



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2026

№ 1609

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края частным дошкольным образовательным
организациям на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий и
оплату коммунальных услуг)**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 22 мая 2025 года №07-02-2025/Прдп250-25-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2022 года №2871 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 июня 2023 года №1347), в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 марта 2026 года №224), Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области

образования» (в редакции Закона Краснодарского края от 12 декабря 2025 года №5451-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 37, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1.Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 22 мая 2025 года №07-02-2025/Прдп250-25-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2022 года №2871 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 июня 2023 года №1347).

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (прилагается).

3.Признать утратившими силу:

1)постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2022 года №2871 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)»;

2)постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 июня 2023 года №1347 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2022 года №2871».

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 18.08.2026 № 1609

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 18.08.2026 № 1609)

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края частным
дошкольным образовательным организациям на возмещение
затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том

числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

Субсидии предоставляются управлению образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Местный бюджет) за счет средств субвенции бюджета Краснодарского края на осуществление переданных государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в некоммерческих дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включающим расходы на предоставление указанным образовательным организациям субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Управление образования - управление образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, являющееся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Финансовое управление - финансовое управление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Заявка - документ, представляемый Участником в Управление образования в целях участия в Отборе в форме запроса предложений на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

Комиссия - комиссия, созданная приказом Управления образования и уполномоченная на рассмотрение Заявок и документов в части соответствия их и Участника требованиям Порядка;

Министерство - министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Официальный сайт - официальный сайт Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://uo-gel.ru/>;

Отбор - совокупность действий, которые осуществляются Управлением образования в целях определения получателей Субсидии;

Участник - некоммерческие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования на основании лицензии, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, обратившиеся в установленном порядке за предоставлением Субсидии;

Получатель - некоммерческие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, соответствующие требованиям Порядка, прошедшие Отбор;

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением образования и Получателем по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования от 7 февраля 2025 года №10 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик»;

Дополнительное соглашение - дополнительное соглашение к Соглашению, заключаемое между Управлением образования и Получателем;

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения - дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаемое между Управлением образования и Получателем;

Субсидии - средства Местного бюджета, предоставляемые в соответствии с Порядком Получателю на возмещение ему затрат, связанных с получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края на соответствующий финансовый год и плановый период;

Характеристики - показатели, необходимые для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение ему затрат, связанных с получением дошкольного образования в некоммерческих образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек

(за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом о бюджете Краснодарского края на соответствующий год и плановый период, в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на соответствующий год и плановый период.

Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Получателем в текущем финансовом году, но не ранее даты получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и (или) свидетельства о государственной аккредитации.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1.3.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя в соответствии с Перечнем должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и частных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 года №1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. №186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (далее – приказ Министерства №1366).

1.3.2. Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с Перечнем основных направлений расходования для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в рамках финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных и частных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных и частных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования

детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), утвержденным приказом Министерства № 1366.

1.3.3.Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

1.4.В целях выполнения требований к реализации основных образовательных программ Получатель вправе перераспределять средства Субсидии между целями, указанными в подпунктах 1.3.1-1.3.3 Порядка, обеспечив направление на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек не менее 1 процента от объема Субсидии.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю по результатам Отбора, проводимого Управлением образования, на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

Способ проведения Отбора Участников - запрос предложений на основании Заявок, направленных Участниками для участия в Отборе, исходя из соответствия Участника Отбора категориям и критериям Отбора Получателей и очередности поступления Заявок на участие в Отборе.

1.6.Категориями Участников являются:

-частные некоммерческие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

Критерием Отбора Участников является осуществление Участником образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

1.7.Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год доводятся в установленном порядке Управлению образования.

1.8.Субсидии предоставляются в порядке возмещения затрат за счет средств Субвенций.

1.9.Сведения о Субсидиях, предоставленные Управлением образования, размещаются Финансовым управлением на Едином портале (в разделе «Бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (о внесении изменений в решение Думы

муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края).

2. Порядок проведения Отбора Участников для предоставления Субсидий

2.1.Объявление о проведении Отбора Участников размещается Управлением образования на Официальном сайте.

Управление образования объявляет дополнительный Отбор Участников в течение финансового года в случае наличия лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Объявление о проведении Отбора Участников Управлением образования размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования uo@gel.kubannet.ru не позднее 2 календарных дней до даты начала приема Заявок Управлением образования.

2.2.В объявлении о проведении Отбора Участников указывается следующая информация:

- 1)сроки проведения Отбора Участников;
- 2)дата и время начала и окончания подачи (приема) Заявок для проведения Отбора Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;
- 3)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;
- 4)результаты предоставления Субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;
- 5)доменное имя и (или) сетевой адрес Официального сайта Управления образования, на котором обеспечивается размещение информации об Отборе Участников;
- 6)требования к Участникам в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых в Управление образования Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7)категории и (или) критерии Отбора;
- 8)порядок подачи Участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 9)правила рассмотрения и оценки Заявок Участников в соответствии с пунктами 2.8-2.13 Порядка;
- 10)порядок отзыва Заявок Участников;
- 11)порядок возврата Заявок на доработку;
- 12)порядок внесения изменений в Заявки;
- 13)порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14)объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета

размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

15) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Отбора Участников, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, не позднее которого Участники, признанные Управлением образования победителями Отбора Участников, должны подписать с Управлением образования Соглашение о предоставлении Субсидии;

17) условия признания Участников, признанных победителями Отбора Участников, уклонившимися от заключения Соглашения;

18) дата размещения результатов рассмотрения Заявок на Официальном сайте, определенная в соответствии с требованиями пункта 2.16 Порядка.

2.3. Участник Отбора вправе участвовать в отборе Получателей субсидии при одновременном соблюдении на дату фактического формирования заявки в месяце, в котором осуществляется Отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения отбора следующих требований:

2.3.1. Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.2. Участник Отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.3. Участник Отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.4. Участник Отбора не должен получать в текущем финансовом году

средства из Местного бюджета на основании муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.3.5. Участник Отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. У Участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3.7. Участник Отбора должен быть зарегистрирован в установленном порядке в качестве некоммерческой образовательной организации.

2.3.8. У Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3.9. Участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.10. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.11. Участник Отбора должен реализовывать основные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4. Для участия в Отборе Участник на дату фактического формирования заявки в месяце, в котором осуществляется Отбор, но не позднее установленного в объявлении срока проведения Отбора, направляет в Управление образования подписанные руководителем Участника:

2.4.1. Заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой им Заявке, иной информации об Участнике, связанной с соответствующим Отбором Участников, а также согласие на обработку персональных данных физического лица,

уполномоченного от имени Участника на взаимодействие с Управлением образования в рамках Отбора.

2.4.2.Оригиналы и копии учредительных документов Участника.

2.4.3.Оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.4.Справку о том, что Участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.5.Справку о том, что Участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.6.Справку о том, что Участник не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.7.Справку о том, что Участник не является получателем средств из Местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.8.Справку о том, что Участник не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.9.Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовым актом, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Местным бюджетом, подписанную главным бухгалтером и руководителем Участника.

2.4.10.Справку о том, что Участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии (Участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.11.Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника.

2.4.12.Оригинал и копию расчета по страховым взносам по установленной форме за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.13.Оригинал и копию расчета по форме ЕФС-1 за последний отчетный период, предшествующий дате обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.14.Оригиналы и копии распорядительных актов Участника, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, о комплектовании учащихся по уровням образования, с указанием фамилии, имени, отчества учащихся и года рождения, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

В случае изменения контингента учащихся в период после принятия распорядительных актов о комплектовании учащихся предоставляются распорядительные акты Участника о приеме, выбытии, переводе учащихся (движении контингента), заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.15.Реестр договоров об оказании услуг дошкольного образования, действующих на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение текущего

финансового года - на 1-ое число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности), содержащий сведения о номере и дате договора, фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения воспитанника, режиме пребывания воспитанника, наименовании образовательной программы и направленности группы, в которую зачисляется воспитанник, заверенный печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.16. Оригиналы и копии заключений психолого-медико-педагогической комиссии на учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника.

2.4.17. Справку о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников) на текущий финансовый год по форме согласно соответствующему разделу приложения 2 к Порядку.

2.4.18. Справку, содержащую сведения о количестве групп воспитанников, их направленности, численности в них воспитанников и их возрасте, режиме функционирования, площади групповой (игровой) комнаты, в которой осуществляется образовательный процесс, на начало текущего финансового года (в случае получения лицензии на образовательную деятельность в течение текущего финансового года - на 1-ое число месяца текущего финансового года, следующего за месяцем получения лицензии на образовательную деятельность), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника, - для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В случае изменения планируемого(ых) изменения(й) в течение текущего финансового года показателей дополнительно Участником представляются аналогичные данные на 1-ое число месяца, если изменения планируются с 1-го числа месяца, или на 1 число месяца, следующего за месяцем планируемого(ых) изменения(й), если изменение(я) планируется(ются) после 1-го числа месяца.

2.4.19. Справку, содержащую сведения о количестве классов и учащихся в них по уровням общего образования с учетом формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе на начало текущего финансового года (в случае планируемого изменения указанных показателей по состоянию на 1 сентября текущего финансового года дополнительно представляются аналогичные данные на указанную дату), заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени Участника (для Участника, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.5. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.3, 2.4.10-2.4.12, 2.4.14 Порядка, после сверки Управлением образования

незамедлительно возвращаются Участнику.

В случае непредставления Участником оригиналов документов, указанных в подпунктах 2.4.2-2.4.3, 2.4.10-2.4.12, 2.4.14 Порядка, документы от Участника Управлением образования не принимаются.

Документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы (копии представленных Участником документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке) и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Участник несет ответственность за достоверность представляемых в Управление образования документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление образования осуществляет регистрацию Заявки в день ее предоставления Участником. Заявки регистрируются в порядке очередности их поступления в Управление образования в журнале регистрации заявок, заявлений и документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Управления образования.

2.7. Участник в течение срока приема Заявок, определенного в объявлении о проведении Отбора Участников, вправе:

1) подать одну Заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 2.7 Порядка;

2) отозвать Заявку путем направления в Управление образования соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением образования заявления об отзыве Заявки данная Заявка признается Управлением образования отозванной Участником и не подлежит рассмотрению.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Участником Заявки, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников;

3) внести изменения в Заявку путем направления в Управление образования соответствующего заявления, но не позднее сроков проведения Отбора Участников, предусмотренных в объявлении о проведении Отбора Участников.

Изменения в Заявку вносятся Управлением образования путем приобщения заявления Участника к поданной Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Управление образования.

Со дня внесения изменений Управлением образования в Заявку она признается измененной Участником и подлежит рассмотрению.

2.8. Управление образования в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания приема Заявок передает Заявку в Комиссию, уполномоченную для рассмотрения Заявки и документов, в части соответствия их и Участника требованиям Порядка.

2.9. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает представленные Участником Заявку и документы на предмет соответствия Участника и представленных им документов требованиям, установленным Порядком. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается председателем Комиссии.

2.10. Управление образования в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема Заявок самостоятельно запрашивает и получает в отношении Участника на дату направления соответствующего запроса (либо получает сведения в электронном виде с помощью использования электронных сервисов):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника Отбора;
- 4) сведения о наличии у Участника лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- 5) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- 6) сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 7) сведения о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из Местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- 8) сведения о том, что у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в Местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края).

Участник вправе представить сведения, предусмотренные настоящим пунктом Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Участником сведения должны быть получены по состоянию не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки на участие в Отборе Участников.

2.11. При представлении документов с нарушениями требований Порядка Участнику направляется уведомление об устранении нарушений, подписанное лицом, уполномоченным Управлением образования. При этом проведение проверки документов приостанавливается для всех Участников на срок не более 7 рабочих дней.

Участник на основании уведомления об устранении нарушений представляет уточненные документы в Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений. Уточненные документы приобщаются к ранее поданной Заявке.

В случае непредставления Участником в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушений уточненных документов проверка документов возобновляется.

Неустранение Участником указанных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об их устранении влечет отклонение Заявки по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 2.14 Порядка.

2.12. Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии о соответствии либо несоответствии Заявки и представленных документов требованиям Порядка принимает решение о признании Участника победителем Отбора и заключении с ним Соглашения либо принимает решение об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения и уведомляет Участника о принятом решении способом, указанным в Заявке.

2.13. По итогам рассмотрения представленных документов Управлением образования принимается решение по каждой Заявке в порядке очередности в пределах, утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.14. Решение об отклонении Заявки с Участником принимается Управлением образования в следующих случаях:

1) несоответствие Участника категориям и критерию Отбора, установленным в пункте 1.6 Порядка;

2) несоответствие Участника требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

3) несоответствие представленной Участником Заявки и документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

4) установление факта недостоверности представленной Участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5)представление документов, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность Участнику, либо нечетких или нечитаемых копий документов;

6)подача Участником Заявки после даты, определенной для подачи Заявок;

7)наличие Соглашения о предоставлении Субсидии в финансовом году, соответствующем периоду проведения Отбора, заключенного между Управлением образования и Участником в соответствии с Порядком.

2.15.Решение Управления образования об отклонении Заявки оформляется в форме письменного уведомления и направляется в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение Управления образования об отклонении Заявки должно быть мотивированным и содержать основания, установленные в пункте 2.14 Порядка.

2.16.Результат рассмотрения Заявок размещается Управлением образования на Официальном сайте в срок не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей Отбора и должен содержать следующие сведения:

1)дату, время и место проведения рассмотрения Заявок Управлением образования;

2)информацию об Участниках, Заявки которых были рассмотрены;

3)информацию об Участниках, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

4)наименования Участников - Получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.17.Управление образования вправе отменить проведение Отбора в случае отсутствия или исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий. Информация об отмене проведения Отбора размещается на Официальном сайте Управления образования.

Объявление об отмене Отбора Получателей содержит информацию о причинах отмены Отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Официальном сайте

2.18.Отбор Получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

-по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

-по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

-все поступившие в Управление образования Заявки отозваны Участниками.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Объявление о признании отбора несостоявшимся в течение пяти рабочих дней

размещается на Официальном сайте.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

-согласие Получателя на осуществление Управлением образования в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

-запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

В случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в объеме, определенном в Соглашении, Соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Размер Субсидии Получателю определяется по формуле:

$$C_{до} = \left(\left(\sum_{i=1}^{Ч_{вi}} H_{в} + \sum_{i=1}^{Ч_{вi}} НД_{МО} + \sum_{i=1}^{Ч_{вi}} НД_{ДПО} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{ki} \right) \times П, \text{ где:}$$

$C_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$Ч_{вi}$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$H_{в}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{МО}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,

игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$НД_{ДПО}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k_i - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i -го воспитанника;

A_{ki} - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

P - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, утвержденные приказом Министерства, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ($Ч_{Bi}$) определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из фактических и прогнозируемых (в случае если на дату подачи Заявки не наступила дата формирования показателя) показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца текущего финансового года.

Фактическая (прогнозируемая) численность воспитанников на 1-ое число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1-ое мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Получателем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым настоящего пункта. При этом численность воспитанников на 1-е число каждого из месяцев, предшествующих месяцу, следующему за месяцем получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимается равной нулю.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных

обязательств, доведенный Управлению образования (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{C_{\text{ддо}}}{\sum C_{\text{доз}}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ддо}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования, на предоставление Субсидии частным дошкольным образовательным организациям или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в текущем году;

$C_{\text{доз}}$ - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, в соответствии с Порядком в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

3.3.Размер Субсидии Получателю, являющемуся частной общеобразовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, определяется по формуле:

$$C_{\text{оо}} = \left(\left(\sum_{i=1}^{q_{\text{в}}} N_{\text{в}} + \sum_{i=1}^{q_{\text{в}}} \text{НД}_{\text{мо}} + \sum_{i=1}^{q_{\text{в}}} \text{НД}_{\text{до}} \right) \times \prod_{k=1}^{k_i} A_{k_i} + \left(\sum_{i=1}^{q_{\text{н}}} N_{\text{о}} + \sum_{i=1}^{q_{\text{н}}} \text{НД}_{\text{мо}} + \sum_{i=1}^{q_{\text{н}}} \text{НД}_{\text{до}} \right) \times \prod_{i=1}^{n_i} K_{n_i} \right) \times П, \text{ где:}$$

$C_{\text{оо}}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

$q_{\text{в}}$ - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

$N_{\text{в}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{мо}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год;

$\text{НД}_{\text{до}}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год;

k_i - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах, для i -го воспитанника;

A_{ki} - адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, утвержденные приказом Министерства;

$Ч_{yi}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного учащегося в год;

$Н_{мо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного учащегося в год;

$Н_{доп}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного учащегося в год;

n_i - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

K_{ni} - поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i -го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные приказом Министерства;

Π - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования, устанавливаемый приказом начальника Управления образования и не превышающий значение, равное 1.

Размер Субсидии определяется путем суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность воспитанников, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность воспитанников и умножением полученного размера Субсидии на адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах для i -го воспитанника, утверждаемые приказом Министерства, и суммирования расходов, полученных умножением нормативов финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на плановую среднегодовую численность учащихся, умножением нормативов финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников на плановую среднегодовую численность учащихся, умноженных на поправочные коэффициенты к нормативам финансового обеспечения образовательной

деятельности (нормативам подушевого финансирования расходов) для i -го учащегося, учитывающие требования к условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня, определенные федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемые приказом Министерства, с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования.

Плановая среднегодовая численность воспитанников ($Ч_{vi}$) определяется в соответствии с абзацами двенадцатым и тринадцатым пункта 3.2 Порядка.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам ($Ч_{yi}$), определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{nyi} \times 8 + Ч_{куi} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{yi}$ - плановая среднегодовая численность i -ых учащихся на соответствующий финансовый год;

$Ч_{nyi}$ - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

$Ч_{куi}$ - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i -ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{упi} \times K_m + Ч_{уки} \times 4}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{упi}$ - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_m - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

$Ч_{уки}$ - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 12 - количество расчетных месяцев в календарном году.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность i -ых учащихся на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$Ч_{yi} = \frac{Ч_{y\pi i} \times K_n}{12}, \text{ где:}$$

$Ч_{y\pi i}$ - фактическая численность учащихся на 1-ое число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

K_n - количество полных месяцев в календарном году, начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года;

12 - количество месяцев в календарном году.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования (П), определяется по формуле:

$$П = \frac{C_{доо}}{\sum C_{оос}}, \text{ где:}$$

$C_{доо}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Управлению образования на предоставление Субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в текущем финансовом году;

$C_{оос}$ - общий объем Субсидии, рассчитанный для Получателей, являющихся частными общеобразовательными организациями, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в соответствии с Порядком, в текущем финансовом году.

При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования, размер Субсидии на текущий финансовый год корректируется с учетом поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств.

3.4. В целях определения размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю в соответствии с Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, Получатель по факту произведенных расходов и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным Соглашением, предоставляет в Управление образования:

при первичном обращении после заключения Соглашения:

1) оригиналы и копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при

представлении заявления на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя;

3) оригиналы и копии табеля учета рабочего времени работников с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

4) оригиналы и копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей с детализацией на дошкольное образование и общее образование, заверенные лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Получателя (в случае возмещения затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателя);

5) оригиналы и копии договоров с поставщиками с приложением товарной накладной, подтверждающей факт поставки, заключенных в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

6) оригиналы и копии других документов, подтверждающих оплату товара, в том числе: авансовые отчеты, товарные и (или) кассовые чеки при оплате наличными денежными средствами, оформленные в соответствии с пунктом 1.3 Порядка;

7) оригинал и копию штатного расписания (выписку из штатного расписания) Получателя, заверенную лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя);

8) оригиналы и копии трудовых договоров с работниками, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

9) оригиналы и копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, переводе работников, изменении персональных данных работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

10) копии расчета по страховым взносам за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

11) копии расчета по форме ЕФС-1 за последний отчетный период по установленной форме с отметкой о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Получателя;

при последующих обращениях в течение текущего финансового года:

- документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта;

- документы, указанные в подпунктах 8-10 настоящего пункта, - в случае внесения в них изменений (дополнений);

- документы, указанные в подпунктах 11-12 настоящего пункта, - после сдачи отчетности по срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня приема документов рассматривает представленные Получателем документы на предмет их соответствия требованиям, определенным Порядком.

3.6. Управление образования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии документов требованиям, определенным Порядком, издает приказ о предоставлении Субсидии, направляет Участнику подписанное Управлением образования Соглашение в двух экземплярах способом, позволяющим подтвердить факт их получения Участником.

3.7. Участник обязан в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного Управлением образования Соглашения подписать Соглашение и представить один подписанный экземпляр в Управление образования.

Участник, не заключивший Соглашение, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

Обстоятельства, указанные в абзацах первом-втором пункта 3.8 Порядка, не препятствуют подаче Участником Заявки для участия в последующих Отборах (дополнительных Отборах) в соответствии с Порядком.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Получателю, являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

Решение Управления образования об отказе в предоставлении Субсидии Получателю оформляется в форме письменного уведомления, содержащего основания отказа, установленные настоящим пунктом, и доводится до Получателя способом, указанным в Заявлении.

Отказ в предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, не препятствует повторному обращению Получателя после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.9. Предоставление Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, осуществляется Управлением образования в безналичной форме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, подлежащей перечислению Получателю, в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Планируемым результатом предоставления Субсидии является обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренного(ых) настоящим пунктом, является выполнение показателей, применяемых при расчете размера

предоставленной Субсидии, до 31 декабря текущего финансового года.

Значение результата(ов) предоставления Субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении.

3.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в Местный бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год - не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в Управление образования отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии, а также характеристик результата по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления (далее - Отчет о достижении значений результатов).

В Отчете о достижении значений результатов достигнутые фактические значения определяются исходя из расчета среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников) за отчетный период в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 Порядка с учетом фактической численности и контингента учащихся (воспитанников) по датам за отчетный период и прогнозной численности и контингента учащихся (воспитанников) в случае, если на отчетную дату не наступила дата формирования фактических значений среднегодовой численности и контингента учащихся (воспитанников).

4.2. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4.3. Управление образования в течение 5 рабочих дней проверяет отчет о достижении значений результатов (либо дополнительную отчетность) и направляет Получателю сведения о принятии Отчета о достижении значений результатов (либо дополнительной отчетности).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края проводят обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края проводят обязательные проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образования после заключения Соглашения приказом утверждает график проведения плановых проверок Получателей на период действия Соглашения и размещает его на официальном сайте Управления образования.

Плановые проверки проводятся не реже двух раз в год.

Получатель при подписании Соглашения выражает свое согласие на проведение проверок Управлением образования и органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.2. Управление образования ежеквартально проводит мониторинг (проверку) достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в Управление образования отчетов и документов, определенных Порядком и Соглашением. Получатель несет ответственность за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем требований Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального

образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также в случае недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка.

5.4. В случае недостижения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, Управление образования уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результатов.

5.5. В случае выявления по фактам проверок нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии и (или) недостижения значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, Управление образования прекращает предоставление Субсидии. Полученные средства в объеме выявленных нарушений, недостигнутых значений результата(ов) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.10 Порядка, подлежат возврату в Местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления, подписанного уполномоченным лицом Управления образования.

5.6. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату Субсидии в Местный бюджет в срок, установленный Порядком, Управление образования принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.7. После возврата Получателем средств Субсидии в Местный бюджет Управление образования возвращает их в бюджет Краснодарского края в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Управления образования, их должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Е.В. Попова

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)

ЗАЯВКА

на участие в отборе в форме запроса предложений на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов)

Ознакомившись с Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края частным дошкольным образовательным организациям на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – Порядок, Субсидия), утвержденным постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от _____ № _____ «_____» _____

заявитель _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),

_____ (местонахождение, ИНН)

представляет документы, необходимые для принятия решения о предоставлении Субсидии.

Заявитель подтверждает, что:

- 1) соответствует категориям и критерию отбора;
- 2) соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;
- 3) вся представляемая информация является подлинной;
- 4) проинформирован:

о целях, условиях и порядке предоставления Субсидии;

о порядке возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении в соответствии с Порядком;

о порядке обжалования действий (бездействия), решений управления образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Управление образования);

5) дает согласие на публикацию (размещение) информации, связанной с соответствующим отбором получателей Субсидии, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации об участнике.

Я _____

(фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя)

дата рождения _____, место рождения _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,

_____ (название органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению образования и МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МКУ «ЦБО») на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком.

Предоставляю Управлению образования и МКУ «ЦБО» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я несу ответственность за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

О принятом решении прошу проинформировать посредством:

(способ и адрес отправки уведомления о принятии решения о заключении (об отказе в заключении) соглашения о предоставлении Субсидии)

Приложение: на _____ листах в 1 экземпляре.

Участник (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, время)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявку и документы принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата, время)регистрационный номер

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Попова

Приложение 2
к Порядку определения объема и
предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования городской округ город-
курорт Геленджик Краснодарского
края частным дошкольным
образовательным организациям
на возмещение затрат, включая
расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных
пособий, средств обучения, игр,
игрушек (за исключением расходов
на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг)

СПРАВКА

о плановой численности и контингенте учащихся (воспитанников)
на _____ финансовый год

Наименование образовательной организации

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Вид образовательной организации

(определяется исходя из осуществляемой ею в качестве основной цели образовательной деятельности
по образовательным программам общего образования)

Юридический адрес образовательной организации

(адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пребывания (3 часа):							
1.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
1.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пребывания (5 часов):							
1.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.4	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
1.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.5	Воспитанники,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	посещающие группы 10,5 часа пребывания:							
1.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
1.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.7	Воспитанники,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
1.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
1.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
1.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
1.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
1.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2	Смешанные							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(разновозрастные группы общеразвивающей направленности):							
2.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа)							
2.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
2.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3 лет							
2.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пробеживания (5 часов):							
2.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.4	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пробеживания (от 8 до 10 часов):							
2.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часов пребывания:							
2.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
2.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
2.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
2.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
2.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
2.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
2.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3	Группы компенсирующей направленности:							
3.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
3.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 ча- сов):							
3.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.4	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	пребывания (от 8 до 10 часов):							
3.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часов пребывания:							
3.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.6	Воспитанники, посещающие группы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	12 часов пребывания:							
3.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
3.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
3.8	Воспитанники, посещающие группы							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	от 24 часов пребывания:							
3.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
3.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
3.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4	Группы оздоровительной направленности:							
4.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
4.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	старше							
4.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
4.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 часов):							
4.3.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.3.3	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 3 лет и старше							
4.4	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
4.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часов пребывания:							
4.5.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.6	Воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:							
4.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:							
4.7.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
4.8	Воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:							
4.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
4.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
4.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5	Группы комбинированной направленности:							
5.1	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):							
5.1.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.1.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.1.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.2	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):							
5.2.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.2.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.2.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.3	Воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (5 ча- сов):							
5.3.1	Воспитанники в возрасте от							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2 месяцев до 1 года							
5.3.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.3.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.4	Воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):							
5.4.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.4.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.4.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.5	Воспитанники, посещающие группы 10,5 часов пребывания:							
5.5.1	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.5.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.5.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.6	Для воспитанников, посещающих группы 12 часов пробеживания:							
5.6.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.6.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.6.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.7	Воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пробеживания:							
5.7.1	Воспитанники в							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.7.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.7.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
5.8	Воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):							
5.8.1	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года							
5.8.2	Воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет							
5.8.3	Воспитанники в возрасте от 3 лет и старше							
Итого								

Примечания:

1. Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года.

2. В случае изменения количества групп воспитанников в образовательной организации (у индивидуального предпринимателя) в течение текущего финансового года в справке указывается среднегодовая численность воспитанников разными строками в количестве, соответствующем периодам

1	2	3	4	5	6	7	8	9
изменения количества групп.								

Руководитель образовательной организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Раздел 2

Справка

о плановой среднегодовой численности учащихся, получающих начальное общее,
основное общее, среднее общее образование

№ п/п	Среднегодовая численность учащихся (чел.)				
	всего		в том числе		
			без использования сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ	с использованием сетевой формы реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ	
1	2	3	4	5	

1	2	3	4	5
1	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (за исключением указанных в пунктах 2 и 3), всего:			
1.1	в том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)			
1.2	в том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
2	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, всего:			
2.1	в том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
2.2	в том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
3	Численность учащихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы			

1	2	3	4	5
	(профильное обучение), всего:			
3.1	в том числе численность учащихся в классах, не реализующих программу ФГОС			
3.2	в том числе численность учащихся в классах, реализующих программу ФГОС			
4	Численность учащихся, получающих образование в форме самообразования			
5	Численность учащихся, получающих образование в форме семейного образования			
6	Численность учащихся, получающих образование в очно-заочной или заочной форме			
Итого				

Руководитель образовательной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова