



РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от _____

№ _____

г. Геленджик

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 30 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп546-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144), в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 10, 37, 56, 62 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 30 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп546-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144).

2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления

1735 1/16

№ 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года № 442)»;

9) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года № 10 «О внесении изменений в раздел 11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года № 632)»;

10) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144 «О внесении изменения в пункт 2.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года № 10)».

5. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (admigel.ru).

8. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

Председатель Думы муниципального
образования городской округ
Город-курорт Геленджик
Краснодарского края

М. Д. Димитриев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

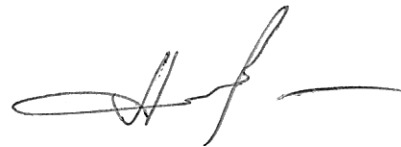
от _____ № _____

«Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального
образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края»

Проект внесен:
Главой муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

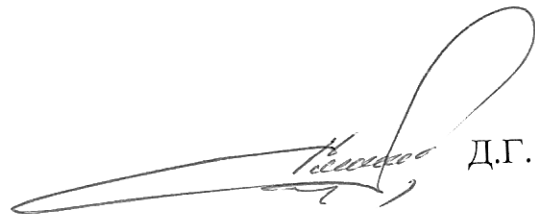
Составитель проекта:
Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.Г. Муцениекс

29.06.2026

Проект согласован:
Начальник правового управления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Д.Г. Кулиничев

Председатель Контрольно-счетной
палаты муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



С.В. Иванская

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Я.А. Титаренко

Первый заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



М.П. Рыбалкина

Председатель постоянной
комиссии Думы муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края по бюджету, налогам,
социально-экономическому развитию
и жилищно-коммунальному хозяйству

М.Д. Димитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального
образования городской округ город-
курорт Геленджик Краснодарского
края

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - муниципальное образование), за исключением средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - местный бюджет).

1.3. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик

Краснодарского края (далее – Дума);

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное унитарное предприятие) и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное учреждение) во владение, пользование и распоряжение в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Средства местного бюджета, иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также - муниципальная казна).

1.6. Сведения об объектах муниципального имущества учитываются в Реестре имущества муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Реестр).

1.7. От имени муниципального образования действия по владению, пользованию, распоряжению и управлению муниципальным имуществом осуществляют Дума и администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - администрация) в рамках компетенции, установленной Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Отдельные полномочия администрации по владению, пользованию, распоряжению и управлению муниципальным имуществом осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации в рамках компетенции, установленной соответствующими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.8. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективности его использования в интересах муниципального образования, в том числе:

1) укрепление материально-финансовой базы муниципального образования;

2) увеличение доходной части местного бюджета;

3) привлечение инвестиций и развитие предпринимательской активности на территории муниципального образования;

4) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

1.9. Задачами, выполнение которых необходимо для достижения этой цели, являются:

- 1) обеспечение учета муниципального имущества и его движения;
- 2) обеспечение контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;
- 3) обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования в отношении собственности муниципального образования;
- 4) сохранение объектов муниципальной собственности.

2. Учет объектов муниципального имущества

2.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Управление имущественных отношений).

2.2. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей.

2.4 Организация учета, контроль за движением и сохранностью муниципального движимого имущества, не подлежащего учету в Реестре, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, за которыми указанное имущество закреплено на соответствующем праве, самостоятельно, в соответствии с нормами

законодательства Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет имущества.

2.5. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1 Положения самостоятельно.

2.6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из Реестра).

2.7. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2020 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра имущества муниципального образования город-курорт Геленджик».

Форма выписки из Реестра установлена Положением и приведена в приложении 1 к Положению.

2.8. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

Способ ведения Реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

2.8.1 Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения карт учета имущества муниципального образования, имеющегося у юридического лица (далее - карта учета имущества) (приложение 2 к Положению).

2.8.2. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется посредством соответствующего программного обеспечения.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.9. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия ежегодно, до 1 апреля текущего года, представляют в Управление имущественных отношений обновленные карты учета имущества, расшифровку движимого имущества на отчетную дату (приложения 2, 3 к Положению), копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на здания, сооружения и земельные участки, в том числе технические и кадастровые паспорта.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в картах учета имущества, несет соответствующее муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в картах учета имущества по объектам казны, несет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление ЖКХ) в отношении объектов коммунального хозяйства (объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения), жилищного фонда, автомобильных дорог, объектов благоустройства, объектов культурного наследия и Управление имущественных отношений в отношении иных объектов.

2.11. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления муниципального образования, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2.12. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.13. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.14. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой)

отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.15. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.16. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 2.13-2.15 Положения, направляются в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

2.17. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- 1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

- 2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

- 3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета

в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1 Положения решения, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.18. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Управление имущественных отношений в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Управление имущественных отношений (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

2.19. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 2.13-2.18 Положения.

2.20. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.21. Порядок принятия решений, предусмотренных пунктами 2.17-2.18 Положения, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Положением, определяются администрацией.

2.22. Заявления, обращение и требования, предусмотренные Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией.

2.23. Сведения об объектах муниципального имущества, исключенных из Реестра, переносятся в архив Реестра в электронном виде.

2.24. Списание муниципального имущества осуществляется

в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 29 июня 2026 года № 1228 «О порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

3.1. Право собственности муниципального образования (далее - право муниципальной собственности), другие вещные права на недвижимое имущество, а также сделки с ним подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Подготовку документов, необходимых для государственной регистрации, и государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество обеспечивает администрация в лице Управления имущественных отношений.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия обеспечивают осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, обладателем которого они являются.

Муниципальные учреждения обеспечивают осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, обладателем которого они являются.

Контроль за надлежащим исполнением муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями обязанностей, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

3.4. Ответственными за подготовку и оформление документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество, ограничений (обременений) данных прав, являются следующие субъекты:

1) при регистрации договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда - арендаторы;

2) при регистрации ограничений (обременений) права собственности и иных вещных прав на муниципальное недвижимое имущество правами третьих лиц - лица, приобретающие данные права;

3) при отчуждении недвижимого муниципального имущества - лицо, приобретающее право собственности на данное имущество.

3.5. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество является администрация в лице Управления имущественных отношений.

4. Порядок приема объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и передачи объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе

4.1. Передача объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, прием объектов из федеральной собственности в муниципальную собственность осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 374), иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Передача объектов из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края, прием объектов из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ № 374, иными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в собственность Краснодарского края», иными правовыми актами Краснодарского края.

4.3. Передача объектов муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края осуществляется на основании предложения администрации о передаче недвижимого или движимого имущества муниципального образования в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе и решения Думы муниципального образования о даче согласия администрации на передачу объектов муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края.

4.4. Подготовку проекта решения Думы о передаче муниципального

имущества в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края осуществляет администрация в лице Управления имущественных отношений на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного органа, технической документации, справки о балансовой стоимости объектов, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иной документации, связанной с данной передачей.

4.5. После государственной регистрации права муниципальной собственности либо прекращения права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация в лице Управления имущественных отношений вносит соответствующие сведения об объектах недвижимости в Реестр и в муниципальную казну.

5. Порядок передачи и приема объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность на безвозмездной основе

5.1. Правообладатель объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - объект ЖКХ) направляет в администрацию письменное обращение о приеме соответствующего объекта ЖКХ в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается администрацией в лице управления ЖКХ в 30-дневный срок.

К обращению о приеме объекта ЖКХ в муниципальную собственность прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов передающей стороны;
- копия паспорта для физических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающие документы на движимое имущество;
- техническая документация на объект недвижимого имущества;
- решение уполномоченного органа правообладателя о передаче в муниципальную собственность соответствующего объекта ЖКХ.

5.2. Управление ЖКХ, получив обращение правообладателя объектов ЖКХ об их приеме в муниципальную собственность, документы, указанные в пункте 5.1 Положения, осуществляет подготовку акта технического обследования о техническом состоянии данных объектов, о возможности либо невозможности их эксплуатации в соответствии с целевым назначением. По результатам технического обследования управление ЖКХ подготавливает заключение о возможности либо невозможности приема в муниципальную собственность объекта ЖКХ в 10-дневный срок.

5.3. По результатам технического обследования объектов ЖКХ управление ЖКХ направляет документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, в Управление имущественных отношений в целях принятия решения о приеме объектов ЖКХ в собственность муниципального образования.

5.4. В случае положительного заключения о возможности приема

объектов ЖКХ в муниципальную собственность глава муниципального образования принимает решение о приеме объектов ЖКХ в муниципальную собственность в форме постановления администрации, подготовку которого осуществляет Управление имущественных отношений на основании документов, указанных в пунктах 5.1-5.3 Положения.

После государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Управление имущественных отношений обеспечивает включение сведений об объектах недвижимости в Реестр и в муниципальную казну и оформляет их передачу специализированным муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям при наличии таковых, либо осуществляет мероприятия по передаче их в аренду соответствующим эксплуатирующим организациям в установленном порядке.

6. Порядок внесения сведений об объектах капитального строительства, созданных за счет средств местного бюджета, в Реестр

6.1. В 2-недельный срок со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, созданного за счет средств местного бюджета, лицо, выполнявшее функцию заказчика (застройщика) объекта капитального строительства, представляет в управление имущественных отношений заявление о совершении действий, необходимых для регистрации права муниципальной собственности на объект, и прилагает к нему следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- технический план объекта капитального строительства;
- документы о балансовой стоимости объекта капитального строительства;
- акт приема-передачи объекта капитального строительства (приложение 4 к Положению).

6.2. Для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект, строительство которого не завершено, лицо, выполняющее функцию заказчика (застройщика) объекта, строительство которого не завершено, в течение 2 месяцев с момента приостановки, консервации или окончательного прекращения строительства данного объекта представляет в Управление имущественных отношений заявление о совершении действий, необходимых для регистрации права муниципальной собственности на данный объект, и прилагает к нему следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на строительство объекта, строительство которого

не завершено (в случае, если для строительства данного объекта требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);

- постановление администрации о консервации объекта, строительство которого не завершено;
- технический план объекта, строительство которого не завершено;
- сведения о фактической стоимости объекта, строительство которого не завершено.

6.3. После представления указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения документов Управление имущественных отношений в 7-дневный срок обеспечивает осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства, затем вносит сведения о данном объекте в Реестр и включает его в муниципальную казну.

7. Порядок внесения сведений об объектах ЖКХ, включенных в муниципальную казну на основании муниципальных контрактов, в Реестр

В 30-дневный срок со дня включения объекта ЖКХ, созданного (приобретенного) за счет средств местного бюджета и (или) бюджета Краснодарского края, в муниципальную казну, управление ЖКХ представляет в Управление имущественных отношений заявление о включении в Реестр сведений об имуществе балансовой стоимостью свыше 200000 (двухсот тысяч) рублей и прилагает к нему следующие документы:

- документы, являющиеся основанием возникновения права муниципальной собственности (муниципальный контракт);
- акты приемки выполненных работ по муниципальному контракту;
- документы, подтверждающие оплату созданного (приобретенного) соответствующего имущества;
- акт постоянно действующей комиссии по поступлению, постановке на бухгалтерский учет и выбытию основных средств, оформленный надлежащим образом;
- решение о признании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- бухгалтерскую справку по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- фотоматериалы с изображением созданного имущества и указанием его местоположения.

8. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов, признанных бесхозными вещами

8.1. Заявление о выявлении на территории муниципального образования бесхозной вещи (далее - бесхозное имущество) подается в администрацию.

В заявлении указываются местонахождение бесхозного имущества и его технические характеристики, необходимые для индивидуализации указанного объекта.

8.2. Управление имущественных отношений включает сведения о бесхозном имуществе в реестр бесхозного имущества муниципального образования в соответствии с Положением о порядке принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении положения о порядке принятия бесхозного имущества в муниципальную в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик», а также осуществляет необходимые действия по оформлению бесхозного имущества в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц

9.1. Имущество, находящееся в собственности юридических и физических лиц, может быть передано в муниципальную собственность на безвозмездной основе в добровольном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Приобретенное в муниципальную собственность имущество в установленном законодательством порядке может быть передано в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также использовано иным образом в соответствии с его целевым назначением.

9.3. Порядок приобретения на безвозмездной основе имущества физических и юридических лиц в муниципальную собственность регламентируется нормами гражданского законодательства Российской Федерации о дарении.

9.4. Приобретение имущества физических и юридических лиц в муниципальную собственность на возмездной основе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон №44-ФЗ).

10. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2014 года № 197 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования город-курорт Геленджик».

11. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление

11.1. Заявления о предоставлении муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление либо о приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну подаются в администрацию в письменной форме. Заявление должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая государственную регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления на объекты недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на движимое имущество (копии муниципальных контрактов, иная документация);
- техническая документация на объект недвижимого имущества;
- документы, являющиеся основанием возникновения (прекращения) права хозяйственного ведения, права оперативного управления на недвижимое и движимое имущество;
- договор пожертвования с указанием стоимости имущества;
- документы, подтверждающие оплату приобретения соответствующего недвижимого и движимого имущества;
- акт постоянно действующей комиссии по поступлению, постановке на бухгалтерский учет и выбытию основных средств, оформленный

надлежащим образом;

- фотоматериалы недвижимого и движимого имущества.

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется Управлением имущественных отношений в 14-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление либо приема муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну и направляется заместителю главы муниципального образования курирующему вопросы экономического развития и имущественных отношений.

11.2. Решение о предоставлении (передаче) муниципального недвижимого имущества, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям либо приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну принимается администрацией в форме постановления администрации.

Управление имущественных отношений осуществляет подготовку указанного проекта постановления администрации и вносит его в установленном порядке.

Решение о предоставлении (передаче) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью менее 200000 (двухсот тысяч) рублей в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям либо о приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну принимается управлением имущественных отношений в форме приказа начальника управления имущественных отношений.

11.3. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление либо прием муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну оформляется актом приема-передачи по установленной форме согласно приложениям 5, 6 к Положению.

12. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог

Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

Заявления о предоставлении муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог подаются в администрацию в письменной форме.

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Подготовку проектов решений Думы, указанных в подпункте 12.2.1 Положения, решений о согласовании передачи имущества, указанных в подпункте 12.1.5, подпункте 12.2.4 Положения, осуществляет Управление имущественных отношений на основании заявлений.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров только в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

Все заключенные договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога объектов муниципального нежилого фонда подлежат учету и хранению в Управлении имущественных отношений в целях контроля за выполнением договорных обязательств путем регистрации в журнале регистрации договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога объектов муниципального нежилого фонда.

12.1. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

12.1.1. Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов

имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Законом № 135-ФЗ.

Решение о передаче в аренду муниципального имущества принимается в форме постановления администрации.

В случаях, когда для предоставления муниципального имущества в аренду необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает Управление имущественных отношений.

12.1.3. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

12.1.4. Для передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, данное предприятие обращается в администрацию с заявлением о согласовании совершения указанной сделки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, его основные характеристики;
- 2) срок, на который передаются права на имущество по договору аренды;
- 3) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ; когда предоставление прав на муниципальное имущество возможно без проведения конкурсов или аукционов, указывается предполагаемый арендатор муниципального имущества;
- 4) величину стоимости права аренды и (или) арендной платы, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Заявление должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие.

12.1.5. Решение о согласовании предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в аренду принимается администрацией на основании заключения о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, подготовленного Управлением имущественных отношений, в форме уведомления заявителя, подписанного заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы экономического развития и имущественных отношений.

12.1.6. В случае если для предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в аренду необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает муниципальное унитарное предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного

ведения.

12.1.7. Согласование передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

12.1.8. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если передаваемое в аренду имущество имеет мобилизационное назначение или предназначено для целей гражданской обороны, к договору аренды прикладывается специальное обязательство арендатора о выполнении обязанностей, вытекающих из особого характера объекта аренды.

12.1.9. Переустройство (перепланировка) объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, осуществляется за счет средств арендатора и допускается только с письменного согласия арендодателя в соответствии с требованиями, предусмотренными градостроительным законодательством Российской Федерации.

12.1.10. Арендатор муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию арендуемых помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей к ним территории в объеме, определенном договором аренды. Оплата указанных расходов осуществляется помимо арендной платы.

Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

12.2. Порядок передачи муниципального имущества, за исключением жилых помещений, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог.

12.2.1. Передача муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог осуществляется на основании решения Думы.

В случаях, когда для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает Управление имущественных отношений.

12.2.2. Передача муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог осуществляется по согласованию с собственником имущества.

12.2.3. Для передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, данное предприятие обращается в администрацию с заявлением о согласовании совершения указанной сделки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование муниципального имущества, право на которое планируется передать по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и в залог, его основные характеристики;
- 2) срок, на который передаются права на имущество по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и в залог;
- 3) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ, когда предоставление прав на муниципальное имущество возможно без проведения конкурсов или аукционов, указывается предполагаемый ссудополучатель муниципального имущества;
- 4) величину стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12.2.4. Решение о согласовании предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог принимается администрацией на основании заключения о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог, подготовленного управлением имущественных отношений, в форме уведомления заявителя, подписанного заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы финансов, экономики и имущественных отношений.

12.2.5. В случае если для предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в безвозмездное пользование, доверительное управление необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает муниципальное унитарное предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

12.2.6. Согласование передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2011 года № 1464 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

12.2.7. Заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления и залога муниципального имущества осуществляется в соответствии с Законом № 135-ФЗ.

12.2.8. Переустройство (перепланировка) объектов муниципального

имущества, переданных в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, осуществляется за счет средств пользователя и допускается только с письменного согласия собственника в соответствии с требованиями, предусмотренными градостроительным законодательством Российской Федерации.

12.2.9. Пользователь муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей к ним территории в объеме, определенном договором.

12.3. Порядок распоряжения животными, находящимися в собственности муниципального образования.

12.3.1. В муниципальную собственность муниципального образования принимаются безнадзорные животные на основании статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Принятие безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется администрацией по акту приема-передачи безнадзорных животных в порядке, установленном Положением о порядке принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик».

12.3.2. Животные, принятые в собственность муниципального образования, используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) передача животных муниципальным унитарным предприятиям;
- 3) продажа животных на торгах;
- 4) эвтаназия животных и утилизация их трупов.

12.3.3. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по их заявлению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животного их прежним владельцам осуществляется по акту приема-передачи при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация, свидетельские показания и др.).

В случае возврата животного его прежний владелец возмещает местному бюджету расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности.

12.3.4. Животное в порядке, установленном законодательством, закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями в случае, если указанное животное может быть

использовано в рамках осуществления их уставной деятельности.

12.3.5. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход местного бюджета.

Расходы, связанные с оценкой рыночной стоимости животного и размещением информационных сообщений в целях его продажи в период нахождения животного в муниципальной казне, осуществляются за счет средств местного бюджета.

12.3.6. Решение о распоряжении животным способами, предусмотренными в подпунктах 1-3 подпункта 12.3.2 Положения, принимается администрацией в течение 30 дней с момента включения его в Реестр и оформляется служебной запиской, подписанной заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы финансов, экономики и имущественных отношений, и согласованной главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. При этом до принятия указанного решения Управление имущественных отношений принимает имеющиеся в его компетенции меры по возможному использованию животного (информирование через средства массовой информации заинтересованных лиц о возможности передачи животного, направление предложений об использовании животного муниципальными предприятиями и другие необходимые меры).

12.3.7. Эвтаназия животных осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эвтаназия животных осуществляется специалистами в области ветеринарии.

На каждое животное, подвергнутое эвтаназии, составляется акт выбытия животного. Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с Ветеринарными правилами сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2024 года № 677 «Об утверждении Ветеринарных правил сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов».

12.3.8. Реализация подпункта 4 пункта 12.3.2 Положения, а также организация работ по содержанию и контроль за условиями содержания животных обеспечиваются управлением ЖКХ.

12.3.9. Реализация подпунктов 1-3 подпункта 12.3.2 Положения обеспечивается управлением имущественных отношений.

12.3.10. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации положений настоящего раздела осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

13. Порядок предоставления жилых помещений в пользование и в собственность

13.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам на основании постановления администрации о предоставлении жилых помещений:

- 1) по договору социального найма;
- 2) по договору найма специализированного жилого помещения;
- 3) по договору безвозмездного пользования жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 4) по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в случае, предусмотренном статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке, установленном решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 сентября 2013 года № 930 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

Подготовку документов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация в лице правового управления администрации муниципального образования (далее - правовое управление).

14. Приватизация муниципального имущества

14.1. Приватизация муниципального имущества, за исключением объектов муниципального жилищного фонда, осуществляется администрацией в лице Управления имущественных отношений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон №178-ФЗ).

14.2. Объектом приватизации является муниципальное имущество, за исключением имущества, отчуждение которого не относится к сфере действия Закона №178-ФЗ, а также имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с данным Законом.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется администрацией в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

14.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Планом приватизации муниципального имущества.

План приватизации муниципального имущества разрабатывается в соответствии с Порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 июня 2020 года № 1005 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик».

План приватизации муниципального имущества на плановый период утверждается решением Думы.

Управление имущественных отношений ежегодно, не позднее 1 октября, подготавливает и представляет в Думу проект Плана приватизации муниципального имущества на плановый период для его утверждения.

Проект Плана приватизации муниципального имущества формируется Управлением имущественных отношений и должен содержать:

перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, иного имущества, составляющего муниципальную казну), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах, которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем муниципальную казну, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступлений в местный бюджет в результате исполнения программ приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае если План приватизации муниципального имущества принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегодно, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в План приватизации муниципального имущества за отчетный период.

14.4. Организация и проведение продажи муниципального имущества осуществляются в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года

№ 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Способ приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с Законом № 178-ФЗ.

Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23, 24 Закона № 178-ФЗ, осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Закона № 178-ФЗ.

14.5. Предложение о приватизации муниципального унитарного предприятия, акций (долей) хозяйственных обществ, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования, представляется в администрацию в соответствии с порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, утвержденным администрацией.

14.6. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией в соответствии с Планом приватизации муниципального имущества в форме постановления администрации.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Закона № 178-ФЗ;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Законом № 178-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

14.7. Принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 января 2021 года № 149 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации имущества муниципального образования

город-курорт Геленджик».

14.8. При приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, учитывается преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в соответствии со статьями 1-6, 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №159-ФЗ).

14.9. План приватизации муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом № 178-ФЗ.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения, предусмотренные Законом № 178-ФЗ.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

14.10. Продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования выступает администрация.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в полном объеме в местный бюджет.

14.11. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке, предусмотренном Законом № 178-ФЗ.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права

на приобретение арендуемого имущества, производится в порядке, предусмотренном Законом №159-ФЗ.

Контроль за порядком и своевременностью перечисления в местный бюджет полученных от приватизации муниципального имущества денежных средств осуществляет Управление имущественных отношений.

14.12. Администрация в лице Управления имущественных отношений ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Думу отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

14.13. Приватизация объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее также – реестр объектов культурного наследия), осуществляется в порядке, определенном статьей 29 Закона №178-ФЗ.

Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться копии охрannого обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Закона, - копии иного охрannого документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

14.14. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, за исключением объектов культурного наследия включенных в реестр объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, могут приватизироваться субъектами малого и среднего предпринимательства также в порядке, установленном Законом № 159-ФЗ, при условии их обременения требованиями, указанными в абзаце первом пункта 1 статьи 29 Закона № 178-ФЗ и соблюдения положений пунктов 2 части 3 статьи 29 Закона № 178-ФЗ.

14.15. Если иное не установлено Законом №178-ФЗ, объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона 178-ФЗ.

14.16. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Закона № 178-ФЗ) является сохранение их назначения в

течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение 5 лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение 10 лет.

14.17. Решение об условиях приватизации объекта газоснабжения и договор купли-продажи объекта газоснабжения должны содержать в качестве существенного условия обременение объекта газоснабжения эксплуатационными обязательствами в соответствии с пунктом 1 статьи 30.5 Закона № 178-ФЗ.

15. Приватизация муниципального жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании

15.1. Порядок и условия приватизации муниципального жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании регулируются Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

15.2. Процедура бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2019 года № 1375 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде».

16. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

16.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются в порядке, определенном Уставом муниципального образования и Положением, в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляет администрация.

Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации.

Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы.

Глава муниципального образования, возглавляя администрацию, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Муниципальные унитарные предприятия ежегодно отчисляют в местный бюджет 25% прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 октября 2006 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

16.2. Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий утверждается в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года № 587 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик».

16.3. Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2023 года № 452 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик и внесения в них изменений».

16.4. Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 мая 2022 года № 1039 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город-курорт Геленджик».

17. Порядок управления хозяйственными обществами,
акции (доли) которых находятся в собственности
муниципального образования

Порядок управления хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования, утвержден постановлением администрации.

18. Заключение концессионных соглашений

Заключение концессионных соглашений осуществляется в соответствии со статьями 21-38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2018 года № 2421 «Об утверждении Порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени муниципального образования город-курорт Геленджик».

19. Порядок предоставления земельных участков
на территории муниципального образования

Предоставление земельных участков на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Администрация вправе принимать решения о предоставлении земельных участков без проведения торгов в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

Приложение 1
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета
муниципального имущества
на « _____ » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества:

управление имущественных отношений администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета			
Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
1		2	

2. Основания внесения сведений об объекте учета в Реестр муниципального имущества:

3. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Ответственный _____
исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

КАРТА УЧЕТА
имущества муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края, имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных о юридическом лице и об объектах учета по состоянию на _____ 20__ г.	Характеристики данных
1	2	3
1	Реквизиты и основные данные юридического лица	
	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	Местонахождение юридического лица, ОКАТО	
	Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица	
	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)	
	Форма собственности, ОКФС	
	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	
	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.	
	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	

1	2	3
	Балансовая/остаточная стоимость основных средств (фондов), тыс. руб.	
	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	
	Среднесписочная численность работников, человек	
	Площадь земельного участка/кадастровый номер земельного участка, га/№	
	Представители муниципального образования в акционерном обществе, Ф.И.О., должность, телефон	
	Специальное право («Золотая акция»), да или нет	
2	Состав объекта учета:	
	Недвижимость (по Перечню объектов недвижимости), балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.	
	Акции, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (для акционерных обществ) Наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер	
	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах Номинальная стоимость акций, тыс. руб.	
	Доля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (для хозяйственных обществ и товариществ):	
	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	
	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах	
	Иное движимое имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления: нематериальные активы, тыс. руб.	

1	2	3
	имущество балансовой стоимостью не менее 200 тыс. руб., особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями <*>, балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.	
	денежные средства материальные запасы, тыс. руб.	
3	Ограничения (обременения) объекта учета, основания и даты их возникновения и прекращения:	
	Годовая арендная плата/перечислено, тыс. руб.	
	Сумма залога/дата окончания залога, тыс. руб./дата	
	Иное, тыс. руб.	
4	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
	Иные доходы, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
<*> Раздел заполняется с учетом расшифровки движимого имущества, указанного в приложении 3 к Положению.		

Оборотная сторона карты учета

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января _____ г. (отчетная дата)											
№ п/п	Наименование объекта недвижимости, в том числе не завершенного строительства, с указанием функционального назначения объекта учета и литеры по техническому паспорту	Место нахождения объекта/платника мятника истории и культуры (да или нет)	Кадастровый (условный) номер	Кадастровая стоимость (тыс. руб.)	Инвентарный номер объекта основных средств по бухгалтерскому учету	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь объекта учета (кв. м), протяженность (м) и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о государственной регистрации прав (дата, серия, № свидетельства)	Обременение (аренда, залог, иное) (тыс. руб.) с указанием оснований и даты их возникновения (прекращения)	Основания нахождения объекта у юридического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

«___» _____ (дата) _____ г. М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер
«__» _____ (дата) ____ г. М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О., телефон, факс)

Карта и перечень составлены:

«__» _____ г. _____



Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

Приложение 3
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

РАСШИФРОВКА

движимого имущества по состоянию
на «___» _____ 20___ года

№ п/п	Инвен- тарный номер объекта учета	Наиме- нование движи- мого имуще- ства	Дата воз- никнове- ния (пре- краще- ния) пра- ва мунци- пальной соб- ственности на движимое имуще- ство	Реквизиты документа- основания возникно- вения (пре- кращения) права му- ниципаль- ной соб- ственности	Реквизиты документа- основания постановки объекта учета на баланс	Балансо- вая/остаточ- ная стои- мость (тыс. руб.)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием ос- нования и даты их возникнове- ния (прекраще- ния)
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого	

Руководитель

«___» _____ (дата) _____ г. М.П. (подпись) _____

(Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

«___» _____ г. _____

(дата)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Составлена:

«___» _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., телефон, факс)

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

А.А. Богодистов

Приложение 4
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

АКТ
приема-передачи объекта капитального строительства

г. Геленджик

«___»_____ 20___ г.

На основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
_____ № _____ Заказчик (застройщик)

_____ в лице начальника управления
_____, действующего на основании
Положения, передал, в управление имущественных отношений администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края в лице начальника управления
_____, действующего на основании Положения,
приняло:

№ п/п	Наименование объекта, его местоположение	Год ввода в экс- плуатацию	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4

Объект по акту передал:
_____ (подпись)

Объект по акту принял:
_____ (подпись)

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение 5
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт Ге-
ленджик Краснодарского края

АКТ

приема-передачи муниципального имущества
из муниципальной казны муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
в хозяйственное ведение (оперативное управление)
муниципальному унитарному предприятию
(муниципальному учреждению) муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края согласно постановлению администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
от «___» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование и индиви- дуализирующие характе- ристики муниципального имущества	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Муниципальное имущество
по акту передал:

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края,
курирующий вопросы экономики и
имущественных отношений

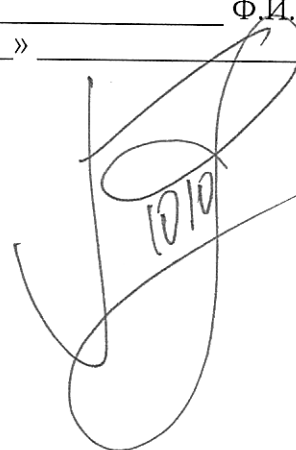
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Муниципальное имущество
по акту принял:

Директор муниципального
унитарного предприятия
(руководитель муниципального
учреждения)

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.



А.А. Богодистов

Приложение 6
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

АКТ

приема-передачи муниципального имущества из хозяйственного
ведения (оперативного управления) муниципального унитарного
предприятия (муниципального учреждения) муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
в муниципальную казну муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
согласно постановлению администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие характеристики муниципального имущества	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Муниципальное имущество
по акту передал:

Директор муниципального
унитарного предприятия
(руководитель муниципального
учреждения)

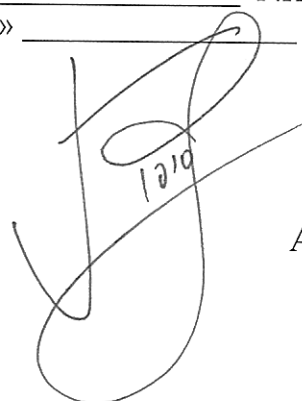
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Муниципальное имущество
по акту принял:

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края,
курирующий вопросы экономики и
имущественных отношений

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.



А.А. Богодистов