в 2 экземплярах Расписку, один экземпляр которой выдается гражданину (его представителю), второй экземпляр Расписки приобщается к комплекту представленных документов.

2.12. Заявление и документы к нему брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится в правовом управлении.

2.13. При личном обращении гражданина (его представителя) регистрация в Журнале учета производится незамедлительно, при поступлении посредством почтовой связи – не позднее 1 рабочего дня со дня передачи Заявления должностному лицу правового управления согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Днем обращения за выплатой считается день регистрации Заявления в Журнале учета.

2.15. Документы о соблюдении условий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 3 Решения Думы, собираются администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик самостоятельно.

1. Рассмотрение заявлений

3.1. Правовое управление в течение 45 календарных дней проводит проверку приложенных к Заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, и передает их на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (далее – Комиссия).

3.2. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований для предоставления гражданину выплаты;

- о наличии оснований для отказа в предоставлении гражданину выплаты.

3.3 Основанием для отказа в предоставлении гражданину выплаты является:

1) непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствия формы и (или) содержания представленного доку-мента форме и содержанию, установленным действующим законодательс-твом, настоящим Порядком, равно как и недостоверность указанных в нем сведений;

3) несоблюдение способа подачи Заявления, установленного настоящим Порядком;

4) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на выплату;

5) несоблюдение условий, установленных пунктом 3 Решения Думы;

6) отсутствие у лица, обратившегося с Заявлением, полномочий на обращение с таким Заявлением;

7) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в них исправлений, повреждений текста, непозволяющих однозначно истолковать содержание написанного;

8) поступление Заявления в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик не в рамках срока подачи заявления, установленного настоящим Порядком;

9) поступление в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик обращения гражданина (его представителя) об отзыве Заявления.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гражданину выплаты в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о наличии оснований для отказа в предоставлении гражданину выплаты, гражданину вручается уведомление об отказе в предоставлении гражданину выплаты, подписанное заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим правовые вопросы.

В случае, если Заявление подано посредством почтовый связи, уведомление об отказе в предоставлении гражданину выплаты направляется гражданину администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик заказным письмом с описью вложения.

3.5. Уведомление об отказе в предоставлении гражданину выплаты не является препятствием для повторной подачи Заявления, в пределах срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, если причины отказа в предоставлении гражданину выплаты могут быть устранены.

3.6. В случае наличия оснований для предоставления гражданину выплаты правовое управление в течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома (далее – постановление).

В постановлении указывается:

- фамилия, имя, отчество гражданина;

- размер выплаты;

- реквизиты банковского счета гражданина, на который перечисляется выплата.

3.7. После подписания и регистрации постановления должностное лицо правового управления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации постановления, приглашает гражданина для подписания договора уступки права требования в части денежных средств, уплаченных за квартиру (долю в квартире), включенных в РТУС, по взысканию вреда (ущерба) (далее – договор). Подписанный сторонами договор регистрируется в журнале регистрации договоров уступки права требования в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания договора гражданином.

3.8. После регистрации договора должностное лицо правового управления в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации, передает постановление, а также копии заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления выплаты, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») с целью перечисления выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

3.9. Выплата предоставляется путем перечисления МКУ «ЦБОМС» средств дополнительной меры социальной поддержки на банковский счет гражданина не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела.

При недостаточности выделенных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик бюджетных ассигнований предоставление выплаты производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения ей бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома  ФОРМА  Главе муниципального образования город-курорт Геленджик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома

1. Гражданин, претендующий на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Представитель гражданина, претендующего на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома

фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефонный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий по доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №148 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома» прошу предоставить мне, гражданину Российской Федерации, относящемуся к категории граждан, указанных в подпункте \_\_\_ (1, 2, 3) пункта 2 указанного решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома.

4. Настоящим подтверждаю, что я:

- не являюсь застройщиком многоквартирного дома или аффилированным лицом застройщика многоквартирного дома;

- не являюсь арендатором (пользователем на ином вещном праве) земельного участка под многоквартирным домом;

- не являюсь лицом, признанным обвиняемым или виновным в совершении преступления по факту привлечения денежных средств гражданина на строительство многоквартирного дома;

- не являюсь получателем денежных средств, уплаченных гражданином за квартиру (долю в квартире), и (или) стороной (представителем стороны) договора, в силу которого у гражданина возникли (должны были возникнуть в будущем) права на квартиру (долю в квартире);

- не включен в реестр пострадавших граждан, ведение которого осуществлялось органом исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №214-ФЗ «Об участи в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- не получал страховую выплату за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, в силу которого у меня возникли (должны были возникнуть в будущем) права на квартиру (долю в квартире).

5. Настоящим подтверждаю, что данным заявлением я передаю администрации муниципального образования город-курорт Геленджик свои права требования в части денежных средств, уплаченных за квартиру (долю в квартире), включенные в реестр требований участников строительства, по взысканию вреда (ущерба).

6. За достоверность предоставляемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Об ответственности за предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома, предупрежден(а).

7. В случае оставления настоящего заявления без рассмотрения уведомление прошу (нужное подчеркнуть):

- выдать в правовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- отправить заказным письмом с описью вложения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. В соответствие со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100239) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной для получения единовременной материальной помощи. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О.)  Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. подпись) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАСПИСКА В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ К РАССМОТРЕНИЮ | | | |
| Правовое управление администрации муниципального образования  город-курорт Геленджик | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| Настоящим подтверждается, что | | | |
| (Ф.И.О. Заявителя (его представителя), данные документа, удостоверяющего личность) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Адрес места жительства/пребывания: | |  | |
|  | | | |
| Контактный телефон: |  | | |
| представлены следующие документы: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Заявителю разъяснено, что непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, предусмотренных [пунктом 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=253988&dst=100445)2 Порядка, является основанием для оставления Заявления без рассмотрения. |

Должностное лицо, принявшее заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

Номер регистрации в Журнале учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Заявителя, представителя Заявителя (собственноручно)

Информация о направлении Расписки посредством почтовой связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется на экземпляре правового управления)

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан в связи со сносом многоквартирного жилого дома

(далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Богодистов  Алексей Алексеевич | - главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председа-тель комиссии; |
| Мельников  Александр Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленд-жик, заместитель председателя комиссии; |
| Веретяхина  Алла Сергеевна | - ведущий специалист отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях правового управления администра-ции муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии. |
| Члены комисси: | |
| Кулиничев  Денис Геннадьевич | - начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленд-жик; |
| Параскева  Елена Кимовна | - начальник финансового управления администрации муниципального об-разования город-курорт Геленджик; |
| Серегина  Елена Николаевна | - руководитель муниципального казенного учреждения «Центра-лизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (по согла-сованию). |

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев