



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2022

№ 194

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории  
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 20 августа 2021 года №7-02-2021/1044 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2020 года №904), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года №1662), руководствуясь статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года №481-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных

*С/ф-*

некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 года №4556-КЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года №2968 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2020 года №2857), статьями 8, 37, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 20 августа 2021 года №7-02-2021/1044 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2020 года №904).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 1).

3. Образовать конкурсную комиссию по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (приложение 3).

5. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2017 года № 3406 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим

деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1439 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 октября 2017 года №3406)»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 апреля 2019 года №987 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1439)»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2020 года №904 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 февраля 2016 года №310 «О предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 апреля 2019 года №987)».

6. Отделу по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Титаренко) обеспечить ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, оказываемой администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, хранение представленных ими документов в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

7. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Параскева) осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего

постановления, в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований.

8. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Ермакова А.В.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 04.02.2022 № 197

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 декабря 2019 года №2968 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2020-2025 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. Субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) в целях финансирования деятельности в рамках муниципальной программы при реализации его собственного общественно полезного проекта (далее - проект) по направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

Проектом признается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и результатов, а также на решение конкретных социальных проблем и задач.

Проект должен быть запланирован к реализации в рамках осуществления СОНКО ее уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Бюджетом проекта признается смета расходов на реализацию проекта с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию проекта должны быть запланированы в соответствии с пунктами 3.11, 3.12 Порядка и направлены на достижение целей и результатов проекта.

СОНКО вправе предусмотреть софинансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий проекта. Софинансирование в указанном случае должно осуществляться некоммерческой организацией либо привлеченной ею иной некоммерческой или коммерческой организацией в качестве партнера в реализации мероприятий проекта исключительно в форме расходования денежных средств в соответствии с бюджетом проекта.

1.3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования город-курорт Геленджик как получателя средств местного бюджета, на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» муниципальной программы.

1.4. Отбор СОНКО для предоставления субсидии осуществляется в форме конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии на основании оценки проектов СОНКО, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, конкурсной комиссией по отбору программ (проектов) СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджике (далее – комиссия), на основании следующих критериев отбора:

- актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

- логическая связность и реализуемость проекта (оценивается

соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

- инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

- собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств);

- опыт СОНКО по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению деятельности;

- перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации);

- информационная открытость организации;

- медийная привлекательность проекта.

1.5. СОНКО вправе представить на конкурс проекты, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

- социальная поддержка и защита граждан;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление) при формировании проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

1.7. Размещение сведений и информации, предусмотренных Порядком, на едином портале осуществляется при наличии возможности их размещения.

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса образуется комиссия, организационное обеспечение работы которой осуществляет администрация муниципального

образования город-курорт Геленджик в лице отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченный на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

#### 2.2. Уполномоченный орган:

- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- организует размещение объявления о проведении конкурса;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- проверяет поданные заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком;
- осуществляет мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются субсидии;
- организует размещение информации о результатах проведения конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gelendzhik.org/> (далее – официальный сайт администрации).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации, публикуется в Геленджикской городской газете «Прибой» и в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» не менее чем за 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- даты, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе (срок приема заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее 30 дней со дня размещения объявления о проведении конкурса);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;
- доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.10 Порядка, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, а также прилагаемым к ним документам, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

- порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок отклонения заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.9, 2.11 Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса с учетом пунктов 2.12, 2.13 Порядка;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений и положений объявления о проведении конкурса (номер телефона и номер кабинета уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса) с указанием даты и времени начала и окончания срока проведения консультаций;

- порядок и сроки объявления результатов конкурса, в том числе:

  - даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте администрации, а также в Геленджикской городской газете «Прибой» в соответствии с пунктом 2.18 Порядка;

  - срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

  - условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 Порядка.

2.4. Уполномоченный орган не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дню размещения на официальном сайте администрации объявления о проведении конкурса, направляет в финансовое управление уведомление об адресе сайта (разделе сайта), на котором планируется размещение указанного объявления и даты его размещения.

Финансовое управление обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на едином портале на основании объявления, размещенного уполномоченным отделом по указанному выше адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения объявления уполномоченным отделом на официальном сайте администрации.

2.5. Для участия в конкурсе СОНКО направляет заявку на участие в конкурсе в письменном виде в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация), составленную по форме (приложение 1 к Порядку) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней.

Датой начала подачи заявок в уполномоченный орган является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации.

Датой окончания срока подачи заявок в уполномоченный орган является первый рабочий день, следующий за 30-ым календарным днем после размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте администрации.

2.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя СОНКО (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени СОНКО;

- проект на печатном и электронном носителях, включая план-график проведения мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количества охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы);

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- заверенная копия учредительных документов в редакции, действующей на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- копия отчета, представленного заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

- справка налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- заверенная печатью СОНКО и подписью ее руководителя копия справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у СОНКО (с указанием реквизитов счета);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не позднее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (при наличии).

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе указанного документа уполномоченный орган получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данных документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати.

2.7. Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Участник несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсе в порядке очередности в день их поступления.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Администрация не возмещает расходы, понесенные заявителем в связи с участием в конкурсе.

2.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.10. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

2.10.1. СОНКО должна быть создана в форме, предусмотренной Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке и должна осуществлять на территории Краснодарского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31(1) Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.10.2. СОНКО не должна являться:

- политической партией;
- религиозной организацией;

- публично-правовой компанией;
- государственной компанией;
- государственной корпорацией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- некоммерческой организацией, не являющейся юридическим лицом.

2.10.3. СОНКО должна быть зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.10.4. Отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по представлению в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) отчета о своей деятельности за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе (за исключением некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность менее года до даты подачи заявления на участие в конкурсе), а также отсутствие неисполненного предупреждения органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций.

2.10.5. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО факта привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края.

2.10.6. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО факта нахождения в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

2.10.7. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО факта нахождения в числе иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.8. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО факта получения средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

2.10.9. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Геленджик.

2.10.10. Отсутствие на 1-ое число месяца подачи заявки у СОНКО факта нахождения в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником конкурса, другого юридического лица), введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10.11. Отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

2.10.12. Отсутствие на дату подачи заявки на участие в конкурсе в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере некоммерческой организации.

2.10.13. Отсутствие в составе учредителей СОНКО государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий.

Если в состав учредителей СОНКО при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи СОНКО заявления такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным Порядком.

2.10.14. Осуществление СОНКО в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 1.5 Порядка.

2.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе, а заявка на участие в конкурсе отклоняется, если:

- заявка на участие в конкурсе, представленная СОНКО, не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4. и 2.10 Порядка;
- заявка и представленный проект не соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и установленным Порядком, в том числе пунктами 3.11, 3.12 Порядка;
- заявителем представлена недостоверная информация;
- заявка на участие в конкурсе подана после истечения установленного срока приема заявок.

2.12. Каждая представленная заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы рассматриваются уполномоченным органом на их соответствие требованиям Порядка.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ней документы участников конкурса, соответствующих требованиям пункта 2.10 Порядка, после рассмотрения уполномоченным органом передаются в конкурсную комиссию.

Рассмотрение уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям Порядка, проведение заседания конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.20 Порядка осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.13. Победители конкурса определяются комиссией по результатам рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, а также в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.4 Порядка.

Победителями конкурса признаются СОНКО, являющиеся участниками конкурса, программы (проекты) которых получили наибольшее количество баллов.

В конкурсе по отбору программ:

1) по социальной поддержке и защите граждан определяются СОНКО, занявшие I, II и III места (в случае достаточного количества участников) в соответствии с полученным количеством баллов;

2) по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса;

3) в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

2.14. Субсидии предоставляются победителям конкурса от объема средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии в целях поддержки СОНКО в соответствии с заявкой СОНКО и протоколом конкурсной комиссии, но не более объема, необходимого для реализации программы (проекта).

2.15. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 2.11 Порядка всех заявителей конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Уполномоченный орган объявляет новый конкурс в соответствии с Порядком.

2.16. Документы участников конкурса, договоры, отчеты СОНКО, а также их копии не представляются третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. В случае введения на территории Краснодарского края или муниципального образования город-курорт Геленджик ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, а также в случае возникновения обстоятельств, при которых деятельность СОНКО, подавших заявки на участие в конкурсе, приостановлена, ограничена или имеются препятствия для своевременной реализации проектов, представленных на участие в конкурсе, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

2.18. Информация о результатах проведения конкурса размещается на едином портале, официальном сайте администрации, а также в печатном средстве массовой информации в Геленджикской городской газете «Прибой» не позднее 10 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.20 Порядка.

Информация о результатах проведения конкурса включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателей субсидий (победителей конкурса), с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, предоставляемой каждому победителю.

2.19. На основании протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.20. Днем определения победителей конкурса является день вступления в силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурса, направляет в финансовое управление уведомление об адресе сайта (раздела сайта), на котором планируется размещение постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о признании участников конкурса победителями, а также информации о результатах рассмотрения заявок и дате их размещения.

Финансовое управление обеспечивает размещение постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о

признании участников конкурса победителями, а также информации о результатах рассмотрения заявок, размещенной уполномоченным органом по указанному выше адресу не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения указанной информации уполномоченным органом на официальном сайте администрации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании произведенного конкурсного отбора и постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о признании СОНКО победителем конкурса администрация заключает с СОНКО, прошедшей конкурсный отбор соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

3.2. В соглашении предусматриваются:

- сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий, порядка ее предоставления в соответствии с Порядком и соглашением;
- значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.13 Порядка;
- ответственность получателя субсидии за нарушение условий предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата в доход местного бюджета получателем субсидии предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией и (или) органами финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- основания и порядок расторжения соглашения;
- перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии, и порядок их представления;
- размер субсидии;
- реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства получателю субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.15 Порядка, и право администрации устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для выплаты субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в указанном соглашении.

3.3. Соглашение заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о признании СОНКО победителем конкурса, но не ранее даты доведения до администрации, как получателя средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.4. Получатель субсидии обязан подписать соглашение и представить его в уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его получения. Получатель субсидии не подписавший соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения договора.

3.5. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, уполномоченный орган представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») экземпляр подписанного соглашения для перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация вправе включить в соглашение условие согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Новые условия соглашения будут содержать изменения, связанные с объемом средств, выделяемых в виде субсидии, сроками использования субсидии и реализации мероприятий проекта, а также значениями результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения информации об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, утвержденной приказом начальника финансового управления, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

3.8. В случае реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии администрация принимает решение об одностороннем отказе от соглашения (исполнения соглашения).

В случае принятия администрацией решения об отказе от соглашения (исполнения соглашения) получатель субсидии возвращает неиспользованные денежные средства субсидии в течение 10 рабочих дней после получения соответствующего уведомления от администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон соглашения в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами соглашения.

3.10. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора по соглашению сторон получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с обоснованием необходимости расторжения договора в срок не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока действия соглашения.

Срок рассмотрения обращения получателя субсидии составляет не более 3 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения;
- об отказе в заключении дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

В случае согласования заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения указанное соглашение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии, а в случае отказа - получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения уполномоченным органом направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

- непредставление получателем субсидии обоснований необходимости расторжения соглашения;
- непредставление документально подтвержденных либо достоверных обоснований необходимости расторжения соглашения.

Средства субсидии, перечисленные получателю субсидии на реализацию мероприятий проекта, должны быть возвращены в полном объеме в местный бюджет в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

3.11. Субсидии предоставляются:

- получателю субсидии по программе социальная поддержка и защита граждан, на:

оказание материальной поддержки членам общественных объединений (в том числе в случае смерти (кончины) члена общественного объединения,

проживающего на территории муниципального образования город-курорт Геленджик);

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам и другим членам СОНКО по решению общественной организации;

- получателю субсидии по программе по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на:

проведение фестивалей и праздников межнациональных и отдельных национальных культур;

оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;

- получателю субсидии по программе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации, на:

организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;

организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, проводимых с использованием изготовленной, приобретенной, содержащей наименование муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и символику и (или) наименование общественных объединений, и вручением призов и подарков;

установление и развитие социально-культурных связей между муниципальными образованиями, направленных на организацию обмена опытом между СОНКО на принципах равенства и партнерства в различных сферах;

оформление музеев (комнат, уголков) боевой и воинской славы, за исключением приобретения и изготовления основных средств;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

посещение мест боевой славы, экскурсии;

поздравления общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами.

3.12. За счет средств субсидии СОНКО запрещается осуществлять расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- по погашению задолженностей некоммерческой организации;
- по уплате штрафов, пеней;
- на оказание платных услуг населению;
- на получение кредитов и займов;
- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- на фундаментальные научные исследования;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

3.13. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Показателями достижения результата, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество лиц, воспользовавшихся и принявших участие в мероприятиях, организованных получателем субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта обязан предоставить в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности предоставления субсидии, а также отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом начальника финансового управления.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, отчета о расходах на предмет соблюдения порядка использования субсидии и установления наличия оснований для возврата субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии в уполномоченный орган.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии обязан по требованию администрации в течение срока действия соглашения представлять запрашиваемые финансовые документы и сведения о ходе исполнения обязательств, принятых по соглашению, о целевом использовании субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за их нарушения

5.1. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

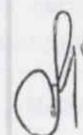
5.2. В случае установления администрацией или органом муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, либо факта недостоверности представленных им документов соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет на основании:

- требования администрации – не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения получателем субсидии указанного требования;
- представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик – в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней, следующих за днем окончания срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение требований Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, несвоевременное представление отчетов, недостоверность предоставляемых в администрацию документов и сведений в целях получения субсидии.

Начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
на территории муниципального  
образования город-курорт Геленджик

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных  
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Информация об участнике конкурса

1. Наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
2. Сокращенное наименование организации	(согласно свидетельству о регистрации)
3. ОГРН	
4. ИНН	
5. КПП	
6. Дата государственной регистрации организации	(число, месяц, год)
7. Юридический адрес организации	(с почтовым индексом)
8. Фактический адрес организации	(с почтовым индексом)
9. Контактные телефоны организации	
10. Адрес электронной почты	
11. Фамилия, имя, отчество руководителя организации:	
11.1. Должность руководителя организации	
11.2. Контактный телефон руководителя организации	
11.3. Адрес электронной почты руководителя организации	
12. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта:	Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в

	пункте и подпунктах
12.1. Контактный телефон руководителя проекта	
12.2. Адрес электронной почты руководителя проекта	
13. Главный бухгалтер (бухгалтер):	Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) либо указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации
13.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
13.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера)	
14. Количество штатных работников	На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс
15. Количество добровольцев, членов и участников организации	Указывается при наличии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс
16. Доходы организации (в рублях) за календарный год, предшествовавший году подачи заявления:	Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках
16.1. Средства, полученные в (предыдущем) году из федерального бюджета	
16.2. Средства, полученные в (предыдущем) году из бюджета Краснодарского края	
16.3. Средства, полученные в (предыдущем) году из местного бюджета	
16.4. Гранты, взносы, пожертвования российских НКО (исключая президентские гранты)	
16.5. Гранты ФПГ	
16.6. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций	
16.7. Взносы, пожертвования российских	

граждан	
16.8. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан	
16.9. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав	
16.10. Прочие доходы	
17. Наименование учреждения банка организации:	
17.1. Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом))	
17.2. ИПП/КПП банка	
17.3. Корреспондентский счет	
17.4. БИК	
17.5. Расчетный счет организации	
18. Количество благополучателей в году (с января по декабрь): физические лица, юридические лица	Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя в предыдущем году
19. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы (оборудование и др.):	Заполняется по желанию заявителя
19.1. Помещения	Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения

## 2. О проекте участника конкурса

Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Прилагается:

- |    |       |                          |
|----|-------|--------------------------|
| 1. | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 2. | _____ | на _____ л. в _____ экз. |
| 3. | _____ | на _____ л. в _____ экз. |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Начальник отдела по работе с  
правоохранительными органами,  
военнослужащими, общественными  
объединениями и казачеством  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 07.02.2022 № 197

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
для предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия)

Ермаков  
Андрей Владимирович

- заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Геленджик,  
председатель комиссии;

Василенко  
Елена Борисовна

- заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Геленджик,  
заместитель председателя комиссии;

Рыбалкина  
Марина Петровна

- заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Геленджик;

Титаренко  
Яна Александровна

- начальник отдела по работе с  
правоохранительными органами, военно-  
служащими, общественными объедине-  
ниями и казачеством администрации  
муниципального образования город-  
курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ананиади  
Анастас Константинович

- начальник управления экономики  
администрации муниципального образо-  
вания город-курорт Геленджик;

Зубова  
Анастасия Александровна

- исполняющий обязанности начальника  
правового управления администрации  
муниципального образования город-  
курорт Геленджик;

Параскева  
Елена Кимовна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

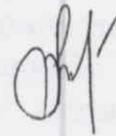
Серегина  
Елена Николаевна

- руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»;

Турецкая  
Елена Лазаревна

- депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию).

Начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 07.02.2022 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных некоммерческих организаций  
для предоставления субсидии из бюджета муниципального  
образования город-курорт Геленджик

1. Состав и положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия) утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

3.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель (председательствующий) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его

наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в 2 этапа:

- предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

- рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальное количество баллов, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

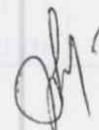
4.3. Решение об определении победителя конкурса и предложение о предоставлении субсидии и ее размере определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член комиссии вправе знакомиться с документами, приложенными к заявлению на участие в конкурсе.

4.5. Член комиссии обязан соблюдать права авторов заявлений на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Начальник отдела по работе с  
правоохранительными органами,  
военнослужащими, общественными  
объединениями и казачеством  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко

Приложение 1  
к Положению о конкурсной комиссии  
по отбору программ (проектов)  
социально ориентированных  
некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по программе (проекту)

\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки программы (проекта)	Оценка в баллах
1	2	3
1	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности, реализации программы (проекта))	
2	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы)	

1	2	3
	программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев	

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Начальник отдела по работе с  
 правоохранительными органами,  
 военнослужащими, общественными  
 объединениями и казачеством  
 администрации муниципального  
 образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко



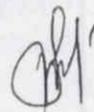
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)										
3	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)										
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)											
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев)											
<b>Итоговый балл</b>												

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



Я.А. Титаренко