**О внесении изменения в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 8 августа 2011 года №1931 «Об утверждении Правил**

**предоставления молодым семьям социальных выплат из**

**средств бюджета муниципального образования город-курорт**

**Геленджик на приобретение жилья или строительство**

**индивидуального жилого дома с участием средств**

**федерального и краевого бюджетов» (в редакции**

**постановления администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик от 24 апреля 2015 года №1421)**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015- 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 года №889), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2013 года №1170 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Комплексное и устойчивое развитие Краснодарского края в сфере строительства, архитектуры и дорожного хозяйства» (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 июня 2015 года №597), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 сентября 2014 года №2789 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Социально-экономическое и территориальное развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2015- 2017 годы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 августа 2015 года №2614), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 июня 2015 года №204-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 августа 2011 года №1931 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием средств федерального и краевого бюджетов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 апреля 2015 года №1421) следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

город-курорт Геленджик Ф.Г. Колесников

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменения в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 8 августа 2011 года №1931 «Об утверждении Правил

предоставления молодым семьям социальных выплат из

средств бюджета муниципального образования город-курорт

Геленджик на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилого дома с участием средств

федерального и краевого бюджетов» (в редакции

постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 24 апреля 2015 года №1421)»

Проект подготовлен и внесен:

|  |  |
| --- | --- |
| Управлением экономики администрации муниципальногообразования город-курорт ГеленджикНачальник управления | Ю.Г. Кациди |
| Проект согласован:Начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик | А.Г. Савиди |
| Начальник финансового управленияадминистрации муниципальногообразования город-курорт Геленджик | Т.В. Осокина |
| Заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик | Л.Л. Санарова |
| Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик | Т.П. Константинова |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк постановлению администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_«ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Геленджикот 8 августа 2011 года №1931(в редакции постановленияадминистрации муниципальногообразования город-курорт Геленджик от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_) |

 |

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям социальных выплат

из средств бюджета муниципального образования

город-курорт Геленджик на приобретение жилого помещения

или создание объекта индивидуального жилищного строительства

с участием средств федерального и краевого бюджетов

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с участием средств федерального и краевого бюджетов (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

1.2. Социальная выплата может быть использована:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив);

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случае если это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.3. Участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее – подпрограмма) может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края (далее – департамент) решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 1.4](#Par36) Правил;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) оба супруга или один родитель в неполной семье имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

1.4. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Администрация) нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

1.6. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

1.7. Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией, департаментом, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи. Согласие должно быть оформлено в виде заявления, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок приема и рассмотрения заявлений молодых семей

2.1. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в Администрацию следующие документы:

2.1.1. В целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами](#Par18) 1-5 пункта 1.2 Правил:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме, утвержденной постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее – уведомление).

При этом в уведомление должны быть включены все члены молодой семьи, указанные в заявлении.

Срок действия уведомления на момент подачи заявления составляет 30 дней с даты его выдачи.Уведомление выдается правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) документ(ы), подтверждающий(ие) признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, которыми являются:

а) выписка из банковского лицевого счета одного из супругов о размере денежных средств, содержащихся на данном счете;

б) копия сберегательной книжки;

в) справка (уведомление, извещение или иной документ) из банка (от заимодавца, уставом которого определено предоставление кредитов (займов) о максимальной сумме кредита (займа) по форме, установленной кредитором (заимодавцем);

г) копия государственного сертификата на материнский капитал;

д) оригинал и копия акта оценки объекта незавершенного строительства индивидуального жилого дома (в случае если строительство уже ведется).

В зависимости от возможности покрытия расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты за счет собственных и (или) заемных средств, молодая семья представляет один или несколько документов, перечисленных в настоящем пункте.

2.1.2. В целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.2](#Par23) Правил:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

5) копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

6) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 1.4](#Par36) Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте](#Par72) 5 настоящего пункта;

7) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

2.2. От имени молодой семьи документы, предусмотренные [пунктами 2.1](#Par60), 5.2 и 5.3 Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.3. При подаче документов для участия в подпрограмме молодая семья представляет заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик о том, что члены семьи ранее не получали никакой государственной поддержки из федерального, краевого и местного бюджетов на улучшение жилищных условий.

2.4. Специалист управления экономики администрации муниципального образование город-курорт Геленджик (далее – Исполнитель) проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае их идентичности удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу. Оригиналы документов возвращаются молодой семье.

2.5. В случае представления молодой семьей копий документов, указанных в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 Правил, без предъявления оригиналов они должны быть нотариально заверены.

2.6. Заявление, представленное Исполнителю, регистрируется в день его поступления в книге регистрации участников (далее – Книга), в которой указываются порядковый номер, дата и время его подачи. Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Все исправления, вносимые в Книгу, заверяются подписью специалиста, ответственного за прием документов от молодых семей на участие в подпрограмме.

2.7. Исполнитель в 10-дневный срок организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 Правил.

2.8. По результатам проверки сведений, содержащихся в представленных документах, Исполнитель подготавливает проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о включении либо об отказе во включении в список молодых семей-участников подпрограммы.

После принятия соответствующего постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в установленном порядке молодая семья в 5-дневный срок уведомляется Исполнителем письменно о принятом решении.

2.9. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

1) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным [пунктом 1.3](#Par29) Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1 или 2.1.2 Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 2.9 Правил.

3. Формирование списков молодых семей-участников подпрограммы и молодых семей-претендентов подпрограммы

3.1. Исполнитель до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует муниципальный список молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – муниципальный список участников) и представляет этот список в департамент.

3.2. В муниципальный список участников включаются молодые семьи, подавшие заявления о включении их в участники подпрограммы до 1 августа года, предшествующего планируемому году.

3.3. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени получения Исполнителем заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

3.4. Сформированный муниципальный список участников Исполнитель представляет в государственное казенное учреждение Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – учреждение).

3.5. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи (рождения (усыновления) ребенка (детей), развода, изменения места регистрации, смерти одного из членов семьи) молодая семья в течение 1 месяца представляет Исполнителю следующие документы:

1) оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей);

2) оригинал и копию свидетельства о расторжении брака (в случае развода);

3) оригиналы и копии паспортов (в случае изменения регистрации по месту жительства);

4) оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

5) уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований для признания ее нуждающейся в жилом помещении с учетом изменения состава семьи;

6) документ(ы) о возможности покрытия расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за счет собственных или заемных средств, указанный(ые) в абзаце 5 подпункта 2.1.1 Правил.

3.6. После получения от учреждения информации о размере субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, размере бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Краснодарского края и бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий год, Исполнитель на основании муниципального списка участников формирует список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году (далее – муниципальный список претендентов), утверждаемый постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Муниципальный список претендентов формируется с учетом произошедших изменений жизненной ситуации молодой семьи с момента включения семьи в муниципальный список участников в соответствии с пунктом 3.5 Правил.

В муниципальный список претендентов молодые семьи включаются в порядке очередности, установленной муниципальным списком участников. Заверенная в соответствующем порядке копия постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении муниципального списка претендентов передается Исполнителем в учреждение.

В случае если на момент формирования Исполнителем списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей-участников подпрограммы в порядке, установленном Правилами.

3.7. На основании муниципальных списков претендентов учреждение формирует и утверждает сводный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – сводный список претендентов). Указанный список утверждается приказом департамента.

3.8. После получения от департамента выписки из утвержденного списка молодых семей-претендентов, изъявивших получить социальную выплату в соответствующем году по Краснодарскому краю, Исполнитель доводит до сведения молодых семей решение департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3.9. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, направляет в адрес молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году письмо о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – свидетельство) с подтверждением факта и даты направления письма. В письме указываются порядок, условия получения и использования социальной выплаты.

3.10. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Краснодарского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнитель производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным департаментом.

3.11. Департамент может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 5.2](#Par103) Правил срок или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

3.12. Молодые семьи, подавшие заявления об отказе в получении социальной выплаты, исключаются из муниципального списка участников и списка претендентов.

Взамен молодых семей, отказавшихся от получения социальной выплаты, муниципальный список претендентов пополняется молодыми семьями из муниципального списка участников согласно установленной в нем очередности. Обновленный муниципальный список претендентов представляется на рассмотрение в учреждение. Включение молодых семей в список претендентов взамен выбывших производится на основании приказа департамента.

3.13. Исполнитель доводит до сведения молодых семей-участников подпрограммы, вновь включенных в список претендентов, информацию об их включении и производит действия в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 Правил.

3.14. Молодые семьи-претенденты приобретают жилое помещение (строят объект индивидуального жилого строительства) на территории Краснодарского края.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, установленной органами местного самоуправления в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи-участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

4. Порядок определения размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

– 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

– 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим [пунктом](#Par39) Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи-участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Геленджик. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Геленджик для расчета размера социальной выплаты устанавливается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 4.2](#Par45) Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

4.3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодых супругов или 1 молодого родителя и ребенка), – 42 кв. метра;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), – по 18 кв. метров на 1 человека.

4.4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н×РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город-курорт Геленджик, определяемый в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 4.2](#Par45) Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 4.3](#Par49) Правил.

4.5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения департаментом списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

4.6. Молодой семье-участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в период действия свидетельства предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства. Данная социальная выплата должна быть перечислена одновременно с перечислением социальной выплаты, указанной в свидетельстве, на банковский счет, открытый владельцем свидетельства в соответствии с пунктом 6.1 Правил, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством объекта индивидуального жилищного строительства).

5. Организация работы по выдаче свидетельств

5.1. Выдача свидетельства на основании решения о включении молодой семьи в список участников подпрограммы осуществляется Исполнителем в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5.2. Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения письма о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет Исполнителю заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 1.2 Правил – документы, предусмотренные [абзацами](#Par63) 2-5 подпункта 2.1.1 Правил;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом 6 пункта 1.2](#Par23) Правил – документы, предусмотренные [абзацами](#Par69) 2-5 и 7 подпункта 2.1.2 Правил.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Исполнитель организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пунктов 3.14 и 7.1 Правил.

5.3. При возникновении у молодой семьи-участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет Исполнителю заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления Исполнитель выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

6. Заключение договора банковского счета

6.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям-участникам подпрограммы, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 5.3](#Par112) Правил, к Исполнителю с заявлением о замене свидетельства.

6.2. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

6.3. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

6.4. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

6.5. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, Исполнителю информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

7. Оплата приобретаемого жилого помещения (строительства

объекта индивидуального жилищного строительства)

7.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

7.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого помещения распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

– договор банковского счета;

– договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда;

– свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом);

– документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение либо в договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которых будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого, строящегося на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7.3. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей-участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

7.4. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

1) договор банковского счета;

2) кредитный договор (договор займа);

3) в случае приобретения жилого помещения – договор купли-продажи жилого помещения;

4) в случае строительства жилого дома – договор строительного подряда.

7.5. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) договор банковского счета;

2) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство);

4) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

7.6. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую долевую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также на погашение долга по кредитам допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет Исполнителю нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

7.7. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи-члена кооператива (или одного из членов молодой семьи-члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи-участницы подпрограммы;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

7.8. В случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

7.9. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 7.2-7.5 и 7.7 Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, направляет Исполнителю заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

7.10. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Исполнитель в указанный срок письменно уведомляет банк.

7.11. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

7.12. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 года, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 7.2](#Par127) Правил.

7.13. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

7.14. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены Правилами, считаются недействительными.

7.15. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет Исполнителю справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях».

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди