



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2021

№ 1082

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), руководствуясь решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №315 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 апреля 2021 года №371), статьями 8, 37, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

---

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 15.06.2021 № 1082

### ПОРЯДОК

взаимодействия участников инициативной деятельности  
по вопросам, связанным с заключением договоров  
пожертвования, безвозмездного оказания услуг,  
выполнения работ, внесения инициативных платежей  
в целях реализации инициативных проектов

1.Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов (далее – Порядок), устанавливает порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей, с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.Понятия и термины в Порядке используются в следующих значениях:

1)инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования город-курорт Геленджик мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Геленджик или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

2)инициаторы проекта - инициативная группа жителей, численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, органы территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

3)инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и

зачисляемые в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в целях реализации конкретных инициативных проектов;

4)уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий соответствующее направление деятельности, которому соответствует внесенный инициативный проект.

3.Инициатор проекта в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик информации о результатах конкурсного отбора и протоколов заседания комиссии при условии признания инициативного проекта победителем обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании договора пожертвования (приложение №1), заключенного с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, и (или) заключает с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение №2).

4.Для заключения договора пожертвования и (или) договора на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по реализации инициативного проекта инициатор проекта (его представитель) обращается в уполномоченный орган.

В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, порядок расходования и возврата указанных средств, права, обязанности и ответственность сторон договора, условия и порядок контроля заинтересованными лицами за операциями с указанными средствами, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, реквизиты счета, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5.В случае незаключения договора пожертвования в установленный срок, а также в случае неперечисления денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется. В случае неперечисления по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об отказе от договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

6.Уполномоченный орган обеспечивает адресность и целевой характер

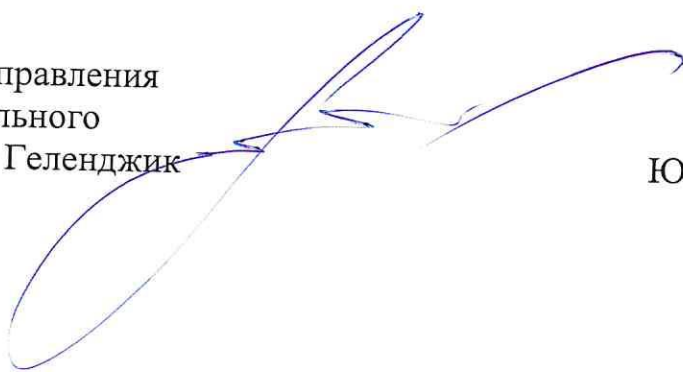
использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

7. Средства, направляемые на финансирование инициативных проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Учет инициативных платежей осуществляется уполномоченным органом отдельно по каждому проекту.

9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик уполномоченным органом.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку  
взаимодействия участников  
инициативной деятельности  
по вопросам, связанным  
с заключением договоров  
пожертвования, безвозмездного  
оказания услуг, выполнения работ,  
внесения инициативных платежей  
в целях реализации  
инициативных проектов

**Договор пожертвования**

Город \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_ (в зависимости от направления реализации проекта), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, заключили настоящий договор пожертвования (далее также – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователю передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 Договора, для использования Учреждением на реализацию инициативного проекта: \_\_\_\_\_.

1.3. Жертвователю передает денежные средства одновременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение \_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения Договора по реквизитам, указанным в разделе 7 договора.

В платежном документе Жертвователю указывает номер и дату Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

- 1) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
- 2) по требованию Жертвователя предоставлять всю необходимую информацию о целевом использовании пожертвования, переданного по Договору, в виде отчета в произвольной форме;
- 3) использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Договора.

2.2. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованных денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.

## 3. Порядок расходования пожертвования

3.1. Стороны договорились, что пожертвование должно расходоваться в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.2 Договора.

3.2. Экономия пожертвования, сложившаяся в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в соответствии с законодательством, подлежит возврату Жертвователю пропорционально доле его участия в инициативном проекте.

Возврат сложившейся экономии пожертвования осуществляется в срок до 31 декабря текущего года по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

3.3. В случаях, когда использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвование в полном объеме подлежит возврату Жертвователю.

Возврат пожертвования осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня выявления Жертвователем обстоятельств, при которых использование пожертвования по целевому назначению становится невозможным, по реквизитам, указанным в разделе 7 Договора.

3.4. Пожертвование должно быть использовано Учреждением до 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

## 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. До передачи спора в суд должна быть заявлена претензия, срок рассмотрения которой не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня ее отправления почтовой связью, с приложением подтверждающих ее требования документов.

## 5. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора

5.1. Договор вступает в силу со дня перечисления пожертвования и действует до 31 декабря 20\_\_ года. Обязательства, возникшие из Договора до даты его прекращения, подлежат исполнению в полном объеме.

5.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон.

5.3. В случае неперечисления по Договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в Договоре, Учреждение в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований, письменно направляет Жертвователю уведомление об отказе от Договора. Со дня получения Жертвователем данного уведомления Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

## 6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Адреса и реквизиты Сторон

<p><b>Жертвователь:</b></p> <p>(фамилия, имя, отчество физического лица/ руководителя юридического лица/ ИП/ТОС/ТСЖ/руководителя инициативной группы, определенного протоколом собрания инициативной группы)</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>Банковские реквизиты: Расчетный счет _____</p> <p>Корреспондентский счет _____</p> <p>БИК _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>Телефон (факс): _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.</p>	<p><b>Учреждение:</b> администрация муниципального образования город-курорт Геленджик</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Банковские реквизиты: Расчетный счет _____</p> <p>Банк _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Получатель: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик в целях реализации инициативных проектов _____</p> <p>Телефон (факс): _____</p> <p>Электронная почта: _____</p> <p>_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.</p>
--	--

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

Ю.Г. Кациди



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку  
взаимодействия участников  
инициативной деятельности  
по вопросам, связанным  
с заключением договоров  
пожертвования, безвозмездного  
оказания услуг, выполнения работ,  
внесения инициативных платежей  
в целях реализации  
инициативных проектов

**ДОГОВОР**  
**на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_ (в зависимости от направления реализации проекта), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании Порядка взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг, выполнения работ, внесения инициативных платежей в целях реализации инициативных проектов, заключили настоящий договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующие работы (оказать услуги): \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

1) выполнить работу (оказать услуги), указанные в пункте 1.1 Договора, лично, без привлечения третьих лиц;

2) исполнить поручение в срок с момента заключения Договора по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

3) при завершении работы до окончания срока Договора, работа (услуга) считается выполненной после сдачи работы (услуги) по акту приёмки выполненных работ (прилагается). Дата утверждения акта приёмки выполненных работ (услуг) является окончанием срока действия Договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

2.2. Заказчик обязуется принять работу по акту приёмки выполненных работ (услуг).

### 3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Разрешение споров

Споры Сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности Договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Договор выступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик: _____	Исполнитель: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Телефон (факс): _____	Телефон (факс): _____
_____ / _____ /	_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.	(подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к договору на  
безвозмездное выполнение  
работ (оказание услуг)

АКТ  
приёмки выполненных работ (услуг)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании договора на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключённого между администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемой в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик \_\_\_\_\_ (в зависимости от направления реализации проекта), действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующим на основании \_\_\_\_\_, Исполнителем выполнена следующая работа (ы) (оказана (ы) услуги): \_\_\_\_\_

(указывается вид работ (услуг) )

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

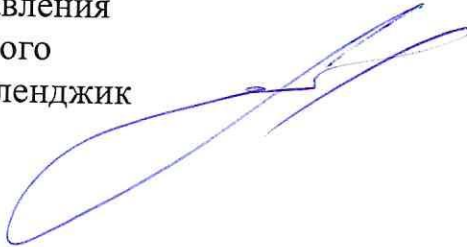
Исполнитель работу (услугу) сдал \_\_\_\_\_

(подпись)

Заказчик работу (услугу) принял \_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.Г. Кациди