

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**от 26 февраля 2016 года № 383**

г. Геленджик

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**

**лицом, замещающим муниципальную должность**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик, соблюдения лицом, замещающим**

**муниципальную должность администрации муниципального**

**образования город-курорт Геленджик, ограничений**

**и запретов, требований о предотвращении или об**

**урегулировании конфликта интересов,**

**исполнения им обязанностей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28 ноября 2015 года №354-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2015 года №447-ФЗ), статьями 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1.Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам (Димитриев).

4.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.П. Константинова

Председатель Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик В.В. Рутковский

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНрешением Думы муниципального образования город-курорт Геленджикот 26 февраля 2016 года № 383 |
|  |  |

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,

представляемых лицом, замещающим

муниципальную должность администрации

муниципального образования город-курорт

Геленджик, соблюдения лицом, замещающим

муниципальную должность администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик,

ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов, исполнения им обязанностей

1. В соответствии с настоящим Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения им обязанностей (далее - Порядок) осуществляется проверка:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2014 года №93 «О представлении лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 марта 2014 года №470 «О пред-ставлении лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется рабочей группой в количестве трех депутатов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – рабочая группа), назначаемой решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Проверка проводится рабочей группой самостоятельно.

Если при проведении проверки требуются сведения, составляющие банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик вносит главе администрации (губернатору) Краснодарского края предложение о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par0) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Краснодарского края;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, при этом общий срок проверки не может превышать 90 дней.

7. При осуществлении проверки рабочая группа вправе:

1) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос за подписью председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним); в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 7](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par24) настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос, а также дата и номер решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о проверке;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. Рабочая группа обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

10. По окончании проверки рабочая группа обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 9](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par37) настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par37) 9 настоящего Порядка.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par39) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. Рабочая группа представляет председателю Думы муниципального образования город-курорт Геленджик доклад о результатах проверки с одним из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки представляются председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Краснодарского края, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, рассмотрев доклад с соответствующими предложениями, указанными в [пункте 13](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin-PC%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%20%E2%84%96%20383%20%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%BB%D0%B8%D1%86%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%20%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%88%20383%20.docx#Par44) настоящего Порядка, принимает решение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, меры юридической ответственности.

17. Подлинники материалов проверки лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются к его личному делу.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин