



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025

№ 2714

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка
бесплатного посещения участниками
специальной военной операции (СВО)
и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших)
участников СВО клубных формирований и мероприятий,
проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями
культуры и учреждениями дополнительного образования
в сфере культуры муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции Федерального закона от 15 декабря 2025 года № 469-ФЗ), руководствуясь статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 17.12.2025 № 2714

ПОРЯДОК

бесплатного посещения участниками
специальной военной операции (СВО) и членами их семей,
а также членами семей погибших (умерших) участников СВО
клубных формирований и мероприятий,
проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями
культуры и учреждениями дополнительного образования
в сфере культуры муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Основные положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями образования в сфере культуры муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее также – заявители) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – учреждения).

1.2. К членам семьи участников СВО относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;
- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на

воспитание в приемную семью;

- пасынки и падчерицы;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

1.3. Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стендах, досках объявлений учреждений, на официальных сайтах учреждений либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третьими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем личного обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка, и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.
- 3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждениями.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельства об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника СВО;

4) документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческого билета (оформленного в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иного документа (справки), подтверждающего обучения ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных

организациях по очной форме обучения;

7) документа (справки), подтверждающего (подтверждающей) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельства о заключении брака (свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению. Работником учреждения составляется акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

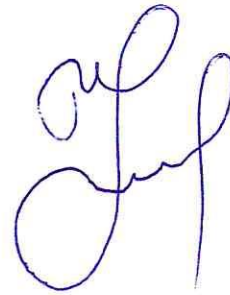
3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользующихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Учреждения по запросу управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляют отчетную документацию о количестве предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных

формирований, воспользовавшихся, в соответствии с Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований.

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.В. Себелева