ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Геленджик   
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от 24 августа 2015 года №2776

«Об утверждении административного регламента

по предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной

услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июля 2016 года №2314)

1. В пункте 4 постановления слова «И.В. Малоземова» заменить словами «А.В. Рытова».

2. Абзац второй подраздела 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет Управление, а также МФЦ».

3. Подраздел 2.5 приложения к постановлению после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«-постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4. Абзац третий подраздела 2.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-представление заявителем документов, имеющих повреждения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также документов, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при необходимости их наличия)».

5. Подраздел 2.7 приложения к постановлению после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«-несоблюдение установленных законом условий признания действительности электронной подписи».

6. Подраздел 2.9 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа».

7. Абзац второй раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-прием заявления с приложением установленных документов».

8. Абзац шестой раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-выдачу (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов».

9. Наименование подраздела 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием заявления с приложением установленных документов».

10. Абзацы первый-второй подраздела 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление, МФЦ, посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя через МФЦ в Управление, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов».

11. Абзац одиннадцатый подраздела 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«документы не имеют повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержат обратный адрес, подпись, печать (при необходимости их наличия)».

12. В абзаце двадцать шестом подраздела 3.1 приложения к постановлению слово «передача» заменить словом «поступление».

13. В абзаце втором подраздела 3.2 предложения к постановлению слова «из МФЦ» исключить.

14. Подраздел 3.2 приложения к постановлению после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственных запросов оформляется в электронной форме и осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу либо посредством курьера).

Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет один рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации».

15. Наименование подраздела 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов».

16. Абзац первый подраздела 3.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, служит наличие принятого постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка или письменного согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо письменного отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

17. Подраздел 3.5 приложения к постановлению после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов, осуществляется путем их вручения заявителю в Управлении, направления их заявителю по почте Управлением, вручения или направления их по почте через МФЦ».

18. Абзац двенадцатый раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе подать жалобу на решения, действия или бездействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, должностного лица администрации муниципального образования город-курорт Геленджик или муниципального служащего в соответствии со [статьей 11.2](garantF1://12077515.1102) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в [порядке](garantF1://70162414.48), установленном [постановлением](garantF1://70162414.0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг», через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также при личном приеме».

19. В приложении №3 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности слова «Прием специалистом МФЦ заявления с приложением установленных документов, передача курьером пакета документов из МФЦ в Управление» заменить словами «Прием заявления с приложением установленных документов», слова «Передача курьером из Управления в МФЦ документа (ов), являющегося (ихся) результатом предоставления муниципальной услуги, и выдача (направление) его (их) заявителю» заменить словами «Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с приложением представленных заявителем документов».

#### Начальник управления земельных

#### отношений администрации муниципального

#### образования город-курорт Геленджик Ю.В. Максимова