

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

№ 1678 от 28 августа 2026 года «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года»;

№ 1680 от 28 августа 2026 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;

№ 1681 от 28 августа 2026 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»;

№ 1683 от 31 августа 2026 года «Об утверждении форм производственных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 1686 от 31 августа 2026 года «Об утверждении Положения об отделе по работе с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 1688 от 31 августа 2026 года «Об утверждении норматива (стоимости среднесуточного продуктового набора) питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

края»;

№ 1692 от 1 сентября 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 14 мая 2026 года № 843 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов»;

№ 1698 от 1 сентября 2026 года «Об установлении публичного сервитута»;

№ 1714 от 2 сентября 2026 года «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2022 года №2447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 1750 от 2 сентября 2026 года «О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 1751 от 2 сентября 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №679 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2023 года №1965)».



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 1678

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка оказания единовременной
материальной помощи гражданам, пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации муниципального
характера, произошедшей на части территории
города Геленджика муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края 12 августа 2026 года**

В целях оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Закона Краснодарского края от 9 июля 2025 года №5381-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 20 августа 2026 года №1626 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации,

произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 12 августа 2026 года №1580 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», статьями 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, произошедшей на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Козлова С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 августа 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 28.08.2026 № 1678

ПОРЯДОК
оказания единовременной материальной помощи гражданам,
пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера, введённой на части территории
города Геленджика муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
12 августа 2026 года

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, введённой на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года (далее - Порядок), устанавливает процедуру и условия оказания единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, введённой на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года (далее - граждане, пострадавшие граждане).

2. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, имеют право на единовременную материальную помощь в размере 15 675 (пятнадцать тысяч шестисот семидесяти пяти) рублей на человека.

Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи осуществляется однократно.

3. Предоставление гражданам единовременной материальной помощи осуществляется при одновременном выполнении при введении режима чрезвычайной ситуации постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 12 августа 2026 года №1580 «О введении режима «Чрезвычайная ситуация» на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (далее - постановление №1580) следующих условий:

проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации постановлением №1580;

нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

4. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края формирует список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, введённой на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируется на основании заявлений граждан и заключений комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - список).

6. Для включения в список, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, граждане подают на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края заявление об оказании единовременной материальной помощи (далее - заявление) по форме, установленной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 20 августа 2026 года №1626 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (далее – постановление №1626).

7. К заявлениям гражданами прилагаются копии следующих документов:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

После снятия копии с представленного оригинала документа оригинал возвращается заявителю.

Граждане вправе самостоятельно представить соответствующие копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление подается на каждого гражданина, претендующего на получение единовременной материальной помощи, при этом в отношении несовершеннолетнего(их) или недееспособного(ых) лиц(а) подается его законным представителем или опекуном (попечителем).

8. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, подающего заявление.

При соответствии сведений и условий, указанных в пунктах 3, 7 настоящего Порядка, управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края принимает решение о включении заявителя в список, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления формирует список граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку либо принимает решение об отказе во включении в список, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Основанием для отказа во включении в список, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, является:

несоблюдение условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

заявления поданы с нарушением срока, предусмотренного пунктом 1.5 Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, утвержденного постановлением №1626;

недостоверность предоставленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

назначение гражданину единовременной материальной помощи по аналогичному основанию.

В случае принятия решения об отказе во включении в список граждан, уведомление о принятом решении направляется гражданам с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ во включении в списки граждан не препятствует повторному обращению граждан с заявлением в установленном порядке.

В случае несогласия с принятым решением граждане вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Сформированный список согласовывается с начальником правового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, начальником финансового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, курирующим вопросы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

Согласованный список утверждается главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края с расшифровкой подписи, указанием даты и заверяется печатью.

11. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с предоставлением пострадавшим гражданам единовременной материальной

помощи, являются средства резервного фонда администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

12. Предоставление пострадавшим гражданам единовременной материальной помощи осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты доведения бюджетных ассигнований управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

14. Ответственным за формирование дел в бумажном и в электронном виде на каждое жилое помещение, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, в котором проживает заявитель, в отношении которого рассматривается вопрос о включении в список, указанный в настоящем Порядке (далее - учетное дело), является управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

15. В учетном деле хранятся заявления о включении в список, указанный в настоящем Порядке, и обосновывающие документы, необходимые для включения в список, указанный в настоящем Порядке, в соответствии с действующим законодательством.

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайной
ситуации муниципального
характера, введенной на части
территории города Геленджика
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

12 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

_____ А.А. Богодистов
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате муниципального характера, введенной на части территории города Геленджика муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края 12 августа 2026 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес прожи- вания	Документ, удостоверяющий личность			Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				вид доку- мента	серия и номер	кем выдан и когда	
Итого необходимо бюджетных ассигнований							

Начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
МП

_____ В.А. Овчаров

Согласовано:

Начальник правового управления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

_____ Д.Г. Кулиничев

Начальник финансового
управления администрации

муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

_____ Е.К. Параскева

Заместитель главы муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

_____ С.В. Козлов

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 1680

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или аренду, или
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп23-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента

предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226), в целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №285-ФЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2025 года №2448), п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп23-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226).

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией

муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 28.08.2026 № 1680

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги

«Предоставление в собственность, или аренду, или
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №137-ФЗ, Федерального закона №210-ФЗ и Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в целях административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в аренду или безвозмездное пользование являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица.

Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность являются граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.3. Заявителем на получение результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа, на бумажном носителе может выступать законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, предусмотренном пунктом 2.10.3 Регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей,

сведения о которых размещаются в реестре услуг
и в федеральной информационной системе «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов является:

- 1) договор купли-продажи земельного участка либо договор безвозмездного пользования земельным участком в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование в форме письма администрации.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов является:

- 1) договор аренды земельного участка в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма администрации.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является:

- 1) договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации;
- 3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме письма администрации.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги договоре купли-продажи, договоре безвозмездного пользования или договоре аренды без опечаток и ошибок в форме договора либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации;
- 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации.

2.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка либо в форме письма администрации;
- 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации.

2.3.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.7. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет», в личном кабинете сервиса Портала Краснодарского края в сети «Интернет» в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.3.8. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование;

2) не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду;

3) не более чем 60 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

5) 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом способа подачи указанного заявления:

1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений посредством почтового отправления, электронной почты;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем либо его представителем лично, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

2.7.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.7.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования представителя заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, не предусмотрены для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр юридических лиц»;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Краснодарского края;
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.10.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.7. Многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных в приложении 3 к Регламенту.

2.10.8. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления

муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.10. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к Регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, безвозмездное пользование без проведения торгов приведены в приложениях 5, 6 к Регламенту.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов приведены в приложениях 7, 8 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приведена в приложении 9 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 10 к Регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 Регламента.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставлению в собственность либо безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.3.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.3.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.3.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за

предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность либо в безвозмездное пользование.

После подписания главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края осуществляется регистрация постановления администрации в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений. Затем зарегистрированное постановление администрации передается в управление имущественных отношений администрации с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 2 календарных дней с момента поступления постановления администрации о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает три подписанных экземпляра договора в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.3.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.3.15. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.3.16. Управление земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной

услуги отсутствуют.

3.3.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.3.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности либо безвозмездного пользования земельным участком заявителем.

3.4. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

3.4.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 Регламента.

3.4.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных

центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.4.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.4.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.4.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.4.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.4.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, специалист управления земельных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и (или) документов подготавливает и направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости заключения договора аренды земельного участка с заявителем с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления служебной записки, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает три подписанных экземпляра договора земельного участка в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.4.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.4.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.4.15. Описание административной процедуры «Предоставление

результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.4.16. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.4.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права аренды земельным участком заявителем.

3.5. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»

3.5.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 Регламента.

3.5.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.5.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.5.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении

межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запроса о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю.

3.5.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.5.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.5.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.5.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, управление земельных отношений в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка, размещает извещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru).

В извещении указываются:

- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- 2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса

Российской Федерации целей в течение 30 дней со дня размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;

3) адрес и способы подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;

6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать.

3.5.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка, принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.5.14. Если по истечении 30 дней со дня размещения извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день, следующий за днем окончания срока приема заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе совершает следующие действия:

- в случае поступления заявления о предоставлении в собственность земельного участка специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность.

После подписания главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края осуществляется регистрация постановления администрации в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений. Затем зарегистрированное постановление администрации передается в управление имущественных отношений администрации с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 2 календарных дней с момента поступления постановления администрации о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в двух

экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает два подписанных экземпляра договора в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю;

- в случае поступления заявления о предоставлении в аренду земельного участка специалист управления земельных отношений подготавливает и направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости заключения договора аренды земельного участка с заявителем с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления служебной записки, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает два подписанных экземпляра договора земельного участка в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.5.15. В случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе администрацией в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме письма.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в управлении делами администрации, после чего указанное решение направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).

Одновременно с указанными действиями специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.5.16. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.5.17. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.18. Управление земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо место нахождения (для юридических лиц).

3.5.19. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.5.20. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.5.21. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности либо безвозмездного пользования земельным участком заявителем.

3.6. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.6.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.6.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 к Регламенту.

3.6.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.6.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.6.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.6.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.6.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.6.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.7. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.7.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.7.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.7.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.7.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.7.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.7.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.7.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.7.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.7.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.7.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

1) в управлении земельных отношений:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- в форме электронного документа посредством направления на адрес

электронной почты;

- в письменной форме;

- 2) в многофункциональном центре:

- при личном обращении;

- посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;

- 3) посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

4.2. Возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 4) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией

муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или
безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в
муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	Администрация	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
2	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
3	Регламент	административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»
4	Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»
5	Федеральный закон №137-ФЗ	Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
6	Федеральный закон №210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
7	Закон Краснодарского края №532-КЗ	Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
8	Заявитель	Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в аренду или безвозмездное пользование являются физические лица – граждане Российской Федерации,

1	2	3
		иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица; заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность являются граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации
9	Официальный сайт администрации	официальный сайт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сети «Интернет»
10	Представитель заявителя	физическое лицо, выступающее от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11	Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
12	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru
13	Портал Краснодарского края	сервис региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar
14	Управление земельных отношений	управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
15	Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
15	Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное уполномоченным многофункциональным центром с администрацией
17	Федеральный закон №572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

1	2	3
18	Документы личного хранения	документы, указанные в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
20	Приказ Росреестра №П/0321	приказ Росреестра от 2 сентября 2020 года №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»
21	Электронная подпись	электронная подпись, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ

категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	А	граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, в части предоставления земельного участка в собственность. Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в части предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	1) договор купли-продажи земельного участка либо договор безвозмездного пользования земельным участком в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование в форме письма администрации
2	Б	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в части предоставления земельного участка в аренду, включая лиц, обратившихся за заключением нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	1) договор аренды земельного участка в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма администрации
3	В	гражданин Российской Федерации, испрашивающий предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами	1) договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении

1	2	3	4
		садоводства для собственных нужд	земельного участка в форме письма администрации; 3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме письма администрации
4	Г	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги договоре купли-продажи договора безвозмездного пользования или договоре аренды, без опечаток и ошибок в форме договора либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решение об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации. 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации
5	Д	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование	1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в

1	2	3	4
		земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», желающий получить дубликат документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	форме договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка либо в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	А	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту;	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

1	2	3	4	5
		3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

1	2	3	4	5
				участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

1	2	3	4	5
				заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели,

1	2	3	4	5
				указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства,

1	2	3	4	5
				лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность обратился иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо

1	2	3	4	5
2	Б	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного

1	2	3	4	5
				строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

1	2	3	4	5
				расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

1	2	3	4	5
				в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

1	2	3	4	5
				22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года

1	2	3	4	5
				№209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов противоречит случаям и условиям, установленным пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации
3	В	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

1	2	3	4	5
				участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен

1	2	3	4	5
				договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой

1	2	3	4	5
				земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории

1	2	3	4	5
				предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

1	2	3	4	5
				29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных заявителем целей заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе; 32) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность обратился иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо
4	Г	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1	2	3	4	5
		услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		
5	Д	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата; 4) с заявлением о выдаче дубликата обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Иденти- фикатор категории (призна- ков) заяви- телей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	А	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу;	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов,	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, если заявитель физическое лицо, и по форме согласно приложению 6 к Регламенту, если заявитель	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объектах недвижимого имущества, расположенных на

1	2	3	4	5	6
		3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,	юридическое лицо, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка	испрашиваемом земельном участке (при наличии); 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, как документы запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для	для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение	

1	2	3	4	5	6
			предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.	земельного участка без проведения торгов и предусмотренными перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу; 7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных	

1	2	3	4	5	6
			В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту	ориентиров, в случае наличия указанных объектов на испрашиваемом земельном участке	
2	Б	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 7 к Регламенту, если заявитель физическое лицо, и по форме согласно приложению 8 к Регламенту, если заявитель юридическое лицо, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объектах недвижимого имущества, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при наличии); 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, как

1	2	3	4	5	6
			осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации,	испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (аренда); - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его	документы, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношениями, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельными отношениями,	границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренными перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень	

1	2	3	4	5	6
			руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту	всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, в случае наличия указанных объектов на испрашиваемом земельном участке	
3	В	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 9 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке; 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на

1	2	3	4	5	6
		государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в	- основание предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотренное подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность/аренда); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	основании данного решения (находится в распоряжении управления земельных отношений, не требует получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия). Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального		

1	2	3	4	5	6
			отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношениями, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельными отношениями, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4		

1	2	3	4	5	6
			Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту		
4	Г	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации,	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7		

1	2	3	4	5	6
			Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;		

1	2	3	4	5	6
			5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		
5	Д	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная,	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать:	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
		1	1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;		

1	2	3	4	5	6
			4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную		

1	2	3	4	5	6
			услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем, дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной
собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

(адресные ориентиры)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____

на праве _____

(собственности / безвозмездного пользования)

на срок _____ (для безвозмездного пользования).

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося

муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____

(полное наименование юридического лица)

место нахождения: _____

ОГРН _____

ИНН _____

почтовый адрес: _____

лицо, действующее без доверенности в
соответствии с учредительными
документами либо по доверенности: _____

(Ф.И.О.)

телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

(адресные ориентиры)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____

на праве _____

(собственности / безвозмездного пользования)

на срок _____ (для безвозмездного пользования).

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Подпись представителя: _____
действующего _____

(наименование документа)

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем, дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу: _____

(адресные ориентиры)

площадью ____ кв.м с кадастровым номером: _____ на срок ____.

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить новый договор аренды земельного участка без проведения торгов.

(подчеркнуть в случае обращения за заключением нового договора аренды)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по
доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося _____ в
муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,

(полное наименование юридического лица)
место нахождения: _____,

ОГРН _____,
ИНН _____,
почтовый адрес: _____,

лицо, действующее без доверенности в
соответствии с учредительными
документами либо по доверенности: _____,

(Ф.И.О.)
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу: _____

(адресные ориентиры)

площадью ____ кв.м с кадастровым номером: _____ на срок ____.

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить новый договор аренды земельного участка без проведения торгов.

(подчеркнуть в случае обращения за заключением нового договора аренды)

Подпись представителя: _____

действующего _____

(наименование документа)

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(кем, дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

(адресные ориентиры)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____

на праве _____

(собственности / аренды)

на срок _____ (для аренды).

Цель использования земельного участка _____.

(индивидуальное жилищное строительство/ведение
личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта/садоводство для собственных нужд)

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренное подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6
Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)
Подпись _____ лица, действующего по
доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))
отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной
услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов», по следующим основаниям:

Выдал решение _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

РАСПИСКА
о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))
представил(а) следующие документы (с указанием их наименования,
реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов
(подлинных экземпляров и их копий)): _____

_____.

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: « ____ » _____ 20__ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « ____ » _____ 20__ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2026 года

№ 1681

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп24-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2025 года №1111 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», в целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №285-ФЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2025 года №2448), п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп24-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2025 года №1111 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 мая 2025 года №1111 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-

курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 28.08.2026 № 1681

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, в постоянное
(бессрочное) пользование»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №210-ФЗ.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в целях административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, Банк России.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar.ru.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование» является:

1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма администрации.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе» является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации;

2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги» является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.5. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной

цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в личном кабинете сервиса Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе представитель заявителя имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.3.6. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и прилагаемых к нему документов;

2) 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

3) 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом способа подачи указанного заявления:

1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений посредством почтового отправления, электронной почты;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения представителя заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных представителем заявителя лично, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

2.7.3. Заявление, представленное представителем заявителя через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.7.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала

Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования представителя заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления

муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, не предусмотрены для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр юридических лиц»;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Краснодарского края,
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.10.4. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.5. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.6. Многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных в приложении 3 к Регламенту.

2.10.7. Многофункциональный центр осуществляет выдачу представителю заявителя документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в

соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.10.8. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.9. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к Регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 6 к Регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 Регламента.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 Регламента.

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.3.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.3.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.3.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.3.12. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.3.13. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.5 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.3.14. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.15. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.16. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.3.17. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком заявителем.

3.4. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.4.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.4.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 к Регламенту.

3.4.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.4.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.4.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.5 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.4.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.5. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.5.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.5.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление

личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.5.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.5.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.5.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.5.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.5

Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- 1) в управлении земельных отношений:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
 - в письменной форме;
- 2) в многофункциональном центре:
 - при личном обращении;
 - посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

4.2. Обеспечивается возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности,
в постоянное (бессрочное) пользование»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	Администрация	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
2	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1	2	3
3	Регламент	административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»
4	Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»
5	Федеральный закон №210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
6	Заявитель	орган государственной власти и орган местного самоуправления, государственное и муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное), казенное предприятие, центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, Банк России
7	Официальный сайт администрации	официальный сайт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сети «Интернет»
8	Представитель заявителя	физическое лицо, выступающее от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
9	Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
10	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru
11	Портал Краснодарского края	сервис региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar
12	Управление земельных отношений	управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
13	Постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование);	постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

1	2	3
14	Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
15	Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное уполномоченным многофункциональным центром с администрацией
16	Федеральный закон №572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
17	Документы личного хранения	документы, указанные в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
18	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
19	Электронная подпись	электронная подпись, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, в постоянное
(бессрочное) пользование»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Иденти- фикатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	А	органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, Банк России	1) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме письма администрации
2	Б	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном постановлении администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в форме постановления администрации; 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации
3	В	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги	1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления

1	2	3	4
		«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», желающий получить дубликат документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги	муниципальной услуги в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности,
в постоянное (бессрочное) пользование»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	А	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи представителя заявителя согласно	не предусмотрен	1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав, или

1	2	3	4	5
		пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьёй 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о

1	2	3	4	5
				предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления

1	2	3	4	5
				земельного участка для целей резервирования; 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией

1	2	3	4	5
				по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 14) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам

1	2	3	4	5
				разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за

1	2	3	4	5
				исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или

1	2	3	4	5
				муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона
2	Б	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в графе 5 пункта 2 приложения 4 к Регламенту; 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1	2	3	4	5
		действительности усиленной квалифицированной электронной подписи представителя заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		
3	В	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи представителя заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в графе 5 пункта 3 приложения 4 к Регламенту; 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата; 4) с заявлением о выдаче дубликата обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности,
в постоянное (бессрочное) пользование»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентифи- катор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	А	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.	1) заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - наименование и место нахождения заявителя (для	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объектах недвижимого имущества, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при наличии);

1	2	3	4	5	6
		посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются представителю заявителя. Копии иных документов представляются представителем заявителя самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами	юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (право постоянного (бессрочного) пользования); - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного	2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Представитель заявителя вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект	участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 Регламента, подано	

1	2	3	4	5	6
			документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношениями, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельными отношениями, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется представитель заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами	в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту	
2	Б	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников,	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в	не предусмотрены. Однако, не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов

1	2	3	4	5	6
		через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются представителем заявителя самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»	результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	при наличии намерения их сдать
3	В	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения их бесплатное копирование осуществляется	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя; 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	не предусмотрены. Однако, не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
		технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются представителем заявителя самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»		

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город-курорт
Геленджик муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование»

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

от _____,

(полное наименование юридического лица)
место нахождения: _____,

ОГРН _____,
ИНН _____,
почтовый адрес: _____,
лицо, действующее без доверенности в
соответствии с учредительными
документами либо по доверенности: _____,

(Ф.И.О.)
телефон: _____,
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной
собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, расположенный по
адресу: _____

(адресные ориентиры)
площадью _____ кв.м с кадастровым номером _____,
цель использования _____.
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных
или муниципальных нужд: _____

(если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого
для государственных или муниципальных нужд)
Реквизиты решения об утверждении документа территориального
планирования и (или) проекта планировки территории: _____
_____.

(если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Подпись представителя: _____
действующего _____

(наименование документа)

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

(наименование заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование», по следующим

ОСНОВАНИЯМ: _____

_____.

Выдал решение _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

«_____» _____ 20__ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, в постоянное (бессрочное)
пользование»

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(наименование заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования,
реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов
(подлинных экземпляров и их копий)): _____

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20__ г.

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2026 года

№ 1683

г. Геленджик

**Об утверждении форм производственных программ
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности
в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения
на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2026 года №63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном

регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года №663), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года №663), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 29 апреля 2026 года №5513-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 25, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 21 августа 2026 года №406 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить формы производственных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с приложениями 1-2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского Честюнину А.Н.

4. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 31.08.2026 № 1683

ФОРМА

производственной программы организации, осуществляющей
холодное водоснабжение

1. Паспорт производственной программы

(наименование организации, ее местонахождение)

(период реализации производственной программы)

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов
централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на
улучшение качества питьевой воды и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
п				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п год			
п+1				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п+1 год			
п+2				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			

1	2	3	4	5
	...			
	Итого за n+2 год			
1	2	3	4	5
n+3				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за n+3 год			
n+4				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за n+4 год			

3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n				
1	...			
	Итого за n год			
n+1				
2	...			
	Итого за n+1 год			
n+2				
3	...			
	Итого за n+2 год			
n+3				
4	...			
	Итого за n+3 год			
n+4				
5	...			
	Итого за n+4 год			

4. Планируемый объем подачи воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Величина показателя на период регулирования				
			n	n+1	n+2	n+3	n+4
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем поднятой воды (всего), в том числе:	тыс. м ³					
1.1	из поверхностных источников	тыс. м ³					
1.2	из подземных источников	тыс. м ³					
2	Объем покупной воды (всего), в том числе по контрагентам:	тыс. м ³					
2.1	населению	тыс. м ³					
2.2	бюджетным потребителям	тыс. м ³					
2.3	прочим потребителям	тыс. м ³					
3	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. м ³					
4	Объем отпуска воды в сеть:	тыс. м ³					
4.1	объем питьевой воды, поданной в сеть	тыс. м ³					
4.2	объем технической воды, поданной в сеть	тыс. м ³					
5	Объем нормативных неучтенных расходов и потерь воды	тыс. м ³					
6	Уровень нормативных неучтенных расходов и потерь воды в процентах	%					
7	Объем воды, используемый на собственные производственно-технические нужды (для неспециализированных организаций)	тыс. м ³					
8	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³					
8.1	объем реализации питьевой воды	тыс. м ³					
8.1.1	по приборам учета	тыс. м ³					
8.1.2	по нормативам потребления	тыс. м ³					
8.2	объем реализации технической воды:	тыс. м ³					
8.2.1	по приборам учета	тыс. м ³					
8.2.2	по нормативам потребления	тыс. м ³					
9	Объем реализации товаров и услуг по категориям абонентов (всего), в том числе:	тыс. м ³					
9.1	населению	тыс. м ³					
9.2	бюджетным потребителям	тыс. м ³					
9.3	прочим потребителям	тыс. м ³					
9.4	другим организациям, осуществляющим водоснабжение	тыс. м ³					
9.4.1	организация 1	тыс. м ³					
9.4.2	...	тыс. м ³					
10	Объем реализации товаров и услуг по муниципальным образованиям:	тыс. м ³					
10.1	наименование муниципального образования 1	тыс. м ³					
10.2	...	тыс. м ³					
11	Объем воды, отпускаемой новым абонентам:	тыс. м ³					

1	2	3	4	5	6	7	8
11.1	увеличение отпуска питьевой воды в связи с подключением абонентов	тыс. м ³					
11.2	снижение отпуска питьевой воды в связи с прекращением водоснабжения	тыс. м ³					
12	Изменение объема отпуска питьевой воды в связи с изменением нормативов потребления и установкой приборов учета	тыс. м ³					
13	Темп изменения потребления воды	%					

5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы (с разбивкой по годам реализации производственной программы).

6. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателей на каждый год срока действия программы				
		n	n+1	n+2	n+3	n+4
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатели качества питьевой воды					
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %					
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %					
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км					
3	Показатели эффективности использования ресурсов					
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %					
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть ¹ , кВт*ч/м ³					
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды ² , кВт*ч/м ³					

¹ Учитывается расход электрической энергии на 1-й подъем (добыча, очистка, обеззараживание воды).
² Учитывается расход электрической энергии на 2-й и последующий подъемы (в т.ч. резервуары чистой воды).

7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения, %				
		п/ n-1	п+1/ n	п+2/ n+1	п+3/ n+2	п+4/ n+3
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатели качества питьевой воды					
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды					
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды					
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения					
2.1	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год					
3	Показатели эффективности использования ресурсов					
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть					
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть					
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды					
4	Расходы на реализацию производственной программы в течение срока ее действия					

8. Отчет об исполнении производственной программы в сфере холодного водоснабжения за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования).

8.1. Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактические финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия

1	2	3	4	5
n-2				
1. Мероприятия, предусмотренные утвержденной производственной программой				
1.1	Текущий ремонт			
	...			
1	2	3	4	5
1.2	Капитальный ремонт			
	...			
2. Мероприятия, не предусмотренные утвержденной производственной программой				
2.1	Текущий ремонт			
	...			
2.2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за n-2 год			

8.2. Перечень выполненных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактические финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n-2				
1. Мероприятия, предусмотренные утвержденной производственной программой				
1.1				
1.2	...			
2. Мероприятия, не предусмотренные утвержденной производственной программой				
2.1				
2.2	...			
	Итого за n-2 год			

8.3. Объем поданной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя за n-2 год	Фактическая величина показателя за n-2 год
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (всего), в том числе:	тыс. м³		
1.1	из поверхностных источников	тыс. м³		
1.2	из подземных источников	тыс. м³		
2	Объем покупной воды (всего), в том числе по контрагентам:	тыс. м³		
2.1	населению	тыс. м³		
2.2	бюджетным потребителям	тыс. м³		
2.3	прочим потребителям	тыс. м³		
3	Объем воды, пропущенной через очистные сооружения	тыс. м³		
4	Объем отпуска воды в сеть:	тыс. м³		

1	2	3	4	5
4.1	объем питьевой воды, поданной в сеть	тыс. м³		
4.2	объем технической воды, поданной в сеть	тыс. м³		
5	Объем нормативных неучтенных расходов и потерь воды	тыс. м³		
6	Уровень нормативных неучтенных расходов и потерь воды в процентах	%		
7	Объем воды, используемый на собственные производственно-технические нужды (для неспециализированных организаций)	тыс. м³		
8	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м³		
8.1	объем реализации питьевой воды	тыс. м³		
8.1.1	по приборам учета	тыс. м³		
8.1.2	по нормативам потребления	тыс. м³		
8.2	объем реализации технической воды:	тыс. м³		
8.2.1	по приборам учета	тыс. м³		
8.2.2	по нормативам потребления	тыс. м³		
9	Объем реализации товаров и услуг по категориям абонентов (всего), в том числе:	тыс. м³		
9.1.	населению	тыс. м³		
9.2.	бюджетным потребителям	тыс. м³		
9.3	прочим потребителям	тыс. м³		
9.4	другим организациям, осуществляющим водоснабжение:	тыс. м³		
9.4.1	организация 1	тыс. м³		
9.4.2	...	тыс. м³		
10	Объем реализации товаров и услуг по муниципальным образованиям:	тыс. м³		
10.1	наименование муниципального образования 1	тыс. м³		
10.2	...	тыс. м³		
11	Объем воды, отпускаемой новым абонентам	тыс. м³		
11.1	увеличение отпуска питьевой воды в связи с подключением абонентов	тыс. м³		
11.2	снижение отпуска питьевой воды в связи с прекращением водоснабжения	тыс. м³		
12	Изменение объема отпуска питьевой воды в связи с изменением нормативов потребления и установкой приборов учета	тыс. м³		
13	Темп изменения потребления воды	%		

8.4. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей за n-2 год	
		план	факт
1	2	3	4
1	Показатели качества питьевой воды		
1.1	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих		

	установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %		
1.1.1	количество проб питьевой воды, отобранных по результатам производственного контроля, не соответствующих установленным требованиям, ед.		
1.1.2	общее количество отобранных проб, ед.		
1.2	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, %		
1.2.1	количество проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды, не соответствующих установленным требованиям, ед.		
1.2.2	общее количество отобранных проб, ед.		
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения		
2.1	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год, ед./км		
2.1.1	количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, ед.		
2.1.2	протяженность водопроводной сети, км		
3	Показатели эффективности использования ресурсов		
3.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме, поданной в водопроводную сеть, %		
3.1.1	объем потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке, тыс. м ³		
3.1.2	общий объем воды, поданной в водопроводную сеть, тыс. м ³		
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть, кВт*ч/куб.м ¹		
3.2.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
3.2.2	общий объем питьевой воды, в отношении которой осуществляется водоподготовка, тыс. м ³		
3.3	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой питьевой воды, кВт*ч/куб.м ²		
3.3.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
3.3.2	общий объем транспортируемой питьевой воды, тыс. м ³		

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов.

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n				
1	...			
	Итого за n год			
n+1				

1	2	3	4	5
2	...			
1	2	3	4	5
	Итого за n+1 год			
n+2				
3	...			
1	2	3	4	5
	Итого за n+2 год			
n+3				
4	...			
	Итого за n+3 год			
n+4				
5	...			
	Итого за n+4 год			

(ФИО, подпись руководителя организации, печать (при наличии))

А.А. Питер, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 31.08.2026 № 1683

ФОРМА производственной программы организации, осуществляющей водоотведение

1. Паспорт производственной программы

(наименование организации, ее местонахождение)

(период реализации производственной программы)

2. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов

централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
п				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п год			
п+1				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п+1 год			
п+2				
1	Текущий ремонт			
	...			
1	2	3	4	5
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п+2 год			
п+3				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п+3 год			
п+4				
1	Текущий ремонт			
	...			
2	Капитальный ремонт			
	...			
	Итого за п+4 год			

3. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5

п			
	...		
	Итого за п год		
п+1			
	...		
	Итого за п+1 год		
п+2			
	...		
	Итого за п+2 год		
п+3			
	...		
	Итого за п+3 год		
п+4			
	...		
	Итого за п+4 год		

4. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Величина показателя на период регулирования				
			п	п+1	п+2	п+3	п+4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем отведенных сточных вод	тыс. м³					
2	Объем отведенных сточных вод, пропущенный через очистные сооружения	тыс. м³					
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям (всего), в том числе по контрагентам:	тыс. м³					
3.1	...						
4	Объем сточных вод, отведенных от собственных производственных и административных объектов	тыс. м³					
5	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м³					
5.1	объем сточных вод, принятых у абонентов:	тыс. м³					
5.1.1	в пределах норматива по объему	тыс. м³					
5.1.2	сверх норматива по объему	тыс. м³					
5.2	объем реализации товаров и услуг по категориям сточных вод:						
5.2.1	жидких бытовых отходов	тыс. м³					
5.2.2	поверхностных сточных вод	тыс. м³					
5.2.3	сточных вод, отводимых от абонентов, в отношении которых не устанавливаются нормативы по составу стоков и нормативы допустимых сбросов	тыс. м³					
5.2.4	сточных вод, отводимых от абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы по составу стоков и нормативы допустимых сбросов	тыс. м³					
5.2.5	сточные воды, отводимые от прочих абонентов	тыс. м³					
5.3	объем реализации товаров и услуг по категориям потребителей:	тыс. м³					
5.3.1	от других организаций, осуществляющих водоотведение:	тыс. м³					

1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.1.1	организация 1	тыс. м³					
5.3.1.2	...	тыс. м³					
5.3.2	от собственных абонентов:	тыс. м³					
1	2	3	4	5	6	7	8
5.3.2.1	население по приборам учета	тыс. м³					
5.3.2.2	население по нормативам потребления	тыс. м³					
5.3.2.3	бюджетные потребители	тыс. м³					
5.3.2.4	прочие потребители	тыс. м³					
6	Объем неорганизованного притока сточных вод	тыс. м³					
7	Объем обезвоженного осадка сточных вод	тыс. м³					
8	Темп изменения объема отводимых сточных вод	%					

5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы (по годам реализации производственной программы).

6. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Плановые значения показателей на каждый год срока действия программы				
		п	п+1	п+2	п+3	п+4
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатели очистки сточных вод					
1.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %					
1.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %					
1.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %					
1.4	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %					
2	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения					
2.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км					
3	Показатели эффективности использования ресурсов					
3.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/м³					
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/м³					

7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменений, %				
		п/ п-1	п+1/ п	п+2/ п+1	п+3/ п+2	п+4/ п+3

1	2	3	4	5	6	7
1	Показатели очистки сточных вод					
1.1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения					
1.2	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения					
1.3	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения					
1.4	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения					
2	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения					
2.1	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год					
3	Показатели эффективности использования ресурсов					
3.1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод					
3.2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод					
4	Расходы на реализацию производственной программы в течение срока ее действия					

8. Отчет об исполнении производственной программы в сфере водоотведения за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

8.1. Перечень выполненных мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактические финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n-2				
1. Мероприятия, предусмотренные утвержденной производственной программой				
1.1	Текущий ремонт			
	...			
1.2	Капитальный ремонт			
	...			

2.Мероприятия, не предусмотренные утвержденной производственной программой				
2.1	Текущий ремонт			
	...			
2.2	Капитальный ремонт			
1	2	3	4	5
	...			
	Итого за n-2 год			

8.2. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Фактические финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n-2				
1.Мероприятия, предусмотренные утвержденной производственной программой				
1.1				
	...			
2.Мероприятия, не предусмотренные утвержденной производственной программой				
2.1				
1	2	3	4	5
	...			
	Итого за n-2 год			

8.3. Объем принятых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя за n-2 год	Фактическая величина показателя за n-2 год
1	2	3	4	5
1	Объем отведенных сточных вод	тыс. м ³		
2	Объем отведенных сточных вод, пропущенный через очистные сооружения	тыс. м ³		
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям (всего), в том числе по контрагентам:	тыс. м ³		
3.1	...			
4	Объем сточных вод, отведенных от собственных производственных и административных объектов	тыс. м ³		
5	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. м ³		
5.1	объем сточных вод, принятых у абонентов	тыс. м ³		
5.1.1	в пределах норматива по объему	тыс. м ³		

1	2	3	4	5
5.1.2	сверх норматива по объему	тыс. м ³		
5.2	объем реализации товаров и услуг по категориям сточных вод:			
1	2	3	4	5
5.2.1	жидких бытовых отходов	тыс. м ³		
5.2.2	поверхностных сточных вод	тыс. м ³		
5.2.3	сточных вод, отводимых от абонентов, в отношении которых не устанавливаются нормативы по составу стоков и нормативы допустимых сбросов	тыс. м ³		
5.2.4	сточных вод, отводимых от абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы по составу стоков и нормативы допустимых сбросов	тыс. м ³		
5.2.5	сточные воды, отводимые от прочих абонентов	тыс. м ³		
5.3	объем реализации товаров и услуг по категориям потребителей:	тыс. м ³		
5.3.1	от других организаций, осуществляющих водоотведение	тыс. м ³		
5.3.1.1	организация 1	тыс. м ³		
5.3.1.2	...	тыс. м ³		
5.3.2	от собственных абонентов	тыс. м ³		
5.3.2.1	население по приборам учета	тыс. м ³		
5.3.2.2	население по нормативам потребления	тыс. м ³		
5.3.2.3	бюджетные потребители	тыс. м ³		
5.3.2.4	прочие потребители	тыс. м ³		
6	Объем неорганизованного притока сточных вод	тыс. м ³		
7	Объем обезвоженного осадка сточных вод	тыс. м ³		
8	Темп изменения объема отводимых сточных вод	%		

8.4. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Значения показателей за n-2	
		план	факт
1	2	3	4
1	Показатели очистки сточных вод		
1.1	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, %		
1.1.1	объем сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. м ³		
1.1.2	общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения, тыс. м ³		
1.2	Доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, %		
1.2.1	объем поверхностных сточных вод, не подвергшихся очистке, тыс. м ³		
1.2.2	общий объем поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения, тыс. м ³		
1.3	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной общесплавной (бытовой) системы водоотведения, %		

1	2	3	4
1.3.1	количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.		
1.3.2	общее количество проб сточных вод, ед.		
1.4	Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы для централизованной ливневой систем водоотведения, %		
1.4.1	количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, ед.		
1.4.2	общее количество проб сточных вод, ед.		
2	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения		
2.1	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год, ед./км		
2.1.1	количество аварий и засоров на канализационных сетях, ед.		
2.1.2	протяженность канализационных сетей, км		
3	Показатели эффективности использования ресурсов		
3.1	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод на единицу объема очищаемых сточных вод, кВт*ч/м ³		
3.1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
3.1.2	общий объем сточных вод, подвергающихся очистке, тыс. м ³		
3.2	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод на единицу объема транспортируемых сточных вод, кВт*ч/м ³		
3.2.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в соответствующем технологическом процессе, тыс. кВт*ч		
3.2.2	общий объем транспортируемых сточных вод, тыс. м ³		

9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	График реализации мероприятий	
			начало реализации мероприятия	окончание реализации мероприятия
1	2	3	4	5
n				
1	...			
	Итого за n год			
n+1				
2	...			
	Итого за n+1 год			
n+2				
3	...			
	Итого за n+2 год			
n+3				
4	...			
	Итого за n+3 год			
n+4				
5	...			
	Итого за n+4 год			

А.А. Питер, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2026 года

№ 1686

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об отделе по работе
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

На основании решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 27 февраля 2026 года №334 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 37, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Козлова С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 31.08.2026 № 1686

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в том числе Положением об администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование отдела: отдел по работе с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.4. Сокращенное наименование Отдела: отдел по работе с военнослужащими и казачеством.

1.5. Местонахождение (почтовый адрес) Отдела: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.6. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по работе с военнослужащими и казачеством, по физической культуре и спорту, по вопросам информатизации, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций).

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Содействие межведомственной рабочей группе муниципального образования город-курорт Геленджик в выполнении мероприятий по организации территориальной обороны на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечение реализации администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края прав органов местного самоуправления в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», по следующим основным направлениям профилактики правонарушений:

- предупреждение правонарушений;
- противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.1.3. Участие в реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы в соответствии с Планом мероприятий по реализации в муниципальном образовании город-курорт Геленджик Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021-2030 годы.

2.1.4. Участие в работе по установлению шефских связей с воинскими частями и пограничными заставами, дислоцированными на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление мероприятий, отнесенных к ведению органов местного самоуправления, по подготовке территориальной обороны и ее обеспечению на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с Положением о территориальной обороне Российской Федерации, оказание содействия органам управления территориальной обороной, соединениям и воинским частям территориальных войск в осуществлении ими мероприятий по территориальной обороне в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований.

2.2.2. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности:

- антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
- общественного совета по военно-шефской работе в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
- межведомственного координационного совета (центра) муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе и военно-патриотическому воспитанию;
- межведомственного координационного совета по патриотическому воспитанию граждан в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
- межведомственной рабочей группы по делам казачества муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Отдел обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссий (советов, рабочих групп), организацию и ведение делопроизводства, разработку проектов планов работы указанных коллегиальных органов, контроль за исполнением их решений, организацию и координацию деятельности рабочих групп, созданных при указанных коллегиальных органах.

2.2.3. Оказание содействия уполномоченному органу в организации призыва на военную службу граждан, не пребывающих в запасе, на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Организацию взаимодействия администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края с воинскими частями, дислоцированными на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2.5. Осуществление взаимодействия с казачеством по вопросам привлечения казачьей дружины к охране общественного порядка на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2.6. Разработку и (или) участие в реализации муниципальных программ по поддержке казачьих обществ на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2.7. Прием и рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей отдельных категорий погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2.2.8. Участие в подготовке и проведении на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края мероприятий, связанных с памяtnыми днями России, событиями военной истории, воинской славы, боевыми традициями армии и флота, казачества.

2.2.9. Участие в работе комиссий, семинаров, советов, совещаний, рабочих групп и других мероприятий по направлениям деятельности Отдела.

2.2.10. Осуществление подготовки в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.11. Осуществление приема граждан и представителей юридических лиц, а также рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие мер в пределах компетенции Отдела.

2.2.12. Формирование ежемесячных, квартальных, годовых планов работы Отдела и отчетов об их выполнении.

2.2.13. Прием и рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции.

2.2.14. Осуществление иных функций на основании муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

3. Права Отдела

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также руководителей организаций всех форм собственности документы, материалы, сведения, необходимые для выполнения задач и функций Отдела.

3.3. Проводить в установленном порядке совещания, семинарские занятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Отделом, в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.5. Вносить главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, должностным лицам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края предложения о принятии соответствующих решений по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4. Порядок руководства и организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. Руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

4.2.2. Распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела, разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела, разрабатывает проект Положения об Отделе.

4.2.3. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Отдела.

4.2.4. Представляет муниципальных служащих Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит отзывы об исполнении служебных обязанностей и составляет на них служебные характеристики.

4.2.5. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.2.6. Составляет планы работы Отдела, представляет необходимую отчетность о работе Отдела.

4.3. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела, на которого эти обязанности возлагаются распоряжением

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.4. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края при утверждении штатного расписания администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в целом.

4.5. Муниципальные служащие Отдела принимаются на работу и увольняются главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.6. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в случае изменения структуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в порядке, установленном законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

А.Л. Моисеев, начальник отдела по работе
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 августа 2026 года

№ 1688

г. Геленджик

**Об утверждении норматива (стоимости среднесуточного
продуктового набора) питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края**

В целях организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской

округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №334-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 25, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, учитывая СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года №18, с учетом расчета стоимости рекомендуемого среднесуточного набора пищевой продукции для организации питания одного обучающегося в день в общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, произведенного муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить норматив (стоимость среднесуточного продуктового набора) горячего питания (завтрака) для одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края:

в возрасте от 7 до 11 лет в размере 87 рублей 09 копеек;

в возрасте от 12 лет и старше в размере 104 рублей 00 копеек.

2. Утвердить норматив (стоимость среднесуточного продуктового набора) горячего питания (обеда) для одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края:

в возрасте от 7 до 11 лет в размере 121 рубля 92 копеек;

в возрасте от 12 лет и старше в размере 145 рублей 59 копеек.

3. Утвердить норматив (стоимость среднесуточного продуктового набора) горячего питания (полдника) для одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края:

в возрасте от 7 до 11 лет в размере 52 рублей 25 копеек;

в возрасте от 12 лет и старше в размере 62 рублей 40 копеек.

4. Установить, что обеспечение бесплатным горячим питанием детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, осуществляется по нормативу, утвержденному министерством образования и науки Краснодарского края.

5.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 27 августа 2025 года №1802 «Об утверждении норматива (стоимости среднесуточного продуктового набора) питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик».

6.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admngel.ru).

7.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2026 года

№ 1692

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края от 14 мая 2026 года № 843
«О подготовке жилищно-коммунального комплекса**

**и объектов социальной сферы муниципального
образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов»**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края к устойчивой работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 20, 25, 37, 38 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 14 мая 2026 года №843 « О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «Прокопьев» заменить словом «Горбунов»
- 2) в приложении 1 слова «Прокопьев Дмитрий Юрьевич» заменить словами «Горбунов Александр Викторович», слова «Верецоца Сергей Викторович» заменить словами «Вальтух Виктория Владимировна».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admngel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 сентября 2026 года

№ 1698

г. Геленджик

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства филиала АО «Электросети Кубани» от 29 октября 2025 года №ЭК/ДИО/09/7412 об установлении публичного сервитута, руководствуясь статьями 23, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 14 июля 2026 года №5543-КЗ), статьями 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить публичный сервитут сроком на 10 лет в целях строительства и эксплуатации линейного объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ в соответствии с договором на ТП № 5-34-23-2997 г. Геленджик» в отношении:

1) земельного участка площадью 55 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0505000:18 площадью 1203706 кв.м по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г.о. город-курорт Геленджик, с Дивноморское, ул Студенческая, з/у 17;

2) земельного участка площадью 275 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:870 площадью 90000 кв.м по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город-курорт Геленджик, село Дивноморское, улица Студенческая, з/у 17/1;

3) земельного участка площадью 4 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:1067 площадью 1966 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с. Дивноморское, Геленджикское лесничество, район Кабардинского участкового лесничества;

4) земельного участка площадью 43 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:357 площадью 35174 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, магистраль «Дон»-х. Джанхот;

5) земельного участка площадью 64 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:322 площадью 4000 кв.м по адресу: Россия, Краснодарский край, муниципальное образование город-курорт Геленджик, с. Дивноморское, ул. Ленина, 40;

6) земельного участка площадью 59 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:337 площадью 10000 кв.м по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г.о. город-курорт Геленджик, с. Дивноморское, ул. Короленко, з/у 1/1;

7) земельного участка площадью 285 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:3990 площадью 29140 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ЗАО АФ «Дивноморская»;

8) земельного участка площадью 503 кв.м, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 23:40:0000000:1544 площадью 11902 кв.м по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ЗАО АФ «Дивноморская»;

9) земельного участка площадью 1910 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0505000;

10) земельного участка площадью 929 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507001;

11) земельного участка площадью 211 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507003;

12) земельного участка площадью 491 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507004;

13) земельного участка площадью 554 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507005;

14) земельного участка площадью 190 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507007;

15) земельного участка площадью 261 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507017;

16) земельного участка площадью 304 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507018;

17) земельного участка площадью 114 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507019;

18) земельного участка площадью 5 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507020;

19) земельного участка площадью 189 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507022;

20) земельного участка площадью 7 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507023;

21) земельного участка площадью 152 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507033;

22) земельного участка площадью 466 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507040;

23) земельного участка площадью 339 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507038;

24) земельного участка площадью 109 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507039;

25) земельного участка площадью 5 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507036;

26) земельного участка площадью 180 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0507035.

2. Утвердить границы публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации линейного объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ в соответствии с договором на ТП № 5-34-23-2997 г. Геленджик» (прилагается).

3. Определить:

1) срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, – в течение 11 месяцев с даты установления публичного сервитута;

2) что установление зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон будет осуществлено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) что порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут, устанавливаемый:

- в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута;

- в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности или находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, определяется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и методическими рекомендациями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений;

- в отношении земельных участков и (или) земель кадастровая стоимость которых не определена, размер платы за публичный сервитут рассчитывается пропорционально площади земельного участка и (или) земель в установленных границах публичного сервитута, и в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта, исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по городскому округу;

4) срок и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости) – ежегодно с 1 января по 31 декабря.

4. Акционерное общество «Электросети Кубани» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерных сетей, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Мальцева) направить копию настоящего постановления и графическое описание местоположения границ публичного сервитута в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в установленном законом порядке.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 01.09.2026 № 1698

ГРАНИЦЫ

публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации
линейного объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ в соответствии с
договором на ТП № 5-34-23-2997 г. Геленджик»

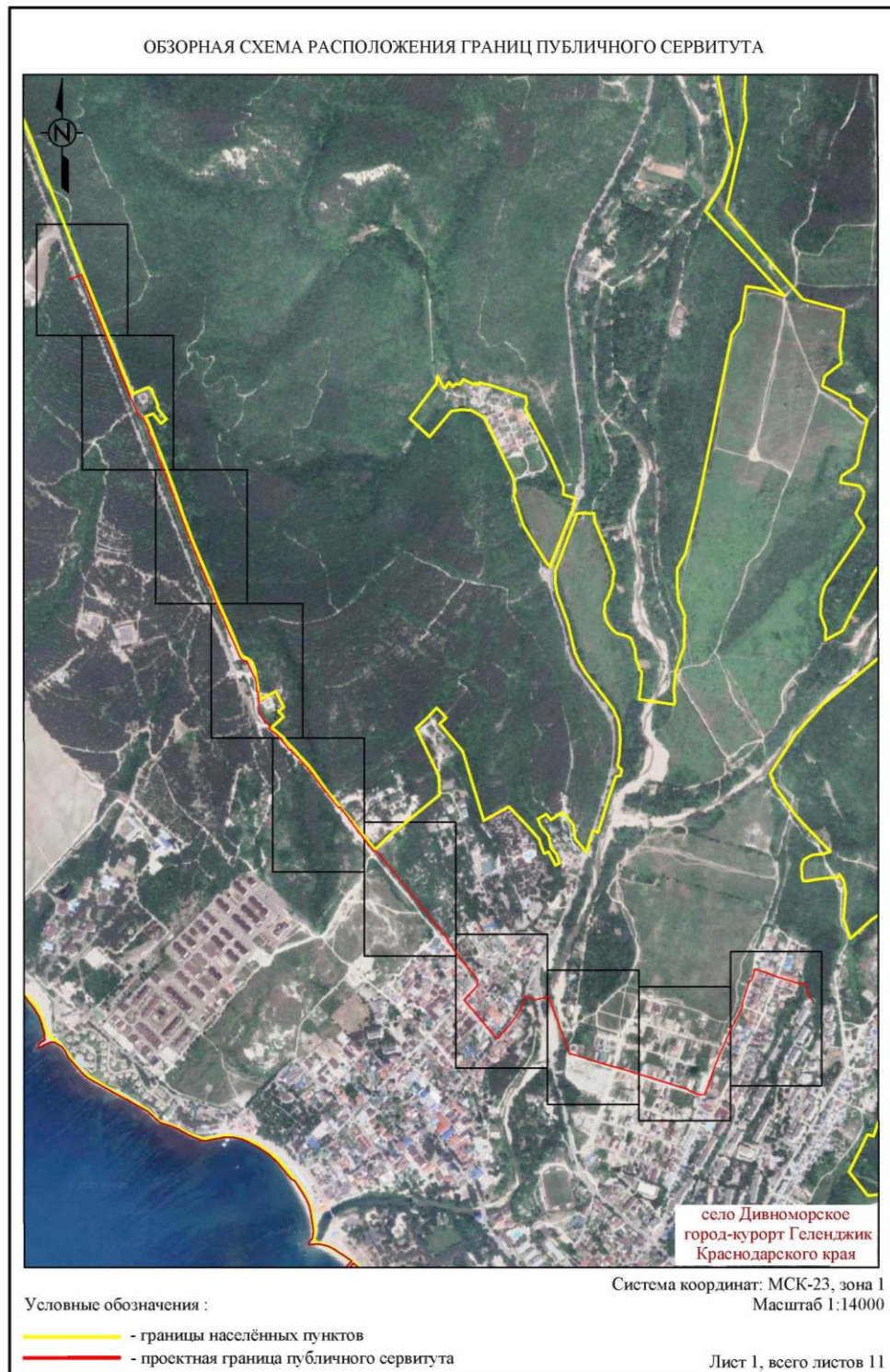


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-23, зона 1
Масштаб 1:1500

Условные обозначения :

— границы населённых пунктов

— проектная граница публичного сервитута

• 1 - характеристическая точка границы публичного сервитута

— проектное местоположение инженерного сооружения

— границы земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут

— граница кадастрового квартала

23:40:0505000:18 - кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут

23:40:0505000 - номер кадастрового квартала

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

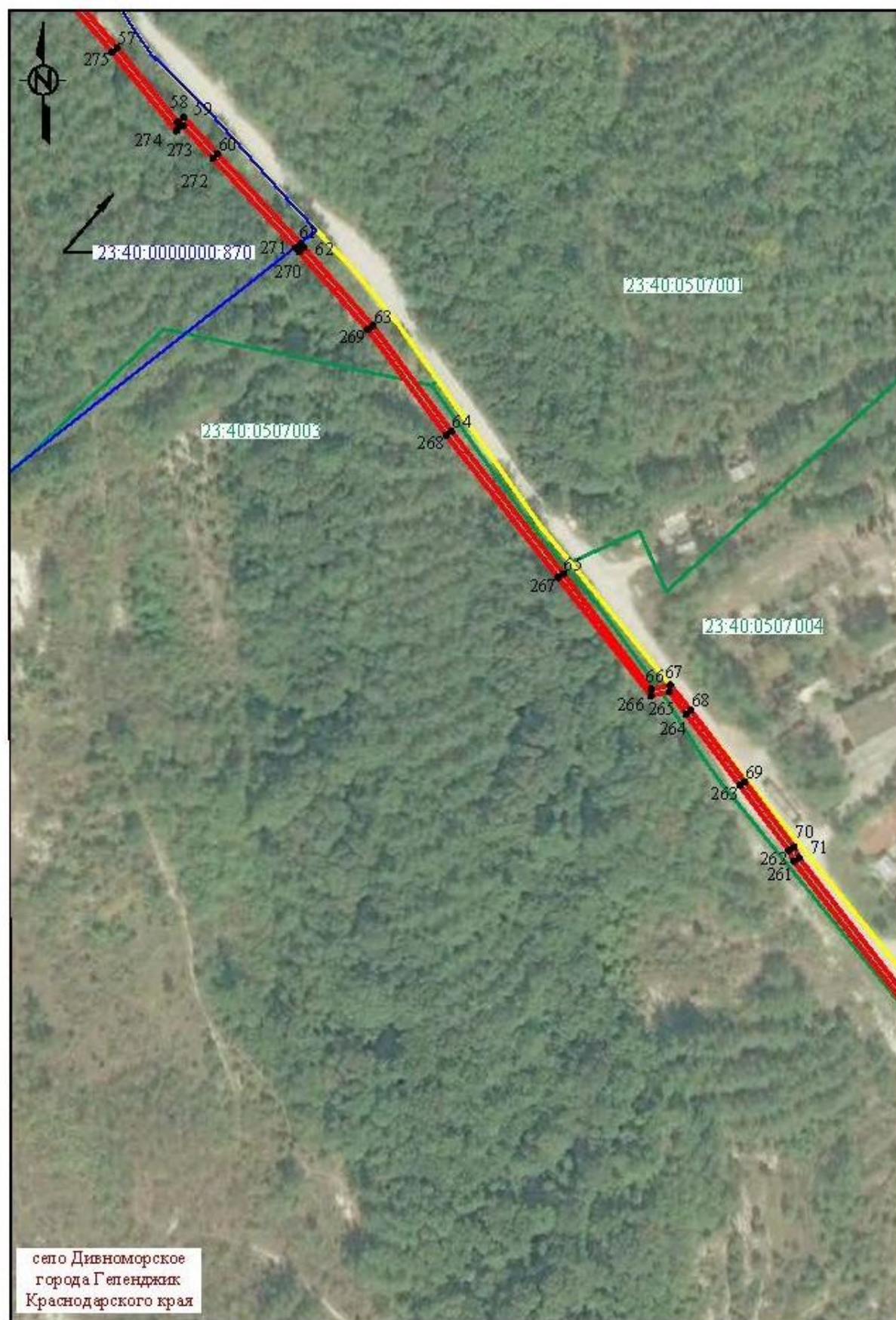


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

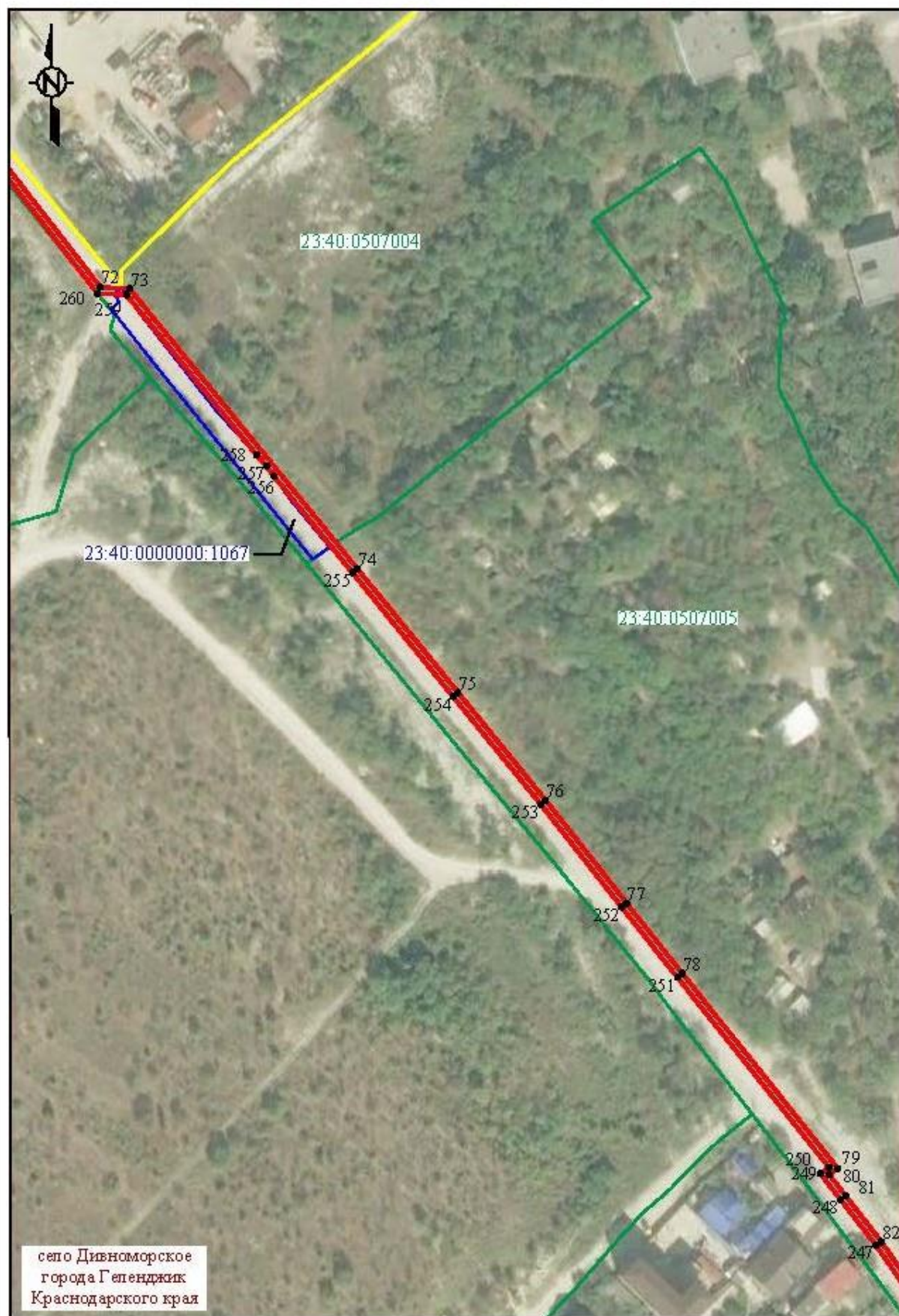


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

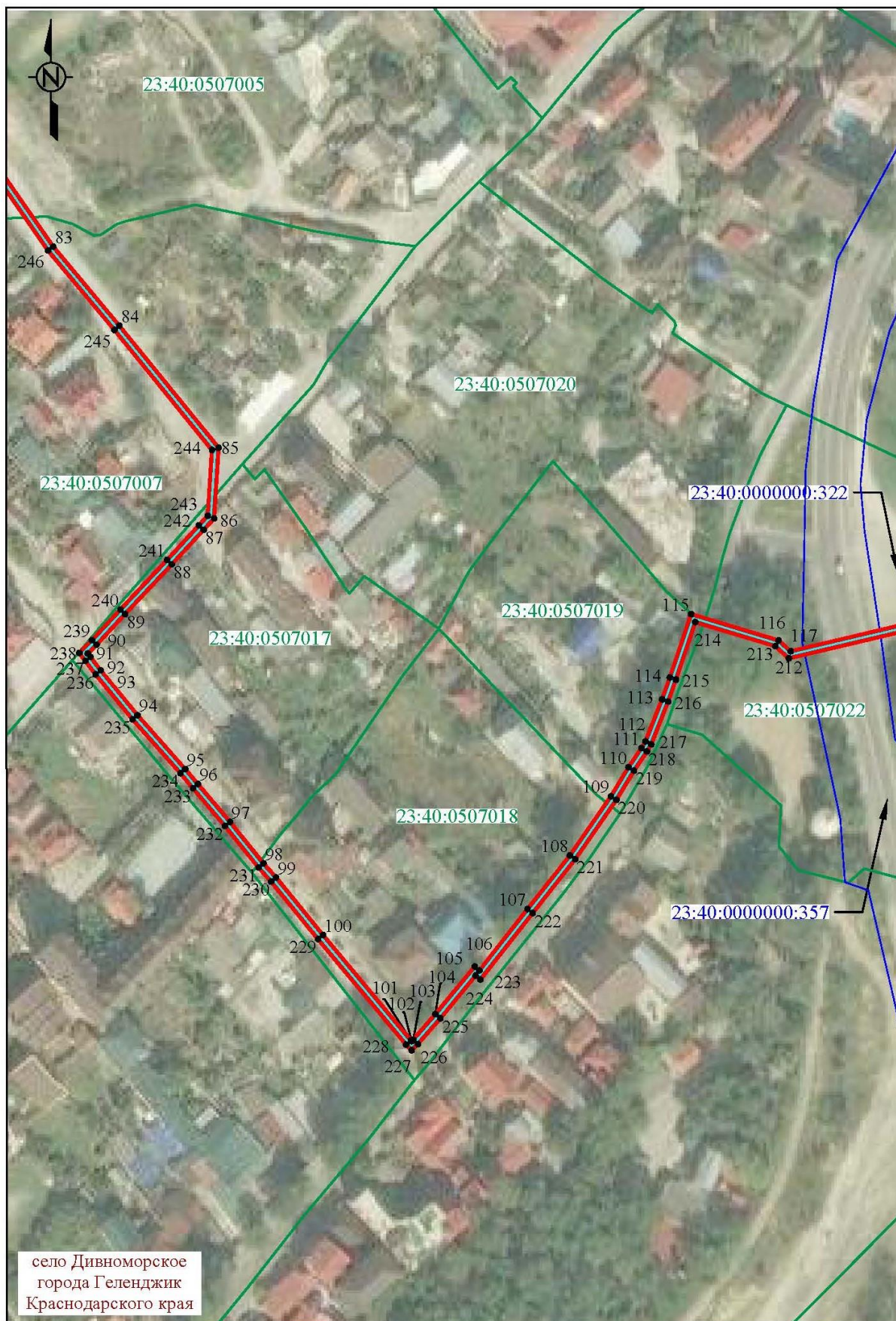


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

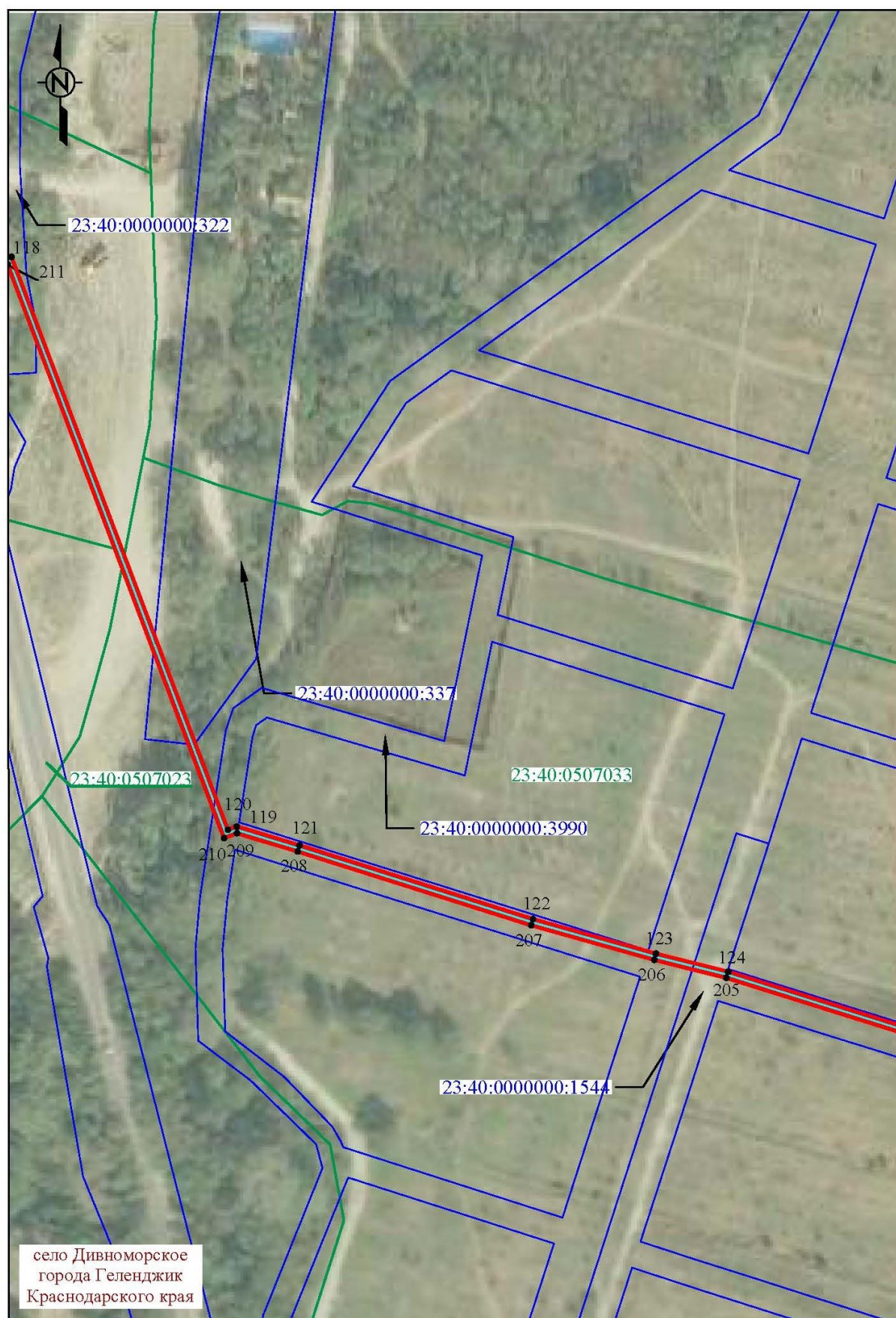


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

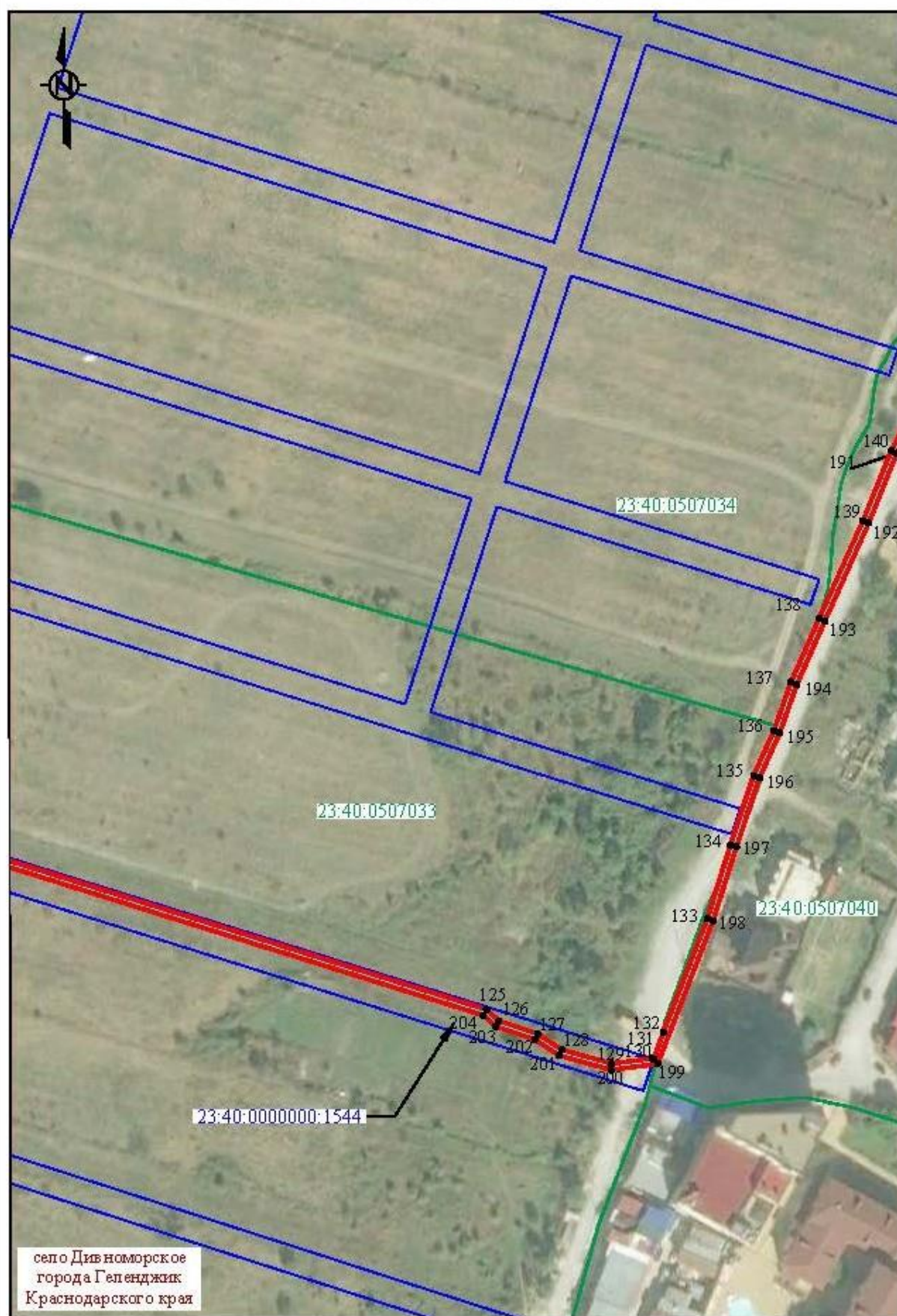
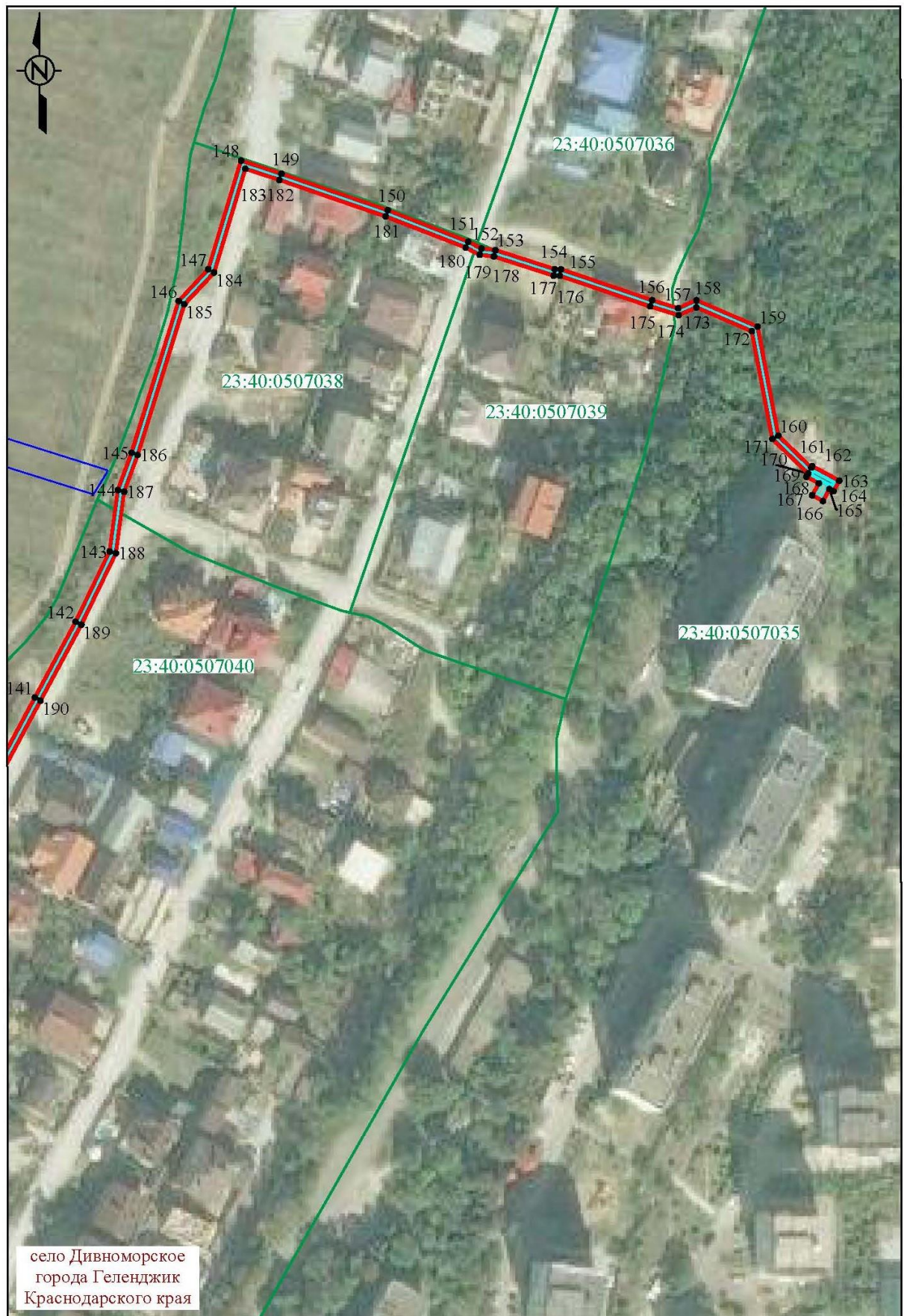


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичного сервитута в целях строительства и эксплуатации
линейного объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ в соответствии
с договором на ТП № 5-34-23-2997 г. Геленджик»

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Краснодарский край, городской округ город-курорт Геленджик, село Дивноморское
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	7704 кв.м ± 87.97 кв.м
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут для использования земель и(или) земельных участков в целях размещения (строительства и эксплуатации) объекта электросетевого хозяйства «Строительство ЛЭП-10 кВ в соответствии с договором на ТП № 5-34-23-2997 г. Геленджик». Срок публичного сервитута: 10 лет. Обладатель публичного сервитута: Акционерное общество «Электросети Кубани» (АО «Электросети Кубани»); ИНН 2308139496, ОГРН 1072308013821, почтовый адрес: 350049, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 192

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат <u>МСК-23, зона 1</u>					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	421272.02	1310871.67	Аналитический метод	0.50	—
2	421316.85	1310854.42	Аналитический метод	0.50	—
3	421303.93	1310817.58	Аналитический метод	0.50	—
4	421305.69	1310816.96	Аналитический метод	0.50	—
5	421319.21	1310855.51	Аналитический метод	0.50	—

1	2	3	4	5	6
6	421272.69	1310873.41	Аналитический метод	0.50	—
7	421225.60	1310891.48	Аналитический метод	0.50	—
8	421177.91	1310910.78	Аналитический метод	0.50	—
9	421143.95	1310924.60	Аналитический метод	0.50	—
10	421101.53	1310941.54	Аналитический метод	0.50	—
11	421014.46	1310975.00	Аналитический метод	0.50	—
12	420972.91	1310991.47	Аналитический метод	0.50	—
13	420965.58	1310994.83	Аналитический метод	0.50	—
14	420949.14	1311003.62	Аналитический метод	0.50	—
15	420913.90	1311017.84	Аналитический метод	0.50	—
16	420914.62	1311019.91	Аналитический метод	0.50	—
17	420909.88	1311025.56	Аналитический метод	0.50	—
18	420893.78	1311038.08	Аналитический метод	0.50	—
19	420871.95	1311048.55	Аналитический метод	0.50	—
20	420850.11	1311053.75	Аналитический метод	0.50	—
21	420806.88	1311070.54	Аналитический метод	0.50	—
22	420770.36	1311084.01	Аналитический метод	0.50	—
23	420744.38	1311094.02	Аналитический метод	0.50	—
24	420701.49	1311112.46	Аналитический метод	0.50	—
25	420614.69	1311144.52	Аналитический метод	0.50	—
26	420556.52	1311167.29	Аналитический метод	0.50	—
27	420505.62	1311186.71	Аналитический метод	0.50	—
28	420455.32	1311207.79	Аналитический метод	0.50	—
29	420409.60	1311226.80	Аналитический метод	0.50	—
30	420410.45	1311228.97	Аналитический метод	0.50	—
31	420372.08	1311244.05	Аналитический метод	0.50	—
32	420371.55	1311242.72	Аналитический метод	0.50	—
33	420323.79	1311263.61	Аналитический метод	0.50	—
34	420319.01	1311266.54	Аналитический метод	0.50	—
35	420298.77	1311275.02	Аналитический метод	0.50	—
36	420281.88	1311281.66	Аналитический метод	0.50	—
37	420241.20	1311300.49	Аналитический метод	0.50	—
38	420204.52	1311316.02	Аналитический метод	0.50	—
39	420195.52	1311320.58	Аналитический метод	0.50	—
40	420187.46	1311327.14	Аналитический метод	0.50	—
41	420187.29	1311338.32	Аналитический метод	0.50	—
42	420140.89	1311359.89	Аналитический метод	0.50	—
43	420140.00	1311362.49	Аналитический метод	0.50	—
44	420121.86	1311365.90	Аналитический метод	0.50	—
45	420105.19	1311367.02	Аналитический метод	0.50	—
46	420099.23	1311367.04	Аналитический метод	0.50	—
47	420097.61	1311370.82	Аналитический метод	0.50	—
48	420092.54	1311372.16	Аналитический метод	0.50	—
49	420083.42	1311373.07	Аналитический метод	0.50	—
50	420071.01	1311373.37	Аналитический метод	0.50	—
51	420044.01	1311373.52	Аналитический метод	0.50	—
52	420024.56	1311381.44	Аналитический метод	0.50	—
53	420008.00	1311394.45	Аналитический метод	0.50	—
54	419996.01	1311408.15	Аналитический метод	0.50	—
55	419989.27	1311403.38	Аналитический метод	0.50	—
56	419971.64	1311426.58	Аналитический метод	0.50	—
57	419948.87	1311446.21	Аналитический метод	0.50	—
58	419926.79	1311464.20	Аналитический метод	0.50	—
59	419928.14	1311466.13	Аналитический метод	0.50	—
60	419917.31	1311476.14	Аналитический метод	0.50	—
61	419890.58	1311500.87	Аналитический метод	0.50	—
62	419889.36	1311501.95	Аналитический метод	0.50	—
63	419866.21	1311522.45	Аналитический метод	0.50	—
64	419834.77	1311545.87	Аналитический метод	0.50	—
65	419792.41	1311579.21	Аналитический метод	0.50	—
66	419757.99	1311605.44	Аналитический метод	0.50	—
67	419759.22	1311611.13	Аналитический метод	0.50	—
68	419751.73	1311617.21	Аналитический метод	0.50	—
69	419730.49	1311633.39	Аналитический метод	0.50	—

1	2	3	4	5	6
70	419710.98	1311648.09	Аналитический метод	0.50	—
71	419707.86	1311649.51	Аналитический метод	0.50	—
72	419631.45	1311708.84	Аналитический метод	0.50	—
73	419630.97	1311717.54	Аналитический метод	0.50	—
74	419547.49	1311785.40	Аналитический метод	0.50	—
75	419510.51	1311815.43	Аналитический метод	0.50	—
76	419478.39	1311841.52	Аналитический метод	0.50	—
77	419447.73	1311865.62	Аналитический метод	0.50	—
78	419426.75	1311882.25	Аналитический метод	0.50	—
79	419368.59	1311928.60	Аналитический метод	0.50	—
80	419366.68	1311926.07	Аналитический метод	0.50	—
81	419360.40	1311930.92	Аналитический метод	0.50	—
82	419346.75	1311941.52	Аналитический метод	0.50	—
83	419313.26	1311964.85	Аналитический метод	0.50	—
84	419290.11	1311984.24	Аналитический метод	0.50	—
85	419254.42	1312013.34	Аналитический метод	0.50	—
86	419233.76	1312012.01	Аналитический метод	0.50	—
87	419230.42	1312008.98	Аналитический метод	0.50	—
88	419220.30	1311999.63	Аналитический метод	0.50	—
89	419205.79	1311985.94	Аналитический метод	0.50	—
90	419196.79	1311977.58	Аналитический метод	0.50	—
91	419194.21	1311975.00	Аналитический метод	0.50	—
92	419193.20	1311975.77	Аналитический метод	0.50	—
93	419189.26	1311978.77	Аналитический метод	0.50	—
94	419176.14	1311989.58	Аналитический метод	0.50	—
95	419160.40	1312003.57	Аналитический метод	0.50	—
96	419156.01	1312007.26	Аналитический метод	0.50	—
97	419144.93	1312016.67	Аналитический метод	0.50	—
98	419132.79	1312026.49	Аналитический метод	0.50	—
99	419128.67	1312030.17	Аналитический метод	0.50	—
100	419111.82	1312043.96	Аналитический метод	0.50	—
101	419081.01	1312069.70	Аналитический метод	0.50	—
102	419080.75	1312069.97	Аналитический метод	0.50	—
103	419081.19	1312070.40	Аналитический метод	0.50	—
104	419088.66	1312076.94	Аналитический метод	0.50	—
105	419102.58	1312088.46	Аналитический метод	0.50	—
106	419101.44	1312089.82	Аналитический метод	0.50	—
107	419119.41	1312103.97	Аналитический метод	0.50	—
108	419135.09	1312116.38	Аналитический метод	0.50	—
109	419152.42	1312128.41	Аналитический метод	0.50	—
110	419160.93	1312133.56	Аналитический метод	0.50	—
111	419166.55	1312137.37	Аналитический метод	0.50	—
112	419168.48	1312138.53	Аналитический метод	0.50	—
113	419180.79	1312143.40	Аналитический метод	0.50	—
114	419187.20	1312145.68	Аналитический метод	0.50	—
115	419205.74	1312151.92	Аналитический метод	0.50	—
116	419198.03	1312177.55	Аналитический метод	0.50	—
117	419194.85	1312181.08	Аналитический метод	0.50	—
118	419204.09	1312220.27	Аналитический метод	0.50	—
119	419035.92	1312283.77	Аналитический метод	0.50	—
120	419036.91	1312286.39	Аналитический метод	0.50	—
121	419031.37	1312304.81	Аналитический метод	0.50	—
122	419009.72	1312373.36	Аналитический метод	0.50	—
123	418999.59	1312409.47	Аналитический метод	0.50	—
124	418994.30	1312430.66	Аналитический метод	0.50	—
125	418932.79	1312627.10	Аналитический метод	0.50	—
126	418929.49	1312630.81	Аналитический метод	0.50	—
127	418925.56	1312642.40	Аналитический метод	0.50	—
128	418920.81	1312649.61	Аналитический метод	0.50	—
129	418916.69	1312664.33	Аналитический метод	0.50	—
130	418918.24	1312676.38	Аналитический метод	0.50	—
131	418918.03	1312677.05	Аналитический метод	0.50	—
132	418926.00	1312679.78	Аналитический метод	0.50	—
133	418959.93	1312692.90	Аналитический метод	0.50	—

1	2	3	4	5	6
134	418982.04	1312699.84	Аналитический метод	0.50	—
135	419002.75	1312706.73	Аналитический метод	0.50	—
136	419016.22	1312712.79	Аналитический метод	0.50	—
137	419030.65	1312717.89	Аналитический метод	0.50	—
138	419049.75	1312726.30	Аналитический метод	0.50	—
139	419078.93	1312739.31	Аналитический метод	0.50	—
140	419100.00	1312747.81	Аналитический метод	0.50	—
141	419128.44	1312763.14	Аналитический метод	0.50	—
142	419150.63	1312775.10	Аналитический метод	0.50	—
143	419171.25	1312785.10	Аналитический метод	0.50	—
144	419189.22	1312787.52	Аналитический метод	0.50	—
145	419200.13	1312791.54	Аналитический метод	0.50	—
146	419244.64	1312805.35	Аналитический метод	0.50	—
147	419253.91	1312814.08	Аналитический метод	0.50	—
148	419285.77	1312823.71	Аналитический метод	0.50	—
149	419281.91	1312835.58	Аналитический метод	0.50	—
150	419271.23	1312866.77	Аналитический метод	0.50	—
151	419262.04	1312890.40	Аналитический метод	0.50	—
152	419260.01	1312894.33	Аналитический метод	0.50	—
153	419259.56	1312898.38	Аналитический метод	0.50	—
154	419253.96	1312915.82	Аналитический метод	0.50	—
155	419253.91	1312917.66	Аналитический метод	0.50	—
156	419244.85	1312944.45	Аналитический метод	0.50	—
157	419242.51	1312952.08	Аналитический метод	0.50	—
158	419244.84	1312957.43	Аналитический метод	0.50	—
159	419237.12	1312975.38	Аналитический метод	0.50	—
160	419205.17	1312981.48	Аналитический метод	0.50	—
161	419195.81	1312991.20	Аналитический метод	0.50	—
162	419196.25	1312991.43	Аналитический метод	0.50	—
163	419191.99	1312999.36	Аналитический метод	0.50	—
164	419188.91	1312997.71	Аналитический метод	0.50	—
165	419189.57	1312996.47	Аналитический метод	0.50	—
166	419186.03	1312994.61	Аналитический метод	0.50	—
167	419187.72	1312991.46	Аналитический метод	0.50	—
168	419191.22	1312993.41	Аналитический метод	0.50	—
169	419193.17	1312989.78	Аналитический метод	0.50	—
170	419194.10	1312990.28	Аналитический метод	0.50	—
171	419204.24	1312979.76	Аналитический метод	0.50	—
172	419235.79	1312973.74	Аналитический метод	0.50	—
173	419242.81	1312957.44	Аналитический метод	0.50	—
174	419240.53	1312952.20	Аналитический метод	0.50	—
175	419243.08	1312943.88	Аналитический метод	0.50	—
176	419252.05	1312917.33	Аналитический метод	0.50	—
177	419252.10	1312915.50	Аналитический метод	0.50	—
178	419257.72	1312897.99	Аналитический метод	0.50	—
179	419258.20	1312893.78	Аналитический метод	0.50	—
180	419260.33	1312889.63	Аналитический метод	0.50	—
181	419269.47	1312866.13	Аналитический метод	0.50	—
182	419280.14	1312834.99	Аналитический метод	0.50	—
183	419283.41	1312824.94	Аналитический метод	0.50	—
184	419252.95	1312815.74	Аналитический метод	0.50	—
185	419243.68	1312807.00	Аналитический метод	0.50	—
186	419199.53	1312793.30	Аналитический метод	0.50	—
187	419188.76	1312789.34	Аналитический метод	0.50	—
188	419170.71	1312786.91	Аналитический метод	0.50	—
189	419149.79	1312776.76	Аналитический метод	0.50	—
190	419127.55	1312764.78	Аналитический метод	0.50	—
191	419099.21	1312749.50	Аналитический метод	0.50	—
192	419078.20	1312741.03	Аналитический метод	0.50	—
193	419048.99	1312728.00	Аналитический метод	0.50	—
194	419029.96	1312719.63	Аналитический метод	0.50	—
195	419015.53	1312714.52	Аналитический метод	0.50	—
196	419002.07	1312708.47	Аналитический метод	0.50	—
197	418981.47	1312701.61	Аналитический метод	0.50	—

1	2	3	4	5	6
198	418959.31	1312694.66	Аналитический метод	0.50	—
199	418916.59	1312678.14	Аналитический метод	0.50	—
200	418914.80	1312664.19	Аналитический метод	0.50	—
201	418919.10	1312648.83	Аналитический метод	0.50	—
202	418923.87	1312641.57	Аналитический метод	0.50	—
203	418927.85	1312629.85	Аналитический метод	0.50	—
204	418931.13	1312626.16	Аналитический метод	0.50	—
205	418992.50	1312430.16	Аналитический метод	0.50	—
206	418997.78	1312408.99	Аналитический метод	0.50	—
207	419007.93	1312372.83	Аналитический метод	0.50	—
208	419029.59	1312304.26	Аналитический метод	0.50	—
209	419034.94	1312286.46	Аналитический метод	0.50	—
210	419033.52	1312282.69	Аналитический метод	0.50	—
211	419201.90	1312219.10	Аналитический метод	0.50	—
212	419192.81	1312180.56	Аналитический метод	0.50	—
213	419196.36	1312176.61	Аналитический метод	0.50	—
214	419203.43	1312153.11	Аналитический метод	0.50	—
215	419186.59	1312147.44	Аналитический метод	0.50	—
216	419180.14	1312145.14	Аналитический метод	0.50	—
217	419167.65	1312140.21	Аналитический метод	0.50	—
218	419165.55	1312138.94	Аналитический метод	0.50	—
219	419159.93	1312135.13	Аналитический метод	0.50	—
220	419151.41	1312129.98	Аналитический метод	0.50	—
221	419133.98	1312117.88	Аналитический метод	0.50	—
222	419118.25	1312105.44	Аналитический метод	0.50	—
223	419098.79	1312090.10	Аналитический метод	0.50	—
224	419099.95	1312088.70	Аналитический метод	0.50	—
225	419087.45	1312078.36	Аналитический метод	0.50	—
226	419079.92	1312071.77	Аналитический метод	0.50	—
227	419078.11	1312069.98	Аналитический метод	0.50	—
228	419079.74	1312068.33	Аналитический метод	0.50	—
229	419110.63	1312042.52	Аналитический метод	0.50	—
230	419127.46	1312028.76	Аналитический метод	0.50	—
231	419131.58	1312025.07	Аналитический метод	0.50	—
232	419143.74	1312015.24	Аналитический метод	0.50	—
233	419154.80	1312005.84	Аналитический метод	0.50	—
234	419159.18	1312002.16	Аналитический метод	0.50	—
235	419174.93	1311988.17	Аналитический метод	0.50	—
236	419188.10	1311977.31	Аналитический метод	0.50	—
237	419192.07	1311974.28	Аналитический метод	0.50	—
238	419194.38	1311972.54	Аналитический метод	0.50	—
239	419198.09	1311976.24	Аналитический метод	0.50	—
240	419207.06	1311984.58	Аналитический метод	0.50	—
241	419221.57	1311998.27	Аналитический метод	0.50	—
242	419231.68	1312007.61	Аналитический метод	0.50	—
243	419234.53	1312010.19	Аналитический метод	0.50	—
244	419253.81	1312011.44	Аналитический метод	0.50	—
245	419288.92	1311982.81	Аналитический метод	0.50	—
246	419312.14	1311963.36	Аналитический метод	0.50	—
247	419345.64	1311940.02	Аналитический метод	0.50	—
248	419359.26	1311929.44	Аналитический метод	0.50	—
249	419367.03	1311923.45	Аналитический метод	0.50	—
250	419368.92	1311925.95	Аналитический метод	0.50	—
251	419425.59	1311880.79	Аналитический метод	0.50	—
252	419446.57	1311864.16	Аналитический метод	0.50	—
253	419477.22	1311840.06	Аналитический метод	0.50	—
254	419509.33	1311813.99	Аналитический метод	0.50	—
255	419546.31	1311783.95	Аналитический метод	0.50	—
256	419575.10	1311760.55	Аналитический метод	0.50	—
257	419578.14	1311758.43	Аналитический метод	0.50	—
258	419581.45	1311755.40	Аналитический метод	0.50	—
259	419629.15	1311716.63	Аналитический метод	0.50	—
260	419629.63	1311707.95	Аналитический метод	0.50	—
261	419706.89	1311647.91	Аналитический метод	0.50	—

1	2	3	4	5	6
262	419710.02	1311646.48	Аналитический метод	0.50	—
263	419729.37	1311631.90	Аналитический метод	0.50	—
264	419750.68	1311615.82	Аналитический метод	0.50	—
265	419757.25	1311610.85	Аналитический метод	0.50	—
266	419756.06	1311605.36	Аналитический метод	0.50	—
267	419791.27	1311577.73	Аналитический метод	0.50	—
268	419833.64	1311544.39	Аналитический метод	0.50	—
269	419865.03	1311521.00	Аналитический метод	0.50	—
270	419888.12	1311500.56	Аналитический метод	0.50	—
271	419889.33	1311499.49	Аналитический метод	0.50	—
272	419916.05	1311474.77	Аналитический метод	0.50	—
273	419925.68	1311465.86	Аналитический метод	0.50	—
274	419924.28	1311463.85	Аналитический метод	0.50	—
275	419947.67	1311444.78	Аналитический метод	0.50	—
276	419970.27	1311425.30	Аналитический метод	0.50	—
277	419988.87	1311400.81	Аналитический метод	0.50	—
278	419995.71	1311405.66	Аналитический метод	0.50	—
279	420006.72	1311393.09	Аналитический метод	0.50	—
280	420023.61	1311379.81	Аналитический метод	0.50	—
281	420043.64	1311371.66	Аналитический метод	0.50	—
282	420070.98	1311371.51	Аналитический метод	0.50	—
283	420083.31	1311371.21	Аналитический метод	0.50	—
284	420095.96	1311369.95	Аналитический метод	0.50	—
285	420098.00	1311365.18	Аналитический метод	0.50	—
286	420105.13	1311365.16	Аналитический метод	0.50	—
287	420121.62	1311364.05	Аналитический метод	0.50	—
288	420138.59	1311360.85	Аналитический метод	0.50	—
289	420139.38	1311358.53	Аналитический метод	0.50	—
290	420185.45	1311337.12	Аналитический метод	0.50	—
291	420185.61	1311326.24	Аналитический метод	0.50	—
292	420194.50	1311319.00	Аналитический метод	0.50	—
293	420203.74	1311314.33	Аналитический метод	0.50	—
294	420240.44	1311298.79	Аналитический метод	0.50	—
295	420281.14	1311279.95	Аналитический метод	0.50	—
296	420298.07	1311273.29	Аналитический метод	0.50	—
297	420318.28	1311264.82	Аналитический метод	0.50	—
298	420322.92	1311261.96	Аналитический метод	0.50	—
299	420372.57	1311240.23	Аналитический метод	0.50	—
300	420373.13	1311241.63	Аналитический метод	0.50	—
301	420408.03	1311227.92	Аналитический метод	0.50	—
302	420407.19	1311225.78	Аналитический метод	0.50	—
303	420454.60	1311206.06	Аналитический метод	0.50	—
304	420504.92	1311184.98	Аналитический метод	0.50	—
305	420555.85	1311165.55	Аналитический метод	0.50	—
306	420614.03	1311142.78	Аналитический метод	0.50	—
307	420700.79	1311110.73	Аналитический метод	0.50	—
308	420743.68	1311092.29	Аналитический метод	0.50	—
309	420769.70	1311082.27	Аналитический метод	0.50	—
310	420806.22	1311068.80	Аналитический метод	0.50	—
311	420849.55	1311051.97	Аналитический метод	0.50	—
312	420871.33	1311046.78	Аналитический метод	0.50	—
313	420892.79	1311036.49	Аналитический метод	0.50	—
314	420908.58	1311024.21	Аналитический метод	0.50	—
315	420912.51	1311019.52	Аналитический метод	0.50	—
316	420911.56	1311016.77	Аналитический метод	0.50	—
317	420948.35	1311001.93	Аналитический метод	0.50	—
318	420964.76	1310993.16	Аналитический метод	0.50	—
319	420972.18	1310989.76	Аналитический метод	0.50	—
320	421013.78	1310973.26	Аналитический метод	0.50	—
321	421100.85	1310939.80	Аналитический метод	0.50	—
322	421143.25	1310922.87	Аналитический метод	0.50	—
323	421177.21	1310909.06	Аналитический метод	0.50	—
324	421224.92	1310889.74	Аналитический метод	0.50	—
1	421272.02	1310871.67	Аналитический метод	0.50	—

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—

Н.В. Мальцева, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края - главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2026 года

№ 1714

г. Геленджик

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2022 года №2447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»

Рассмотрев протест прокуратуры города Геленджика от 3 августа 2026 года №86-01-2026/Прдп463-26-20030021 на постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2022 года №2447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик», в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года №1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокуратуры города Геленджика от 3 августа 2026 года №86-01-2026/Прдп463-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2022 года №2447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2022 года №2447 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых влечет за собой размещение сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2026 года

№ 1750

г. Геленджик

**О признании утратившими силу некоторых
правовых актов администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 10 июня 2026 года №182-ФЗ), Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года №1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 марта 2026 года №5492-КЗ), статьями 20, 37, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июля 2013 года №1986 «Об утверждении Порядка контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, в наибольшей степени подверженные риску коррупции, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 октября 2019 года №2373 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июля 2013 года №1986 «Об утверждении Порядка контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, в наибольшей степени подверженные риску коррупции, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 июня 2020 года №926 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июля 2013 года №1986 «Об утверждении Порядка контроля за исполнением должностных инструкций муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, в наибольшей степени подверженные риску коррупции, в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 октября 2019 года №2373)».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2026 года

№ 1751

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 17 апреля 2020 года №679 «Об утверждении перечня
должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик,
замещение которых связано с коррупционными
рисками» (в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 15 сентября 2023 года №1965)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Краснодарского края, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 февраля 2013 года №140 «О мониторинге коррупционных рисков в Краснодарском крае» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 4 апреля 2023 года №175), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2010 года №895 «Об утверждении Методики мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для определения перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции», статьями 20, 37, 58 Устава муниципального образования

городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2020 года №679 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2023 года №1965) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении перечня должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края,
замещение которых связано
с коррупционными рисками»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Рыбалкину М.П.»;

4) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт

Геленджик Краснодарского края
от 02.09.2026 № 1751

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 17 апреля 2020 года №679
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ город-
курорт Геленджик Краснодарского
края
от 02.09.2026 № 1751)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края, замещение
которых связано с коррупционными рисками

1. Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края:

глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

помощник главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

главный специалист.

2. Управление делами:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.1. Отдел писем и приема граждан:

начальник;

главный специалист.

3. Отдел кадров:

начальник;

главный специалист.

4. Архивный отдел:

начальник;

главный специалист;

ведущий специалист.

5. Управление муниципального земельного контроля:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

5.1. Отдел правового обеспечения:

начальник;

главный специалист;

ведущий специалист.

6. Управление курортами и туризмом:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист.

7. Управление экономики:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

7.1. Отдел развития предпринимательства:

начальник;

главный специалист.

8. Отдел сельского хозяйства:

начальник;

главный специалист;

ведущий специалист.

9. Управление потребительского рынка и услуг:

начальник;

заместитель;

главный специалист;

ведущий специалист.

10. Отдел по делам несовершеннолетних:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

11. Правовое управление:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

11.1. Отдел по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

начальник;
главный специалист;
ведущий специалист.

11.2. Отдел судебной защиты:

начальник отдела;
главный специалист;
ведущий специалист.

12. Отдел по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями:

начальник;
главный специалист.

13. Отдел по работе с военнослужащими и казачеством:

начальник;
главный специалист.

14. Управление земельных отношений:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист;
ведущий специалист.

15. Отдел по мобилизационной работе:

начальник;
главный специалист.

16. Отдел промышленности, транспорта, связи и экологии:

начальник;
главный специалист;
ведущий специалист.

17. Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

начальник;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист I категории.

18. Отдел по муниципальным закупкам:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

19. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации:

начальник;
главный специалист.

20. Отдел информатизации:

начальник;
главный специалист.

21. Управление внутренней политики:

начальник;

заместитель начальника;
главный специалист.

22. Отдел по социальным вопросам:

начальник;
ведущий специалист.

23. Администрация Архипо-Осиповского внутригородского округа:

глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа;
заместитель главы администрации Архипо-Осиповского

внутригородского округа;
главный специалист;
ведущий специалист.

24. Администрация Кабардинского внутригородского округа:

глава администрации Кабардинского внутригородского округа;
заместитель главы администрации Кабардинского внутригородского

округа;
главный специалист.

25. Администрация Дивноморского внутригородского округа:

глава администрации Дивноморского внутригородского округа;
заместитель главы администрации Дивноморского внутригородского

округа;
главный специалист.

26. Администрация Пшадского внутригородского округа:

глава администрации Пшадского внутригородского округа;
заместитель главы администрации Пшадского внутригородского округа;
главный специалист;
ведущий специалист;
специалист I категории.

27. Управление строительства:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

28. Управление образования:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

29. Управление культуры, искусства и кинематографии:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист;
ведущий специалист.

30. Управление имущественных отношений:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист;
ведущий специалист.

31. Управление жилищно-коммунального хозяйства:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист;

ведущий специалист.

31.1. Правовой отдел:

начальник;

главный специалист.

31.2. Отдел по благоустройству:

начальник;

главный специалист.

31.3. Отдел дорожного хозяйства:

начальник;

главный специалист.

31.4. Отдел контрактной службы:

начальник;

главный специалист.

31.5. Отдел жилищного фонда:

начальник;

главный специалист;

ведущий специалист.

32. Управление архитектуры и градостроительства:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист.

32.1. Отдел информационных систем обеспечения градостроительной деятельности:

главный специалист;

ведущий специалист.

32.2. Отдел застройки:

начальник;

главный специалист;

ведущий специалист.

32.3. Юридический отдел:

начальник;

главный специалист.

32.4. Отдел сопровождения инвестиционных проектов:

начальник;

главный специалист.

33. Управление по делам молодежи:

начальник;

заместитель начальника;

главный специалист.

34. Управление по физической культуре и спорту:

начальник;

заместитель начальника;
главный специалист.

35. Финансовое управление:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист;
ведущий специалист.

35.1. Бюджетный отдел:

начальник;
главный специалист.

35.2. Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

35.3. Отдел учета и отчетности:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

35.4. Отдел кассового исполнения бюджета:

начальник;
заместитель начальника;
главный специалист.

35.5. Отдел контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля:

начальник;
главный специалист.

36. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:

начальник;
главный специалист.

»

А.А. Питер, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые жители
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края!

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	
2	Цель установления публичного сервитута	
	строительства и эксплуатации линейного объекта «Технический водопровод Туристско-рекреационного кластера «Марьяна Роща»	
3	Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут	
	23:40:0000000:9186	Краснодарский край, г. Геленджик
	23:40:0305000:468	Краснодарский край, лесничество Геленджикское, участковое лесничество Кабардинское, квартал 49Б часть выдела 9
	23:40:0305000:397	Краснодарский край, лесничество Геленджикское, участковое лесничество Кабардинское, квартал 49Б части выделов 3, 9, 10, 18
	23:40:0305000:345	Краснодарский край, лесничество Геленджикское, участковое лесничество Кабардинское, квартал 49Б части выделов 2,3,9,10,18,19,20,21,24

	23:40:0305000	
	23:40:0413078	

4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.
	1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). 2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.
	Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.
5	Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута
	Официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admigel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).
6	Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры

	поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.
	-

7	Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута
	-

8	Описание местоположения границ публичного сервитута	
	Система координат МСК-23, зона - 1	
	Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:	
	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м
		X Y
	1	429969,78 1301803,87
	2	429946,56 1301810,61
	3	429905,76 1301835,66
	4	429702,16 1301967,07
	5	429538,83 1302068,66
	6	429537,38 1302066,50
	7	429517,03 1302079,71
	8	429498,17 1302091,99
	9	429479,32 1302104,26
	10	429467,16 1302112,17
	11	429468,46 1302114,06
	12	429454,94 1302122,79
	13	429453,74 1302120,93
	14	429435,08 1302133,05
	15	429416,54 1302145,12
	16	429407,30 1302151,13
	17	429397,98 1302157,20
	18	429368,30 1302176,51
	19	429364,87 1302178,74
	20	429341,23 1302194,13
	21	429342,25 1302195,53

22	429325,04	1302206,64
23	429266,74	1302249,73
24	429238,09	1302251,61
25	429213,95	1302210,70
26	429222,56	1302205,61
27	429243,58	1302241,23
28	429263,16	1302239,94
29	429319,35	1302198,41
30	429336,34	1302187,44
31	429358,54	1302173,11
32	429361,96	1302170,90
33	429363,57	1302172,35
34	429376,52	1302164,00
35	429395,01	1302151,96
36	429413,51	1302139,93
37	429432,01	1302127,89
38	429450,49	1302115,84
39	429449,54	1302114,36
40	429456,26	1302110,03
41	429457,19	1302111,47
42	429476,07	1302099,21
43	429494,39	1302087,29
44	429514,83	1302074,00
45	429534,02	1302061,48
46	429533,26	1302060,34
47	429696,80	1301958,62
48	429900,43	1301827,20
49	429942,47	1301801,38
50	429966,86	1301794,30

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА



Система координат: МСК-23, зона 1
Масштаб 1:2000

Условные обозначения:	
	— проектная граница публичного сервитута
	— характерная точка границы публичного сервитута
	— местоположение инженерного сооружения
	— границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
	— границы кадастровых кварталов, сведения о которых содержатся в ЕГРН
23:40:0000000:9186	— кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
23:40:0413078	— номер кадастрового квартала, сведения о котором содержатся в ЕГРН
г. Геленджик	— граница и наименование установленных административно-территориальных образований

9	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0000000:9186, 23:40:0305000:468, 23:40:0305000:397, 23:40:0305000:345, 23:40:0305000, 23:40:0413078