



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024

№ 988

г. Геленджик

**Об утверждении порядка предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной материальной помощи
гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы и принимавшим
(принимавшим) участие в специальной военной операции**

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года №88 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции», руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15 мая 2024 года №99-ФЗ), статьями 72, 79, 80 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2024 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 29.05.2024 № 988

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде единовременной материальной помощи
гражданам Российской Федерации, заключившим
контракт о прохождении военной службы и принимавшим
(принимавшим) участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – Порядок), регламентирует процедуру назначения и осуществления единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – единовременная материальная помощь).

1.2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации, прошедшим отбор в военном комиссариате городского округа город-курорт Геленджик, заключившим в период с 1 июня 2024 года до завершения специальной военной операции в воинских частях контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта (далее – граждане, заключившие контракт).

1.3. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, заключившим контракт, в размере 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня заключения гражданином, относящимся к категории лиц, установленных пунктом 1.2 Порядка, в воинской части контракта о прохождении военной службы.

1.5. В случае, если граждане, заключившие контракт, не получили единовременную материальную помощь в связи с их гибелью (смертью), единовременная материальная помощь выплачивается:

- 1) не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам);
- 2) их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, - в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;
- 3) их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

В целях Порядка лица, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в дальнейшем именуются «члены семьи граждан, заключивших контракт».

1.6. Единовременная материальная помощь предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной материальной помощи является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – уполномоченный орган).

1.8. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении единовременной материальной помощи, является отдел по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел).

1.9. Единовременная материальная помощь предоставляется (выплачивается) однократно, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.10. Отдел ведет реестр граждан, заключивших контракт, которым (членам семьи которых) была предоставлена единовременная материальная помощь.

В реестре указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

общий размер единовременной материальной помощи;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, заключившего контракт (члена семьи гражданина, заключившего контракт), которому была предоставлена единовременная материальная помощь (часть единовременной материальной помощи);

размер полученной гражданином, заключившим контракт (членом семьи гражданина, заключившего контракт) единовременной материальной помощи (части единовременной материальной помощи).

2. Правила предоставления единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт

2.1. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, заключившим контракт, принимается в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. В целях предоставления единовременной материальной помощи гражданин, заключивший контракт, лично либо через своего представителя (далее – представитель гражданина, заключившего контракт) представляет в Отдел в сроки, установленные пунктом 1.4:

- 1) заявление (оригинал) (приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, заключившего контракт, и документ, удостоверяющий его личность, - в случае обращения представителя гражданина, заключившего контракт (оригиналы документов после снятия копий возвращаются);
- 4) предписание, выданное военным комиссариатом городского округа город-курорт Геленджик (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик;
- 5) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик, либо выписка из приказа, в которой указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);
- 6) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом городского округа город-курорт Геленджик, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик;
- 7) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнотрудовой проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом городского округа город-курорт Геленджик, содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), - предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта;

8) документ, содержащий реквизиты счета, открытого гражданину, заключившему контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

9) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо Отдела после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, оригинал возвращает гражданину, заключившему контракт (представителю гражданина, заключившего контракт).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в уполномоченный орган в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи, осуществляется должностным лицом Отдела по адресу: г.Геленджик, ул.Революционная, д.1, каб. 321, режим работы: понедельник-четверг с 9:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00. Телефон: (886141) 3-30-98.

2.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Днем обращения за оказанием единовременной материальной помощи считается день приема заявления в Отделе либо день получения уполномоченным органом почтового отправления, отправленного гражданином, заключившим контракт (представителем гражданина, заключившего контракт).

2.7. Отдел проводит проверку приложенных к заявлению документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения на предмет их достаточности и соответствия требованиям пункта 2.2 настоящего раздела и принимает одно из решений:

- о предоставлении единовременной материальной помощи;
- об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Отдел в течение 8 рабочих дней со дня обращения направляет гражданину, заключившему контракт уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в Отделе в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства гражданина, заключившего контракт.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь.

менную материальную помощь;

3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;

4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;

5) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.2 Порядка;

6) непредставление сведений об участии (о периоде участия) гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;

7) заключение контракта, указанного в пункте 1.2 Порядка, до 1 июня 2024 года.

2.9. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах срока, установленного пунктом 1.4 Порядка, если причины для отказа могут быть устранены.

2.10. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи Отдел в течение 15 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении единовременной материальной помощи (далее – постановление).

В постановлении указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

размер единовременной материальной помощи;

реквизиты банковского счета гражданина, заключившего контракт, на который перечисляется причитающаяся ему единовременная материальная помощь.

2.12. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруется в личное дело гражданина, заключившего контракт.

2.13. После подписания и регистрации постановления должностное лицо Отдела в течение 3 рабочих дней следующих за днем регистрации постановления передает его, а также копии заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления единовременной материальной помощи, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») с целью перечисления единовременной материальной помощи на счет гражданина, заключившего контракт, открытый в кредитной организации.

2.14. Единовременная материальная помощь предоставляется путем перечисления МКУ «ЦБОМС» средств единовременной материальной помощи на банковский счет граждан, заключившего контракт, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела.

При недостаточности выделенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований предоставление единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

3. Правила выплаты членам семей граждан, заключивших контракт, неполученной единовременной материальной помощи

3.1. Принятие решения о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи членам семей граждан, заключивших контракт, в соответствии с настоящим разделом, осуществляется уполномоченным органом.

3.2. Для выплаты единовременной материальной помощи, в соответствии с настоящим разделом, член семьи гражданина, заключившего контракт (представитель гражданина, заключившего контракт), предоставляет в Отдел:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина, заключившего контракт (оригинал после снятия копии возвращается);
- 3) сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке) по состоянию на день его гибели (смерти);
- 4) документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается);
- 5) сведения, подтверждающие отсутствие факта государственной регистрации заключения брака вдовой (вдовцом) гражданина, заключившего контракт, после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, - предоставляется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;
- 6) документ, подтверждающий полномочия представителя (оригинал после снятия копии возвращается), либо его нотариально засвидетельствованная копия - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;
- 7) предписание, выданное военным комиссариатом городского округа город-курорт Геленджик (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик;

8) контракт о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается) либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором военнотружущий проходил военную службу, или должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик, либо выписка из приказа, в котором указана дата заключения контракта о прохождении военной службы (оригинал после снятия копии возвращается);

9) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом городского округа город-курорт Геленджик, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), либо его копия, заверенная должностным лицом органа (учреждения, воинской части), в котором гражданин, заключивший контракт, проходит (проходил) службу, или должностным лицом военного комиссариата городского округа город-курорт Геленджик;

10) документ, выданный органом (учреждением, воинской частью), в котором военнотружущий проходит (проходил) военную службу, или военным комиссариатом (пунктом отбора на военную службу по контракту), содержащий сведения о дате заключения контракта о прохождении военной службы и об участии в специальной военной операции (о праве на реализацию (получение) мер правовой и социальной защиты (поддержки), установленных для участников специальной военной операции) (оригинал после снятия копии возвращается), - предоставляется в случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 8, 9 настоящего пункта;

11) документ, содержащий реквизиты счета, открытого члену семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия);

12) документ, удостоверяющий личность представителя (оригинал после снятия копии возвращается), - в случае представления интересов члена семьи гражданина, заключившего контракт;

13) согласие на обработку персональных данных (оригинал).

Должностное лицо Отдела после снятия копии с соответствующего документа, указанного в настоящем пункте, возвращает оригинал члену семьи гражданина, заключившего контракт (представителю).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, могут быть представлены (направлены почтовым отправлением) в уполномоченный орган в копиях, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке.

Направление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.4. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а так-

же серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

3.5. Днем обращения за выплатой единовременной материальной помощи считается день приема заявления в Отделе либо день получения уполномоченным органом почтового отправления, отправленного членом семьи гражданина, заключившего контракт (представителем).

3.6. Отдел проводит проверку приложенных к заявлению документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения на предмет их достаточности и соответствия требованиям пункта 3.2 настоящего раздела и принимает одно из решений:

- о предоставлении единовременной материальной помощи;
- об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Отдел в течение 8 рабочих дней со дня обращения направляет члену семьи гражданина, заключившего контракт, уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи с указанием причины отказа, способом, указанным в заявлении. В случае неполучения уведомления в Отделе в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невозможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу места жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

3.7. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим разделом являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела;
- 2) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на единовременную материальную помощь;
- 3) отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением;
- 4) наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного;
- 5) членом семьи гражданина, заключившего контракт, не представлен документ, содержащий сведения, подтверждающие родственные (семейные) отношения членов семьи гражданина, заключившего контракт (сведения о рождении, о смерти, перемене имени, о зарегистрированном с гражданином, заключившим контракт, браке) по состоянию на день его гибели (смерти);
- 6) непринятие гражданином, заключившим контракт, участия в специальной военной операции после заключения контракта, указанного в пункте 1.2 Порядка;
- 7) непредставление сведений о периоде участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции;
- 8) предоставление недостоверной информации и (или) документов;
- 9) непредставление сведений о вступлении (невступлении) в новый брак - для вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт;

10) непредставление сведений о вдове (вдовце) и (или) детях гражданина, заключившего контракт, - для детей и родителей гражданина, заключившего контракт;

11) отсутствие у гражданина, заключившего контракт, права на предоставление единовременной материальной помощи.

3.8. Отказ в предоставлении единовременной материальной помощи не является препятствием для повторной подачи заявления в сроки, установленные пунктом 1.4 Порядка, если причины для отказа могут быть устранены.

3.9. Отказ в выплате в соответствии с настоящим разделом единовременной материальной помощи может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае принятия решения о предоставлении единовременной материальной помощи Отдел в течение 15 рабочих дней со дня обращения вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Геленджик проект постановления.

В постановлении указывается:

фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт;

общий размер единовременной денежной выплаты;

фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина с указанием родства и размера причитающейся ему части единовременной денежной выплаты;

реквизиты банковского счета каждого члена семьи погибшего (умершего) гражданина, на который перечисляется причитающаяся ему часть единовременной денежной выплаты.

3.11. Решение о выплате единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении со всеми поданными документами, на основании которых принято решение, брошюруются в личное дело.

3.12. После подписания и регистрации постановления должностное лицо Отдела в течение 3 рабочих дней следующих за днем регистрации постановления передает его, а также копии заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления единовременной материальной помощи, в МКУ «ЦБОМС» с целью перечисления каждому из членов семьи гражданина, заключившего контракт, причитающейся ему части единовременной материальной помощи на счет, открытый в кредитной организации.

3.13. Единовременная материальная помощь выплачивается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в МКУ «ЦБ ОМС» документов, указанных в пункте 3.12 настоящего раздела, путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи гражданина, заключившего контракт, в кредитной организации на территории Российской Федерации. Выплата единовременной материальной помощи, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи гражданина, заключившего контракт, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи гражданина, заключившего контракт, или несовершеннолетнего члена семьи гражданина, заключившего контракт, соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных уполномоченному органу бюджетных ассигнований выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 5 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований уполномоченному органу в необходимом объеме.

4. Правила возврата единовременной материальной помощи

4.1. При поступлении информации, свидетельствующей о предоставлении единовременной материальной помощи гражданину, заключившему контракт, который не соответствует категории, указанной в пункте 1.2 Порядка, или выплаты единовременной материальной помощи члену семьи гражданина, заключившего контракт, у которого отсутствовало право на выплату единовременной материальной помощи, Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет указанным лицам письмо о возврате единовременной материальной помощи.

4.2. Уполномоченный орган обращается в суд о взыскании денежных средств в случае, если лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
материальной помощи гражданам
Российской Федерации,
заключившим контракт о
прохождении военной службы и
принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

1. Гражданин, заключивший контракт

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2. Представитель гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ номер _____ дата выдачи _____
 кем выдан _____

3. В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 88 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции» прошу предоставить мне (гражданину Российской Федерации, прошедшему отбор в военном комиссариате городского округа город-курорт Геленджик, заключившему в период с 1 июня 2024 года до завершения специальной военной операции в воинских частях контракт о прохождении военной службы и принимавшему (принимавшему) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта) единовременную материальную помощь.

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 заявления, принимал участие (гражданин, заключивший контракт, принимал участие) в специальной военной операции:

с _____ по _____.
 (указывается дата (день, месяц, год) с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта) (указывается дата (день, месяц, год) по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта, либо указывается, что гражданин, заключивший контракт, принимает участие в специальной военной операции по настоящее время)

5. За достоверность предоставляемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты гражданина, заключившего контракт;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу регистрации по месту жительства гражданина, заключившего контракт;

- выдать в отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В случае неполучения уведомления в отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невоз-

возможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу регистрации по месту жительства гражданина, заключившего контракт.

7. Об ответственности за предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на предоставление единовременной материальной помощи, предупрежден(а).

8. Излишне выплаченную сумму единовременной денежной выплаты обязуюсь вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

9. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных в целях предоставления единовременной материальной помощи, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной для получения единовременной материальной помощи. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

10. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста) (Ф.И.О.)

(линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
материальной помощи гражданам
Российской Федерации,
заключившим контракт о
прохождении военной службы и
принимавшим (принимающим)
участие в специальной военной
операции

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи

1. Член семьи гражданина, заключившего контракт:

1) общие сведения о члене семьи гражданина, заключившего контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес регистрации по месту жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ ;
2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения вдовы (вдовца)
гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта
о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) гражданина, заключившего контракт (в случае обращения сына (дочери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

4) реквизиты актовой записи о рождении гражданина, заключившего контракт (в случае обращения отца (матери) гражданина, заключившего контракт):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

2. Представитель члена семьи гражданина, заключившего контракт (в случае обращения представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

телефонный номер: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 88 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции» прошу предоставить мне (члену семьи гражданина Российской Федерации, прошедшего отбор в военном комиссариате городского округа город-курорт Геленджик, заключившего в период с 1 июня 2024 года до завершения специальной военной операции в воинских частях контракт о прохождении военной службы и принимавшего участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта) единовременную материальную помощь, которую в связи с гибелью (смертью) не получил гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы и принимавший участие в специальной военной операции (указать сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт):

1) общие сведения о погибшем (умершем) гражданине, заключившем контракт:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

адрес регистрации последнего места жительства: _____

адрес регистрации места жительства на дату заключения контракта: _____

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. Настоящим подтверждаю, что после заключения контракта, указанного в пункте 3 заявления, гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции:

с _____ по _____.

(указывается дата (день, месяц, год) с которой гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

(указывается дата (день, месяц, год) по которую гражданин, заключивший контракт, принимал участие в специальной военной операции после заключения контракта)

5. Сведения о вступлении в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

Настоящим подтверждаю, что в новый брак после гибели (смерти) гражданина, заключившего контракт, _____.

(указать не вступал(а)/вступал(а), при обращении представителя вдовы (вдовца) указывается – вдовец (вдова) не вступал(а)/вступал(а))

6. Сведения об отсутствии вдовы (вдовца) и (или) детей гражданина, заключившего контракт (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт, ее (его) представителя).

1) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствует вдова (вдовец) по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения детей или родителей гражданина, заключившего контракт) (нужное отметить):

- гражданин, заключивший контракт не вступал в брак;

- на дату смерти брак с гражданином, заключившим контракт, расторгнут;

- смерть вдовы (вдовца) гражданина, заключившего контракт, _____;

(указать Ф.И.О вдовы (вдовца))

- другие обстоятельства _____;
(указать обстоятельства)

2) настоящим подтверждаю, что гражданина, заключившего контракт, на дату его гибели (смерти) имелись следующие несовершеннолетние дети (заполняется в случае обращения детей гражданина, заключившего контракт):

(указываются дети гражданина, заключившего контракт, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними)

3) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети по следующим обстоятельствам (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт) (нужное отметить):

- гражданин, заключивший контракт не имел детей;

- у гражданина, заключившего контракт, отсутствуют дети, которые на день его гибели (смерти) являлись несовершеннолетними;

- смерть детей гражданина, заключившего контракт;

- другие обстоятельства _____;
(указать обстоятельства)

4) настоящим подтверждаю, что у гражданина, заключившего контракт, имеются родители (заполняется в случае обращения родителей гражданина, заключившего контракт):

(указывается Ф.И.О. родителей гражданина, заключившего контракт.

В случае смерти одного из родителей об этом указать)

7. За достоверность предоставляемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае отказа в предоставлении единовременной материальной помощи уведомление прошу направить (нужное отметить):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты члена семьи гражданина, заключившего контракт;

- в форме документа на бумажном носителе по адресу регистрации по месту жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт;

- выдать в отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В случае неполучения уведомления в отделе по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение месяца, а также неуказания способа его направления (невоз-

возможности направления выбранным способом) уведомление направляется по адресу регистрации по месту жительства члена семьи гражданина, заключившего контракт.

9. Об ответственности за предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных влияющих на предоставление единовременной материальной помощи, предупрежден(а).

10. Излишне выплаченную сумму единовременной денежной выплаты обязуюсь вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 10 рабочих дней с даты:

- 1) получения письма о возврате единовременной материальной помощи;
- 2) возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате единовременной материальной помощи, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

11. В соответствие со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных в целях предоставления единовременной материальной помощи, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной для получения единовременной материальной помощи. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

12.К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление принял:

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (линия отрыва)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

Гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| | Дата приема заявления | Подпись специалиста |
| | | |

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева