

Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 26 января 2010 года

№ 373

Об утверждении Положения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, и Порядка установления и выплаты лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 года №365-ФЗ), Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года №717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 мая 2009 года №1733-КЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июня 2009 года №1741-КЗ), Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным Думой муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок установления и выплаты лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда согласно приложению №2.

3. Главе муниципального образования город-курорт Геленджик В.А.Хрестину обеспечить приведение правовых актов исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, регулирующих вопросы единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска и оказания материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с настоящим решением.

4. Настоящее решение опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам (Попандопуло).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 26.01.2010 г. № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим
муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2009 года № 337 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования, повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) и материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (далее – фонд оплаты труда).

1.4. Основанием для осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи является соответствующий правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик или должностного лица местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, принимаемый на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность.

2. Порядок осуществления единовременной выплаты и оказания материальной помощи

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере одного оклада денежного содержания.

2.2. Единовременная выплата осуществляется один раз в год.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, материальная помощь выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

2.4. В случае предоставления лицу, замещающему муниципальную должность ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов денежного содержания производятся один раз при его предоставлении в текущем календарном году по письменному заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

2.5. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются ему в конце года по письменному заявлению.

2.6. В случае, если у лица, замещающего муниципальную должность, не наступило право в текущем календарном году на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, ему может быть оказана материальная помощь из расчета фактически отработанного времени.

2.7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в случаях:

а) рождения ребенка у лица, замещающего муниципальную должность, в размере 3000 рублей;

б) регистрации брака лица, замещающего муниципальную должность, в размере 3000 рублей;

в) смерти лица, замещающего муниципальную должность, в размере 6000 рублей;

г) смерти близкого родственника лица, замещающего муниципальную должность, в размере 3000 рублей;

д) иных случаях.

2.8. При рождении ребенка и по случаю регистрации брака материальная помощь выплачивается родителю (одному из родителей), супругу (одному из супругов), являющемуся лицом, замещающим муниципальную должность. Выплата материальной помощи производится по заявлению одного из названных лиц при предъявлении копии свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

2.9. В случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, несущему расходы на погребение. Выплата

материальной помощи производится по заявлению одного из указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

2.10. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей лица, замещающего муниципальную должность, материальная помощь может выплачиваться по заявлению лица, замещающего муниципальную должность, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

2.11. Для решения вопроса о выплате материальной помощи в иных случаях лицом, замещающим муниципальную должность, предоставляются письменное заявление, а также копии соответствующих документов, подтверждающих обстоятельства, послужившие основанием для его обращения по данному вопросу.

2.12. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая в календарном году конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии по фонду оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.

2.13. Лицам, замещающим муниципальные должности, приступившим к осуществлению своих полномочий на постоянной основе либо прекратившим осуществление данных полномочий в установленном порядке в течение года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются из расчета фактически отработанного времени.

2.14. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в случаях:

а) нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет;

б) прекращения полномочий, осуществляемых на постоянной основе лицом, замещающим муниципальную должность, и получения им указанных выплат в текущем году, а потом вновь приступившему к осуществлению указанных полномочий в этом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 26.01.2010 г. № 373

ПОРЯДОК

установления и выплаты лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда

1. Настоящий Порядок установления и выплаты лицам, замещающим муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2009 года № 337 «Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Настоящий порядок разработан в целях повышения эффективности деятельности лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своевременного и добросовестного исполнения ими осуществляемых на постоянной основе полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда (далее – ежемесячная надбавка) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

4. Ежемесячная надбавка устанавливается со дня, когда лицо, замещающее муниципальную должность, приступило к осуществлению на постоянной основе соответствующих полномочий в установленном порядке с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

Ежемесячная надбавка устанавливается в пределах средств, выделенных на эти цели по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, соответствующем размеру ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по высшей группе должностей муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов от должностного оклада.

5. При принятии решения об установлении лицу, замещающему муниципальную должность, конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются: качественное исполнение возложенных на него полномочий, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность выполняемой работы, особая важность, срочность, особый режим и график работы, применение в работе специальных знаний и др.), высокая напряженность и интенсивность труда.

6. Установление размера ежемесячной надбавки конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, производится в процентах к должностному окладу на соответствующий календарный год.

7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки лицу, замещающему муниципальную должность, является соответствующий правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, должностного лица местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

8. Установленный ранее размер ежемесячной надбавки может быть изменен:

1) в сторону уменьшения – при ненадлежащем исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий, а также в случае нарушения трудовой дисциплины, несвоевременного и (или) некачественного выполнения распоряжений руководителя;

2) в сторону увеличения – по результатам трудовой деятельности и (или) изменения условий, напряженности труда, в иных случаях, исходя из критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, но не выше максимального размера, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Ежемесячная надбавка выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, одновременно с выплатой оклада денежного содержания за соответствующий месяц.