



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2017

№ 2943

г. Геленджик

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 14 мая 2010 года №1240
«О кадровом резерве органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Геленджик»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 28 апреля 2016 года №1360)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 7 июня 2017 года №107-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2017 года №90-ФЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 июня 2017 года №3645-КЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 мая 2010 года №1240 «О кадровом резерве органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 апреля 2016 года №1360) следующее изменение:

приложение №1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.08.2017 № 2943

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14 мая 2010 года №1240
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 24.08.2017 № 2943)

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании кадрового резерва органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) устанавливает порядок и основные принципы формирования кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - кадровый резерв) с целью совершенствования деятельности по подбору и расстановке муниципальных служащих в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и привлечения граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), способных создать профессиональную основу системы муниципального управления.

1.2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

- добровольность включения в кадровый резерв;

- объективность оценки профессиональных качеств, результатов служебной деятельности;
- создание условий для профессионального роста и развития;
- соблюдение равенства прав муниципальных служащих и иных граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;
- совершенствование деятельности по подбору, расстановке и ротации муниципальных служащих.

1.3. В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации, лица, замещающие должности муниципальной службы, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, а также муниципальные служащие, успешно прошедшие аттестацию и рекомендованные аттестационной комиссией для включения в кадровый резерв в порядке карьерного роста.

2. Порядок формирования кадрового резерва и работы с ним

2.1. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. В кадровый резерв производится включение:

1) граждан (в том числе выпускников очной формы обучения образовательных организаций высшего образования, проходивших практику в период всего процесса обучения, после обязательной итоговой аттестации) - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

3) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

5) муниципальных служащих – по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, - по решению представителя нанимателя (работодателя) органа, в котором сокращаются должности муниципальной службы.

2.3. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится по группам должностей муниципальной службы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;

- старшие должности муниципальной службы.

2.4. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на основании решений аттестационной комиссии органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик либо конкурсной комиссии органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.5. Общие требования, предъявляемые к претендентам:

- соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Претендент представляет в конкурсную комиссию органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик документы в соответствии со следующим перечнем:

- заявление о включении в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

- копию паспорта;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, повышении квалификации, присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы).

2.7. Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик принимает необходимые документы муниципальных служащих (граждан) в соответствии с пунктом 2.6 Положения и формирует список кандидатов на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8. На муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровый резерв, оформляется карточка учета кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.9. Срок нахождения в кадровом резерве – 3 года.

2.10. Отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик:

- ведет информационную базу данных о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, вносит изменения в карточки учета кадрового резерва;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, готовит соответствующие документы;

- проводит анализ состава кадрового резерва, подводит итоги работы с ним.

2.11. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

- назначения на должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
- назначения на более высокую должность относительно той, которую занимает муниципальный служащий (гражданин), в том числе на конкурсной основе;
- наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих назначению на должность;
- повторного отказа от предложения о замещении должности муниципальной службы;
- наличия личного заявления об исключении из кадрового резерва;
- смерти, признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при прохождении процедуры включения в кадровый резерв;
- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- выявления заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации;
- непредставления муниципальным служащим сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- изменения квалификационных требований к соответствующей должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- достижения предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- расторжения трудового договора с муниципальным служащим по инициативе работодателя в соответствии с действующим законодательством;
- истечения срока нахождения в кадровом резерве.

3. Заключительные положения

3.1. Кадровый резерв на должность муниципальной службы пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.2. Не позднее чем за 20 календарных дней до дня заседания конкурсной комиссии отдел кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик размещает в Геленджикской городской газете «Прибой» и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о пересмотре кадрового резерва с указанием перечня должностей муниципальной службы, квалификационных требований к должностям муниципальной службы, а также перечня документов, необходимых для представления в конкурсную комиссию, и сроков представления.

3.3. Для получения дополнительной информации о муниципальном служащем (гражданине), претендующем на включение в кадровый резерв, муниципальный служащий (гражданин) приглашается на собеседование отделом кадров управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на следующее заседание конкурсной комиссии, о чем он должен быть уведомлен письменно не позднее, чем за 14 календарных дней до заседания.

3.4. Работу по формированию и использованию кадрового резерва координирует первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик».

Первый заместитель главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Т.П. Константинова