



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025

№ 24

г. Геленджик

**О ежемесячном денежном вознаграждении советникам
директоров по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 августа 2024 года №519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края», во исполнение Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (в редакции Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 года №5126-КЗ), руководствуясь статьями 16, 37, 47, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №329-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик в размере 5000 (пять тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на соответствующие цели.

2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими

общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик согласно приложению 2 к настоящему постановлению

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.01.2025 № 24

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий Порядок определяет механизм ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно – денежное вознаграждение, советник директора, МОО).

2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники МОО, осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

Список советников директоров, которым производится выплата денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя МОО.

В случае, если педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора в двух и более МОО, выплата денежного вознаграждения осуществляется в одной МОО по выбору советника директора на основании личного заявления и справки(ок) в свободной форме из иной(ых) МОО, в которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в указанной(ых) МОО. Ответственность за соблюдение указанного условия возлагается на советника директора, а контроль за соблюдение советником директора настоящего условия - на руководителя МОО.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директора составляет 5 000 (пять тысяч) рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации – на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – на обязательное медицинское страхование).

4. Денежное вознаграждение выплачивается советнику директора вне зависимости от установленного ему объема педагогической работы по занимаемой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) не позднее последнего рабочего дня каждого месяца и является составной частью заработной платы советника директора.

6. Источником финансового обеспечения выплаты денежного вознаграждения являются средства межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования город-курорт Геленджик на софинансирование соответствующего расходного обязательства муниципального образования город-курорт Геленджик в полном объеме.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.01.2025 № 24

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным общеобразовательным организациям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) субсидии на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт (далее соответственно – Субсидия, МОО) в рамках муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 22 декабря 2023 года №2747, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2.Субсидия предоставляется МОО на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях обеспечения выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3.Субсидия предоставляется МОО управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении МОО, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Общие положения, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется МОО в случае ее соответствия следующим критериям:

-к основным видам деятельности МОО относится деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализация адаптированной общеобразовательной программы, реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-наличие в МОО ставок советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2.Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения МОО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у МОО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, МОО представляет в Управление образования:

1) заявку на получение Субсидии (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) МОО, скрепленную печатью МОО;

2) пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии;

3) расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями денежной выплаты, а также размере Субсидии, сформированный МОО;

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у МОО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) МОО, скрепленную печатью МОО;

5) справку об отсутствии у МОО на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) МОО, скрепленную печатью МОО;

6) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

7) показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.

2.4. Управление образования проверяет МОО на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка, рассматривает представленные МОО документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии МОО в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Управление образования.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом начальника Управления образования.

В случае отказа в предоставлении Субсидии, Управление образования направляет МОО письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении МОО Субсидии являются:

1) несоответствие МОО требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

2) несоответствие представленных МОО документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) МОО документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных МОО;

5)отсутствие на момент предоставления заявки в соответствии с пунктом 2.3 Порядка нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

2.6.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Управлением образования и МОО, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно - Соглашение, Финансовое управление), содержащего в том числе следующие положения:

1)цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в целях реализации которой предоставляется Субсидия;

2)значения результатов предоставления Субсидии;

3)план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4)размер Субсидии;

5)сроки (график) перечисления Субсидии;

6)сроки представления отчетности;

7)порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения МОО целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8)основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9)основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией МОО;

нарушением МОО целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

10)запрет на расторжение Соглашения МОО в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7.Размер Субсидии, предоставляемой МОО, определяется по формуле:

$$S = (Ч \times N \times T) \times k,$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемой МОО;

Ч - численность советников директора по воспитанию и взаимодействию

с детскими общественными объединениями в МОО;

N-размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров МОО, установленный постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 августа 2024 года №519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края»;

T-количество месяцев в соответствующем финансовом году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директора;

k - коэффициент, отражающий размер начислений по выплатам по оплате труда (расходы по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование).

2.8.Результат предоставления Субсидии – обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.9.Изменение размера Субсидии, предоставляемой МОО, осуществляется Управлением образования в случае:

изменения количества советников директора, получающих ежемесячное денежное вознаграждение;

внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

внесения изменений в нормативные правовые акты Краснодарского края, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению МОО за счет Субсидии.

2.10.Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими МОО в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.11.Сроки (периодичность) перечисления МОО Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1.МОО представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.2.МОО представляет Управлению образования отчет о достижении

значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.3. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления МОО отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы МОО в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств МОО, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

МОО не позднее 31 января представляет в Управление образования пояснительную записку о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у МОО неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных МОО выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением образования до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены Финансовым управлением, на основании информации о неисполненных обязательствах МОО, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, и направления их использования согласно представленным МОО документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств. Указанные документы направляются МОО в Управление образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах МОО в целях

использования МОО остатков Субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением.

В случае принятия Управлением образования решения об отказе в потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, МОО направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных МОО выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением образования в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных МОО контрактов (договоров);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных МОО контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовому году отклоненного кредитной организацией платежа МОО отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Управлением образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году МОО средств по ранее произведенным МОО выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением.

4.4. МОО при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Финансовое управление в случае неисполнения МОО положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков Субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения МОО требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.8. Управление образования ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления Субсидии, плановое значение результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значения, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий формируется на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятия в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановым значением результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем Субсидии, в котором ежеквартально по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и

контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии ежеквартально формируется на основании Отчетов (далее - Информация).

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения Соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

4.9. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, средства Субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. МОО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования выставляет МОО требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок, Управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления из
бюджета муниципального образо-
вания город-курорт Геленджик
муниципальным общеобразователь-
ным организациям муниципа-
льного образования город-курорт
Геленджик субсидии на обес-
печение выплат ежемесячного дене-
жного вознаграждения советникам
директоров по воспитанию и
взаимодействию с детскими обще-
ственными объединениями муницип-
альных общеобразовательных ор-
ганизаций муниципального образо-
вания город-курорт Геленджик

На бланке организации с указанием
даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на обеспечение выплат
ежемесячного денежного вознаграждения советникам
директоров по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования город-курорт Геленджик

на _____ год

Полное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Цель предоставления субсидии	

Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы	
Значение результата предоставления субсидии - обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	

Приложение: 1. Пояснительная записка.

2. Расчет-обоснование суммы субсидии.

3. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

5. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

6. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова